

## Exporter un listing des Membres

Mode d'emploi pour les Animateurs et CU. (Pour les CU, la liste tiers est également disponible et reprend plus d'informations.

---

### Liste des Membres par Groupe et/ou Unité

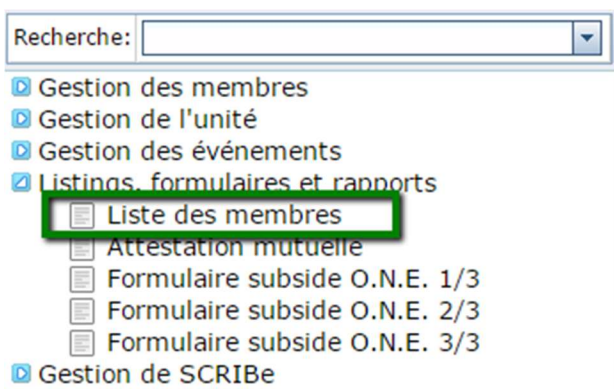
---

Pour toute question, n'hésite pas à contacter [scribe@guides.be](mailto:scribe@guides.be) ou le Carrick au 02/538 40 70.

---

### Liste des Membres par Groupe et/ou Unité

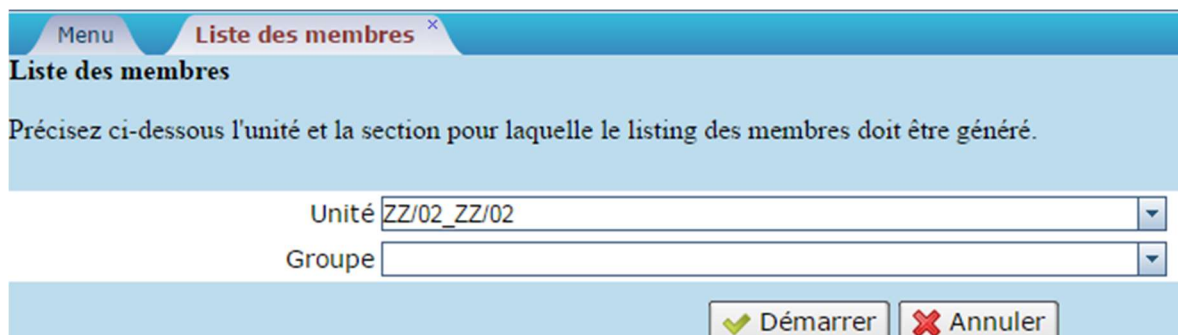
Pour obtenir cette liste, sélectionne le processus nommé « Liste des membres » :



Recherche:

- Gestion des membres
- Gestion de l'unité
- Gestion des événements
- Listings, formulaires et rapports
  - Liste des membres
  - Attestation mutuelle
  - Formulaire subside O.N.E. 1/3
  - Formulaire subside O.N.E. 2/3
  - Formulaire subside O.N.E. 3/3
- Gestion de SCRIBe

L'écran suivant apparaît :



Menu Liste des membres x

### Liste des membres

Précisez ci-dessous l'unité et la section pour laquelle le listing des membres doit être généré.

Unité

Groupe

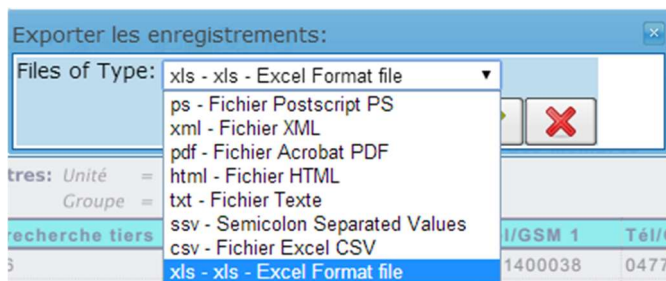
Ton Unité est sélectionnée par défaut. Si tu souhaites les informations sur tous les Membres de l'Unité, clique directement sur « Démarrer ».

Si tu désires une recherche plus précise, tu peux sélectionner un Groupe.

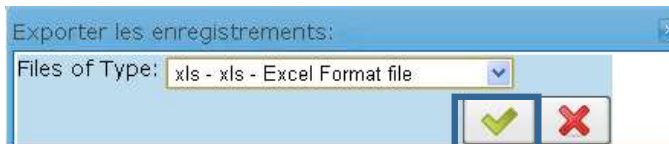
Une fois le processus lancé, un aperçu apparaît.

Clé de recherche tiers	Nom	Prénom	Tél/GSM 1	Tél/GSM 2	Email Tiers	Email invalide
3071146	ABAA	Monsieur	99999	23164	laurenceg@guides.be	×
3071146	ABAA	Monsieur	99999	23164	laurenceg@guides.be	×
3071146	ABAA	Monsieur	99999	23164	laurenceg@guides.be	×
3071147	ABAB	Olave	99999		laurenceg@guides.be	×
3071240	ABAD	Olave	99999		caroline@guides.be	✓
3071240	ABAD	Olave	99999		caroline@guides.be	✓

Afin d'exporter ton listing sous Excel, clique sur l'icône



Sélectionne le format Excel, puis valide ton choix.



Ton export Excel s'enregistre sur ton ordinateur.