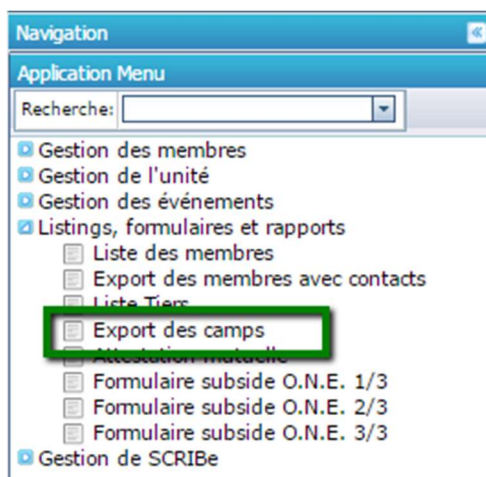


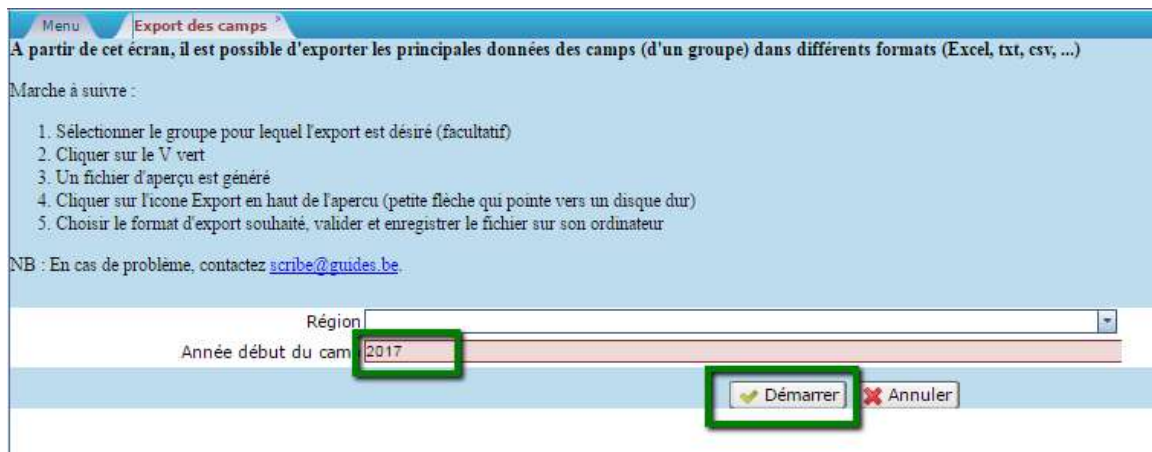
Exporter les camps de ton Unité

Pour toute question, n'hésite pas à contacter scribe@guides.be ou le Carrick au 02/538 40 70.

Pour pouvoir obtenir les informations sur les camps de ton Unité, sélectionne le point de menu « Export des camps »



Un écran avec des paramètres s'ouvrira sur la droite de ton écran ; laisse le champ « Région » vide et encode l'année du camp ; ensuite clique sur « démarrer » :



Un export apparaît avec l'ensemble des camps de ton Unité.



Compiere

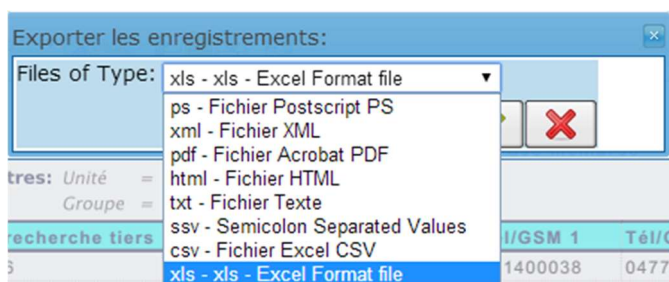
Export des camps

Page 1(1)

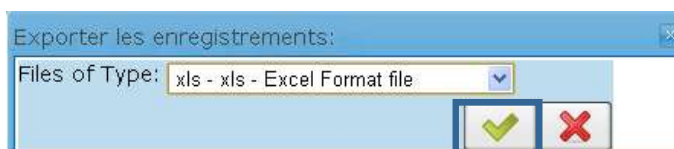
Paramètres: Année début du camp = 2017

Clé de recherche	REGION	UNITE	GROUPE	Branche	Début du camp	Fin du camp	Début
CET-2017-017740 - Camp 2017	NAN	NAN/47	NAN/47/A/A	Aventure	01/07/2017	31/08/2017	
CET-2017-017741 - Camp 2017	NAN	NAN/47	NAN/47/H/A	Horizon	01/07/2017	31/08/2017	
CET-2017-017742 - Camp 2017	NAN	NAN/47	NAN/47/L/A	Lutin	01/07/2017	31/08/2017	
CET-2017-017743 - Camp 2017	NAN	NAN/47	NAN/47/M/A	Nuton	01/07/2017	31/08/2017	

Afin d'exporter ton listing sous Excel, clique sur l'icône



Sélectionne le format Excel, puis valide ton choix



Ton export Excel est enregistré sur ton ordinateur. Il apparaît avec l'ensemble des camps de ton Unité et toutes les informations les concernant. N'hésite pas à supprimer des colonnes ou à utiliser des filtres pour ne conserver que les informations qui t'intéressent.