



S'inscrire ou inscrire un membre à une formation GCB

S'inscrire à une formation GCB

S'inscrire en liste d'attente

Pour toute question, n'hésite pas à contacter scribe@guides.be ou le Carrick au 02/538 40 70.

Tu peux t'inscrire ou inscrire des animateurs (ou Horizons) de ton groupe aux formations organisées par les GCB (voir tableau ci-dessous).

Formations GCB	Fan	Étape 1 du parcours de formation GCB - Formation pour les Horizons
	Anim1	Étape 1 du parcours de formation GCB - Formation pour les Animateurs
	Anim2	Étape 2 du parcours de formation GCB - Formation pour les Animateurs
	Anim3	Étape 3 du parcours de formation GCB - Formation pour les Animateurs
	Carte technique	Étape intermédiaire du parcours de formation GCB - Formation pour les Animateurs et les Horizons

S'INSCRIRE À UNE FORMATION GCB

Rends-toi sur la fiche du membre et clique sur le bouton « **S'inscrire à une formation/un évènement** ».

The screenshot shows a web application interface for managing members. The main form contains the following fields:

- Unité*: ZZ/02_ZZ/02
- Civilité*: Mademoiselle
- NOM*: ABAJ
- Date de naissance: 05/05/1995
- Fonction: ANR_Animateur responsable
- Cotisation*: A_COTISATION PLEINE
- Sexe: Féminin
- GSM*: 99999
- Email Tiers*: caroline@guides.be
- Etudes: (dropdown)
- Membre*: Membre
- Niveau formation: (dropdown)
- Prénom*: Olive Juliette
- Age: 20
- Groupe: ZZ/02/N/A
- Nationalité: Belgique
- Tél/GSM 2: (empty)
- Profession: (dropdown)

At the bottom of the form, there are two buttons: "S'inscrire à une formation / un évènement" (highlighted with a green box) and "Inscription liste d'attente formation".


Tu arrives alors sur une fenêtre qui te demande de choisir l'évènement pour lequel tu souhaites réaliser ton inscription :

The screenshot shows a window titled "Inscrire individu". It contains the following fields:

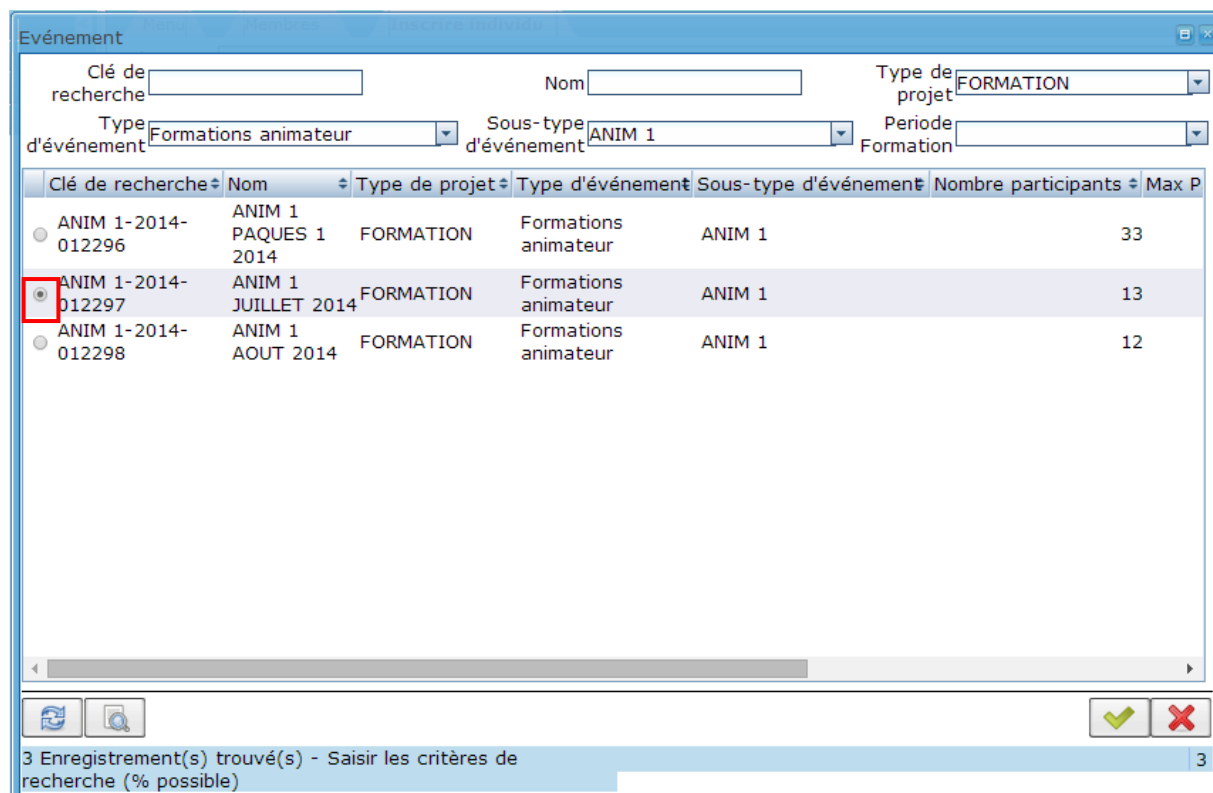
- Evénement: (text input)
- Rôle: (dropdown menu)
- Evénement: (text input)





En cliquant sur la flèche verte  à droite d' « Évènement » tu accèdes à un nouvel écran dans lequel tu peux choisir le type de projet, le type d'évènement, le sous-type d'évènement et la période de formation.

Une fois les filtres appliqués, clique sur  pour voir apparaître les diverses possibilités.



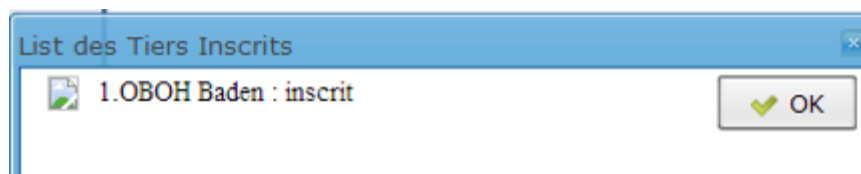
Clé de recherche	Nom	Type de projet	Type d'évènement	Sous-type d'évènement	Nombre participants	Max P
ANIM 1-2014-012296	ANIM 1 PAQUES 1 2014	FORMATION	Formations animateur	ANIM 1	33	
ANIM 1-2014-012297	ANIM 1 JUILLET 2014	FORMATION	Formations animateur	ANIM 1	13	
ANIM 1-2014-012298	ANIM 1 AOUT 2014	FORMATION	Formations animateur	ANIM 1	12	

Choisis la formation à laquelle tu dois inscrire le membre en cliquant dessus et valide .

Tu reviens automatiquement sur la fenêtre de base. Tu dois alors sélectionner le « rôle » qui convient pour cette personne. Il ne te reste plus qu'à valider tes choix.



Un nouvel écran et un pop-up apparaissent. Ils te confirment l'inscription.



L'inscription est maintenant effective.

Le participant recevra un mail lui confirmant l'inscription à la formation dans la semaine qui suit.





S'INSCRIRE SUR UNE LISTE D'ATTENTE

Si la formation à laquelle tu souhaites t'inscrire est complète, tu peux t'inscrire sur liste d'attente. Pour ce faire, sélectionne le bouton liste d'attente sur ta fiche tiers.

Menu Membres

Unité* ZZ/02_ZZ/02 N° de membre 3071146

Civilité Mademoiselle

NOM* ABAA Prénom* Olave

Date de naissance 21/06/1995 Age 18

Fonction ANR_animateur responsable Groupe ZZ/02/A/A

Cotisation* A_COTISATION PLEINE

Sexe Féminin Nationalité Belgique

Tél/GSM 1 99999 Tél/GSM 2

Email Tiers* caroline@guides.be


Etudes Profession

Membre* Membre Mode d'envoi courrier

Niveau formation

S'inscrire à une formation / un évènement

Liste d'attente


Un nouvel écran apparaît. Sélectionne l'icône nouveau  pour créer un nouvel enregistrement. Des champs à compléter apparaissent.


Menu Maintenance des Evènements Membres Liste attente

Evènement

Tiers

Affectation

En cliquant sur la flèche verte  à droite d'« Évènement » tu accèdes à un nouvel écran qui te permet de choisir la formation pour laquelle tu souhaites t'inscrire en liste d'attente.

Choisis le type de projet, le type d'évènement, le sous-type d'évènement et la période de formation. Puis, clique sur  pour voir apparaître les diverses possibilités.


Evènement

Clé de recherche Nom Type de projet FORMATION

Type d'évènement Formations animateur Sous-type d'évènement FAN Periode Formation JUILLET


Clé de recherche	Nom	Type de projet	Type d'évènement	Sous-type d'évènement	Nombre participants	Max P
FAN-2014-012293	FAN JUILLET 2014	FORMATION	Formations animateur	FAN	22	

1 Enregistrement(s) trouvé(s) - Saisir les critères de recherche (% possible)

Choisis la formation à laquelle tu dois t'inscrire en cliquant dessus et valide .




Tu reviens alors automatiquement sur la fenêtre de base.

En cliquant sur le bouton  à droite de « Tiers », tu accèdes à un nouvel écran dans lequel tu encodes ton nom de famille dans la zone de recherche « Tiers ».

Une fois le filtre appliqué, clique sur  pour voir apparaître les diverses possibilités.

Clé Unité	Tiers nom	Tiers prénom	Clé Tiers	Clé Section	Groupe	Groupe de tiers	Fonction	Exercée dans
ZZ/02	ABAA	Olave	3071146	ZZ/02/A/A	Aventure	PERSONNE PHYSIQUE	animateur responsable	ZZ/02

Choisis la bonne personne en cliquant dessus et valide 

Tu reviens automatiquement sur la fenêtre de base. Tu peux alors sélectionner dans la liste déroulante qui concerne l' « **affectation** » ce qui te convient. Il ne te reste plus qu'à enregistrer pour être mis dans la liste d'attente.