

Déclarer ton petit camp (hike/week-end)

Pour toute question, n'hésite pas à contacter scribe@guides.be ou le Carrick au 02/538 40 70.

La déclaration d'un petit camp n'est pas obligatoire, mais si tu souhaites l'encoder, il est possible de le faire dans SCRIBe. Elle permettra à ton CU de télécharger l'attestation fiscale avec toutes les informations correctes depuis Scribe.

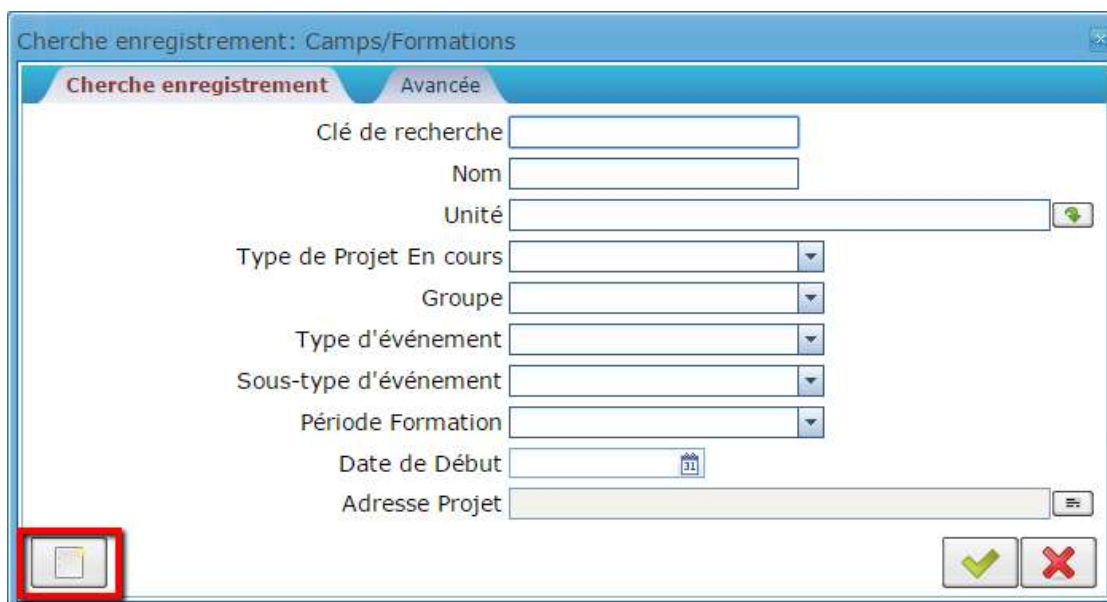
Attention, cette démarche ne concerne que les petits camps (ou week-ends). Pour les camps se déroulant en été réfère toi à la fiche « déclarer son camp ».

Important, cette démarche comporte deux étapes indispensables :

- La déclaration du petit camp
- L'encodage des participants et de leur présence

Pour encoder ton petit camp et y enregistrer les informations nécessaires, va dans le menu « Évènement » et clique sur Camp/Formation.

Clique directement sur  pour créer un petit camp.

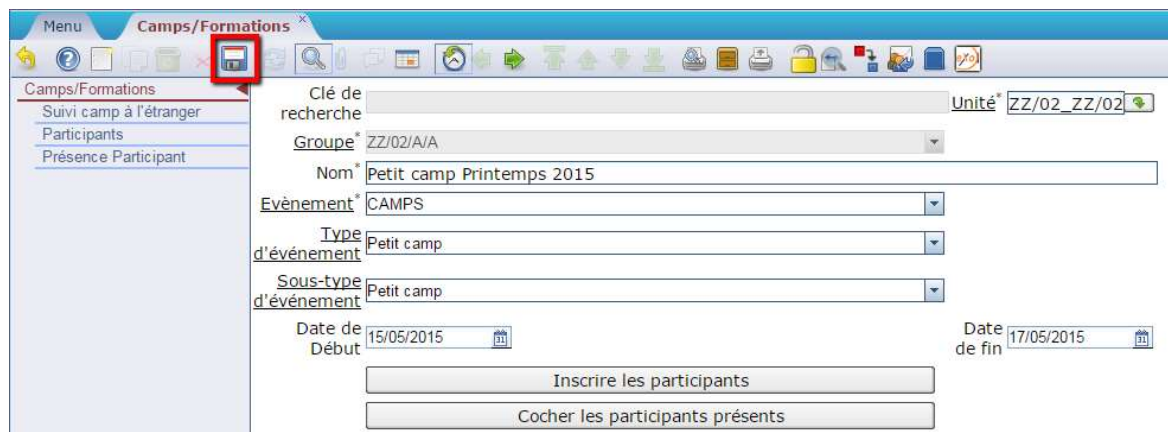



The screenshot shows a software window titled "Cherche enregistrement: Camps/Formations". It has two tabs: "Cherche enregistrement" (selected) and "Avancée". The form contains the following fields:

- Clé de recherche:
- Nom:
- Unité: with a dropdown arrow icon on the right.
- Type de Projet En cours: with a dropdown arrow icon.
- Groupe: with a dropdown arrow icon.
- Type d'événement: with a dropdown arrow icon.
- Sous-type d'événement: with a dropdown arrow icon.
- Période Formation: with a dropdown arrow icon.
- Date de Début: with a calendar icon.
- Adresse Projet: with a search icon on the right.

In the bottom left corner, a small icon representing a document or form is highlighted with a red square. In the bottom right corner, there are two buttons: a green checkmark and a red X.

Tu arriveras sur la fenêtre de ton petit camp où il faudra remplir les cases puis sauvegarder :

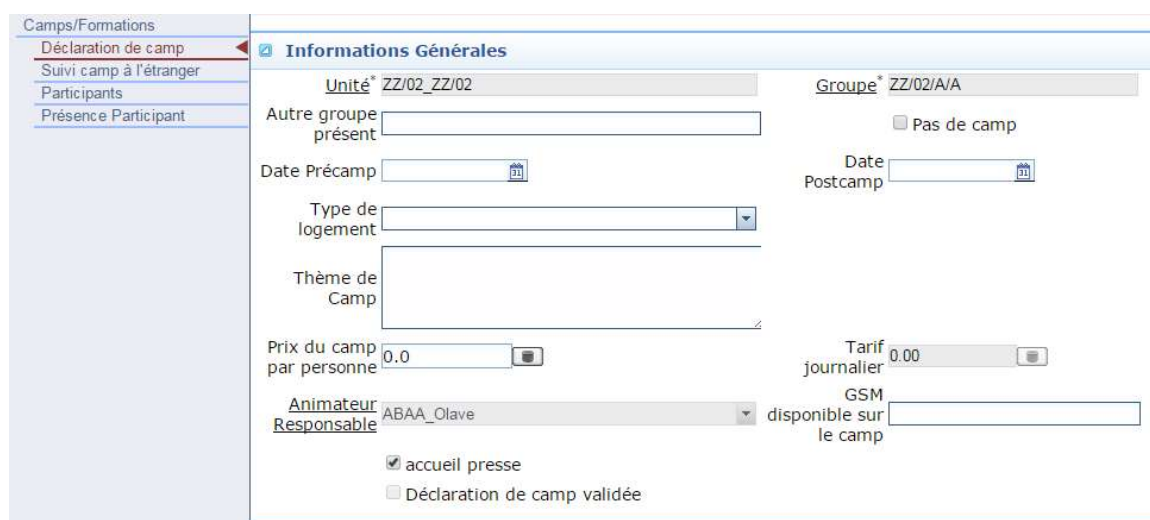


Dans cet écran, encode le nom de ton camp, le **sous-type d'évènement (Petit camp)** et les dates de celui-ci. **Sauvegarde avec** .

Clique ensuite sur le sous-onglet « Déclaration de camp » dans le menu de gauche :

Les détails de ton camp à compléter apparaissent. Tu trouves ci-après les différentes parties que tu dois remplir.

Partie Informations générales



Les dates de pré et post-camp ne sont pas obligatoires.

La case « Autres Groupes » est à remplir si tu organises ton petit camp avec un autre Groupe.

Encode le prix du petit camp par personne (le tarif journalier se calculera automatiquement).

L'Animateur Responsable du petit camp est encodé automatiquement.

Décoche la case « accueil presse » si tu ne veux pas être contacté pour une visite presse sur ton petit camp.

La case « Déclaration de camp validée » sera cochée automatiquement lorsque tu auras validé ton petit camp.

Partie Info endroit

Déclaration de camp International

Mon camp est à l'étranger

Info endroit

Adresse du camp

Type de camp

Contact sur le camp Fonction contact camp

Propriétaire (Nom et Prénom) Adresse du propriétaire

E-mail du propriétaire Tel/Gsm du propriétaire

ONE

Pour remplir l'adresse du camp et l'adresse du propriétaire, utilise le bouton de recherche d'adresse

Pour remplir le « Contact sur le camp », clique sur , la fenêtre ci-dessous apparait :

Business Partner Info

Clé Unité Nom Unité Tiers %

Contact Prénom du contact Actif

Clé Section Nom Section Groupe de tiers

Fonction Adresse Code Postal

Numéro Boite postale Lieu dit

Exercée dans Instance Ville

Membre Branche Clé Tiers

0 Enregistrement(s) trouvé(s) - Saisir les critères de recherche (% possible)

Ne tiens pas compte des champs à remplir, clique simplement sur .

La liste des membres du Staff de ton Groupe apparait :

Numéro Boite postale Lieu dit

Exercée dans Instance Ville

Membre Branche Clé Tiers

| Clé Unité | Tiers nom | Tiers prénom | Clé Tiers | Clé Section | Groupe | Groupe de tiers | Fonction | Exercée dans |
|-----------|-----------|--------------|-----------|-------------|-----------|-------------------|-----------------------|--------------|
| ZZ/02 | ABAA | Olave | 3071146 | ZZ/02/A/A | Aventures | PERSONNE PHYSIQUE | Assistant de groupe | ZZ/02 |
| ZZ/02 | ABAA | Olave | 3071146 | | | PERSONNE PHYSIQUE | Trésorier d'Unité | ZZ/02 |
| ZZ/02 | ABAA | Olave | 3071146 | ZZ/02/A/A | Aventures | PERSONNE PHYSIQUE | Animateur responsable | ZZ/02 |
| ZZ/02 | ABAA | Olave | 3071146 | ZZ/02/A/A | Aventures | PERSONNE PHYSIQUE | Animateur responsable | ZZ/02 |

29 Enregistrement(s) trouvé(s) - Saisir les critères de recherche (% possible)

Sélectionne la personne de ton choix puis valide en cliquant sur .

La personne de contact est correctement entrée, il ne te reste plus qu'à entrer le numéro de GSM du propriétaire.

Partie ONE et Onglet DNF/coordonnées GPS

Tu n'as pas besoin de remplir ces informations pour un petit camp.

Validation

Il ne te reste plus qu'à valider ta déclaration de petit camp. Pour cela, clique sur « Je soumetts ma déclaration pour validation ».

Validation

L'Animateur Responsable du Groupe, ton CU ainsi que le Carrick recevront un mail attestant que ton petit camp a bien été complété.

ENCODER LES PARTICIPANTS ET LEUR PRÉSENCE AU CAMP

N'oublie pas d'encoder les participants à ton camp avant le départ et de cocher les présences.

C'est une étape indispensable pour pouvoir télécharger ensuite l'attestation fiscale.

Pour réaliser cette étape, le mode d'emploi « Encoder les participants et leur présence au camp (animateur) » est mis à ta disposition [ici](#)