

Déclarer ton camp

Pour toute question, n'hésite pas à contacter scribe@guides.be ou le Carrick au 02/538 40 70.

Ta déclaration de camp doit être encodée dans SCRIBe pour le 1er mars au plus tard.

Nota Bene : avant de remplir ta déclaration de camp, n'oublie pas de veiller à ce que ton listing soit en ordre. Il faut particulièrement veiller à ce qu'il y ait un Animateur Responsable, ni plus ni moins, sinon tu risques de rencontrer un souci lors de la validation de ton encodage.

Pour retrouver ton camp et y enregistrer les informations nécessaires, va dans le menu « Évènement » et clique sur Camp/Formation.

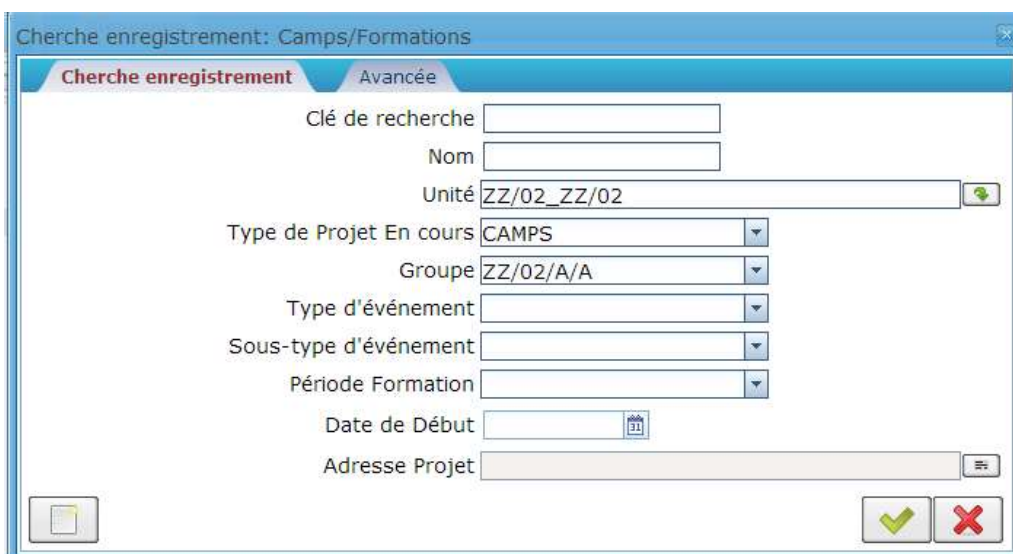
Remplis les trois champs nécessaires dans l'écran de recherche :

ton Unité

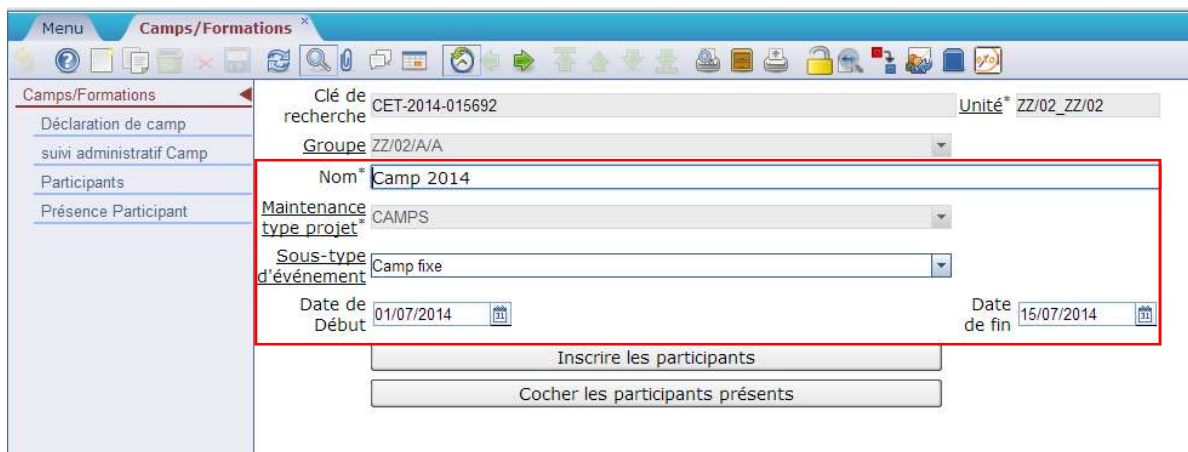
ton groupe

le type de projet : sélectionne CAMPS

et clique ensuite sur 

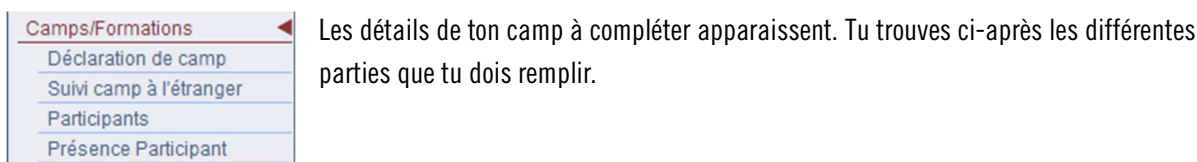


Tu arriveras sur la liste des camps de ton Groupe. Sélectionne le camp qui aura comme nom « **Camp – (année en cours)** ».

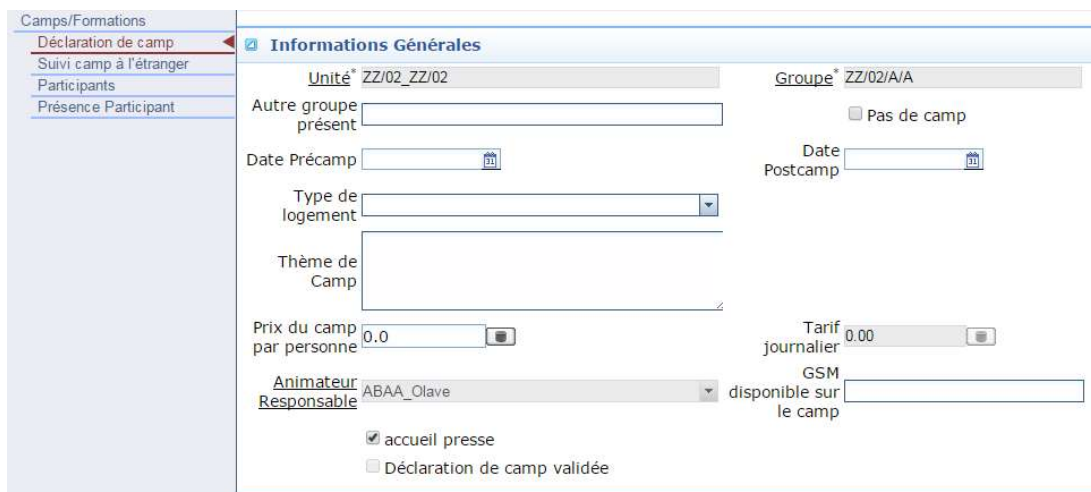


Dans cet écran, encode le nom de ton camp (idéalement comprenant le lieu et la date), le **sous-type d'événement (camp fixe ou itinérant)** et les dates de ton camp. Sauvegarde avec .

Clique ensuite sur le sous-onglet « Déclaration de camp » dans le menu de gauche :



Partie Informations générales



Les dates de pré et post-camp ne sont pas obligatoires si tu n'es pas concerné.

La case « Autres Groupes » est à remplir si tu organises ton camp avec un autre Groupe.

Encode le prix du camp par personne (le tarif journalier se calculera automatiquement).

Si le prix du camp n'est pas encodé, l'attestation mutuelle des participants au camp ne sortira pas à l'impression.

L'Animateur Responsable du camp est encodé automatiquement.

Décoche la case « accueil presse » si tu ne veux pas être contacté pour une visite presse sur ton camp.


La case « Déclaration de camp validée » sera cochée automatiquement lorsque tu auras validé ton camp.

Partie Info endroit


Déclaration de camp **International**


Mon camp est à l'étranger

Info endroit

Adresse du camp 

Type de camp

Contact sur le camp  Fonction contact camp

Propriétaire (Nom et Prénom) Adresse du propriétaire 

E-mail du propriétaire Tel/Gsm du propriétaire

ONE

Pour remplir l'adresse du camp et l'adresse du propriétaire, utilise le bouton de recherche d'adresse .

Pour remplir le « Contact sur le camp », clique sur , la fenêtre ci-dessous apparaît :

Business Partner Info

Clé Unité Nom Unité Tiers %

Contact Prénom du contact Actif




Clé Section Nom Section Groupe de tiers

Fonction Adresse Code Postal


Numéro Boite postale Lieu dit

Exercée dans Instance Ville

Membre Branche Clé Tiers

0 Enregistrement(s) trouvé(s) - Saisir les critères de recherche (% possible)

Ne tiens pas compte des champs à remplir, clique simplement sur .

La liste des Membres du Staff de ton Groupe apparaît :

Business Partner Info

Clé Unité Nom Unité Tiers %

Contact Prénom du contact Actif

Clé Section Nom Section Groupe de tiers




Fonction Adresse Code Postal

Numéro Boite postale Lieu dit


Exercée dans Instance Ville

Membre Branche Clé Tiers

Clé Unité	Tiers nom	Tiers prénom	Clé Tiers	Clé Section	Groupe	Groupe de tiers	Fonction	Exercée dans
ZZ/02	ABAA	Olave	3071146	ZZ/02/A/A	Aventure	PERSONNE PHYSIQUE	animateur responsable	ZZ/02

1 Enregistrement(s) trouvé(s) - Saisir les critères de recherche (% possible)

Sélectionne la personne de ton choix puis valide en cliquant sur . La personne de contact est correctement entrée, il ne te reste plus qu'à entrer le numéro de GSM du propriétaire.

Partie ONE

Complète entièrement cette partie.

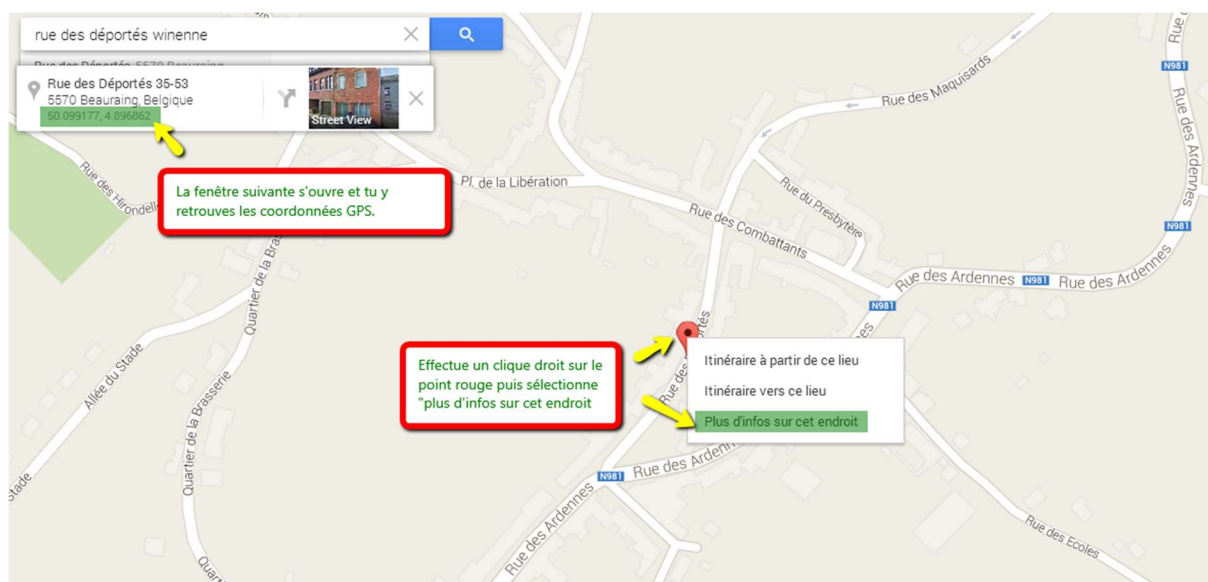
ONE	
Contact pour l'ONE <input type="text"/>	Animateur breveté qualifié <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Présence de douches	Nombre de douches <input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/> Présence de lits	Nombre de lits <input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/> Présence d'extincteurs	Nombre d'extincteurs <input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/> Présence de sorties de secours	Nombre de sorties secours <input type="text" value="0"/>

Partie DNF et coordonnées GPS

DNF	
Cantonnement <input type="text" value="DINANT"/>	Adresse cantonnement <input type="text" value="RUE ALEXANDRE-DAC"/>
Tél <input type="text" value="082676890"/>	Email cantonnement <input type="text" value="dinant.cantonnement.d"/>
Coordonnée GPS X <input type="text"/>	Coordonnée GPS Y <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> mon camp ne se déroule pas en Région wallonne	

Complète les coordonnées GPS de ton camp dans l'onglet DNF. Pour cela, rends-toi sur Google Maps (<https://maps.google.be>) et entre le nom de l'endroit où se trouve ton camp. Attention à bien indiquer l'adresse du camp et pas celle du propriétaire.

Si ton camp ne se déroule pas en Région Wallonne, coche la case prévue à cet effet mais remplis tout de même les coordonnées GPS de ton endroit de camp.



Les autres champs sont automatiquement remplis lorsque tu encodes l'adresse de ton camp.

Validation

Une fois que toutes les informations demandées ci-dessus ont été remplies, il ne te reste plus qu'à valider ta déclaration de camp. Pour cela, clique sur « Ma déclaration de camp est complète ».

Validation

Je sou mets ma déclaration pour validation

L'Animateur Responsable du Groupe, ton CU ainsi que le Carrick recevront un mail attestant que ta déclaration de camp a bien été complétée.