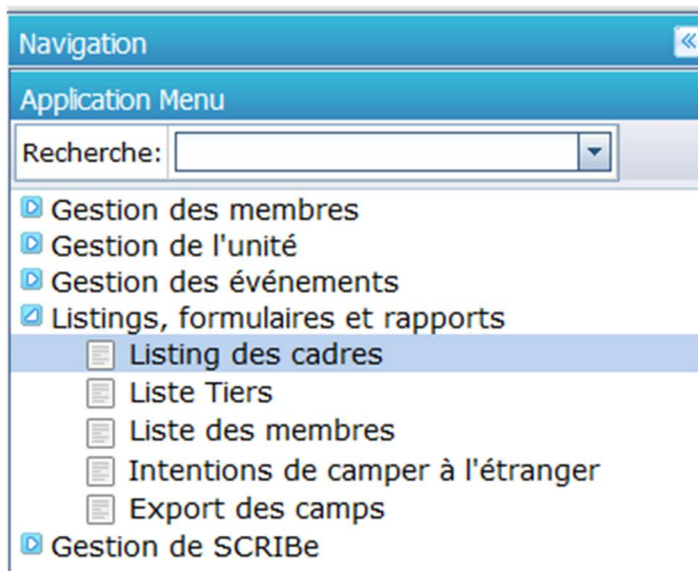


Exporter le listing des Cadres

Mode d'emploi pour les Cadres.

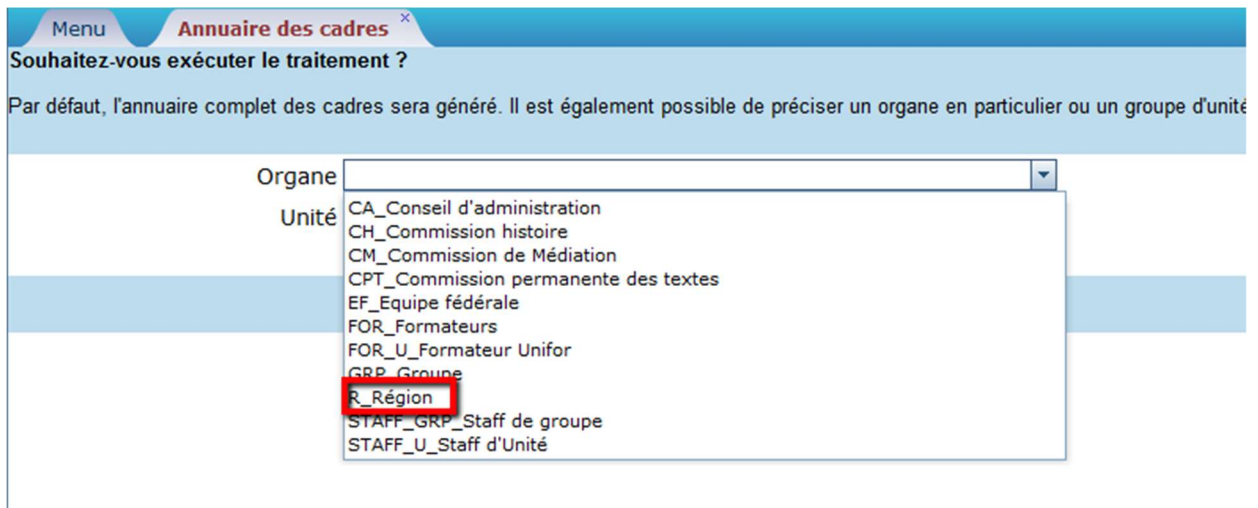
Pour toute question, n'hésite pas à contacter scribe@guides.be ou le Carrick au 02/538 40 70.

Pour pouvoir obtenir le listing des Cadres, sélectionne le point de menu « Listing des Cadres »



Un écran avec des paramètres s'ouvrira sur la droite de ton écran.

Dans le champ « Organe », sélectionne dans la liste déroulante « Région ». Le champ Unité peut rester vide si tu souhaites tous les Cadres du Mouvement. Sinon, sélectionne la Région souhaitée parmi la liste déroulante du champ Unité.



Il te suffit par la suite de lancer le processus avec le bouton « Démarrer ».



Une fenêtre te proposant d'ouvrir ou d'enregistrer le document s'ouvre.

