# Comment obtenír tes subsídes ONE ?

Tous les camps Guides sont agréés et reconnus comme des "centres de vacances". À ce titre, si les conditions d'encadrement sont respectées, ton groupe peut recevoir une aide financière de l'ONE.

Les subsides perçus s'élèvent à environ **1.25€** par jour par Animé de moins de 16 ans et environ 5€ par jour par Animateur breveté.

Depuis 2020, la procédure de demande de subsides a changé. Lis les étapes ci-dessous pour introduire ta demande cette année.

\_\_\_\_\_

Pour toutes question, n'hésite pas à contacter <u>scribe@guides.be</u> ou le Carrick au 02/538.40.70.

### 1. Encoder les présences des participants au camp

Ceci sera nécessaire pour pouvoir sortir tes documents ONE correctement. N'oublie pas également d'encoder tes Animés invités au camp et tes Animateurs comme « présents » si tu veux qu'ils soient pris en compte pour les subsides ONE.

Pour retrouver ton camp, rends-toi dans le menu « Évènement » et clique sur « Camp/Formation ».

Remplis les trois champs nécessaires dans l'écran de recherche :

- ton Unité, ton Groupe et le type de projet (sélectionne CAMPS)
- ou encode la clé de recherche de ton camp si tu la connais et clique ensuite sur 🌱

Cherche enregistrement: Camps/Formations	- Ok
Cherche enregistrement Avancée	
Clé de recherche	
Nom	
Unité ZZ/02	_ZZ/02
Type de Projet En cours CAMPS	5
Groupe ZZ/02	/A/A 🔻
Type d'événement	<b>•</b>
Sous-type d'événement	<b>•</b>
Période Formation	<b>•</b>
Date de Début	
Adresse Projet	Ħ
	<ul><li>✓ X</li></ul>

À partir de ce moment deux options s'offrent à toi.



### Encodage des présences en masse

Sélectionne le bouton « Cocher les participants présents »

Menu Camps/Forma	ations ×	
🥱 🕐 📑 📭 📷 🔆 🔚	🗟 🔍 0 🕫 📧 🔕 🛊 🕭 🛧 🛧 🗶 🚨 🖴 🦳 🐂 🐼 1	
Camps/Formations	Clé de CET-2015-016447	Unité <sup>*</sup> 77/02 77/02
Déclaration de camp	recherche	
Suivi camp à l'étranger	Groupe <sup>*</sup> ZZ/02/A/A	
Participants	Nom <sup>*</sup> Camps 2015	
Présence Participant	Evènement <sup>*</sup> CAMPS	
	Type Camp	
	Sous-type d'événement Camp fixe	]
	Date de 01/07/2015 前 Début	Date 15/07/2015 💼
	Inscrire les participants	_
	Cocher les participants présents	

Une nouvelle fenêtre apparait. Dans celle-ci tu peux affiner les critères de recherche ou appuyer directement sur la double flèche pour obtenir les participants inscrits à ton camp

Menu	Camps/Formations × Participants présents ×	
Affectation		-
Payé		•
Présent		•
<u>Ins</u> crit		•

Sélectionne les personnes qui ont été présentes au camp soit en cochant la case se trouvant dans la ligne de titre (celle-ci cochera automatiquement toutes les personnes présentes dans la liste), soit en cochant chaque personne individuellement. Une fois ta sélection faite, valide en cliquant sur la roue dentelée en bas de l'écran.

Affectation							-
Pavé							-
Présent							
Inscrit							<b>_</b>
B							
Nom	Prénom	Affectation	Payé	Présent	Inscrit	Région	¢ Un
ABAA	Olave	Responsable Camp		<b>s</b>	1	Test	ZZ
BADASS	Julie	Animateur Camp		1	1	Test	ZZ
Bada	Boum	Participant Camp		1	1	Test	ZZ
PARKS	Rosa	Participant Camp			4	Test	ZZ
POM	Pim	Animateur Camp			\$	Test	ZZ
THEO	Allan	Participant Camp		4	A	Test	ZZ
							► F
0 Selectionne							
<b>*</b>						<b>~</b>	

Un message de confirmation apparaitra à l'écran pour te confirmer que les modifications ont été exécutées.



### Encodage individuel des présences

Une fois sur ton camp, rends-toi dans l'onglet « Participants ».

🔊 🕐 📑 📭 🚍 🔆 🔚		7 🔳 🔕 🏟 著 🛧	* * 💩 🗏 🛎 🤒	. =: 🐼 🔳 应			
Camps/Formations	Nom famille 🗢	Prénom 💠	Tiers 💠	Affectation 🗘	Inscrit 🗘	Date inscription \$	Présent 🔷 🖨
Déclaration de camp							
Suivi camp à l'étranger	ABAA	Olave	ABAA Olave	Responsable Camp		10/01/2015	
Participants							
Présence Participant							
	BADASS	Julie	BADASS_Julie	Animateur Camp	a.	05/05/2015	×.
	Bada	Boum	Bada_Boum	Participant Camp	¥.	10/01/2015	Ø
	THEO	Allan	THEO_Allan	Participant Camp	<b>a</b>	10/01/2015	Ø

Rends-toi sur la ligne des participants qui t'intéresse et coche la case « Présent » puis clique sur 🗔. Pour modifier le participant suivant, sélectionne la ligne pour qu'elle ne soit plus grisée et applique la modification.

#### Encodage pour les jours spécifiques de présence

Si un Membre n'a pas été présent tout le camp ou a participé à un pré / post camp, tu peux préciser ses jours de présence dans l'onglet « Présence participant ». Sur cet écran, tu pourras modifier chaque jour en cochant/décochant.

Navigation 🔍	Menu Camps/Formation	15 ^			
Application Menu	👌 🔞 🗐 🕞 🔂 🗧 🐔	3 Q. O. 🗆 📼 🚫 🌸 🤅	¥ 🛧 🛬 🖄 🛢 🛎 🤒 🕵 🍡 🐱	🔳 应	
Favoris	Camps/Formations	Société	LESGUIDES	<ul> <li>Unité<sup>®</sup> ZZ/02_ZZ/02</li> </ul>	v
Fusion Tiers	Déclaration de camp		Actif		
Unité	Participants	Evénement"	CET-2020-021217-Camp 2020		
Tiers	Présence Participant <	Evenemenc	021-2020-021211-08mp 2020		
Camp/Formation		Prenom	Julie	_	
Formulaire subside O.N.E. 3/3		Participant	BADASS_Julie		
Formulaire subside O.N.E. 2/3		Nombre jours présence	10		
Liste Tiers			Cocher Décocher	1	
Formulaire subside O.N.E. 1/3				12	
				32	
			0.13		
			0.15		
			J7	✓ 18	
	1		✓ 39	✓ J10	
			✓ J11	✓ J12	
			✓ J13	<b>Z</b> J14	
			✓ J15	<b>V</b> J16	
			☑ J17		
			✓ Validé		
			Inscription forcée		
<u>Activités (0)</u>					
Historique	Enregistrement sauvegardé				11/11

### 2. Se connecter au portail Pro de l'ONE

Le portail Pro est la nouvelle plateforme de l'ONE permettant de remplir les tâches administratives et de réaliser la demande de subsides en tant que centre de vacances.

Connecte toi à <u>https://pro.one.be</u> et entre les codes d'accès qui ont été envoyé à ton ou ta Chef(fe) d'Unité dans le courant du mois d'avril. Si ton CU ne retrouve pas ces identifiants, n'hésite pas à contacter le Carrick.

Dans le volet « Centre de vacances », clique sur l'onglet « Activités » et sélectionne ensuite ton camp, en te basant sur les dates et le lieu de celui-ci.

# 3. Enregistrer les Animateurs

Dans l'onglet « Encadrement », appuie sur « Ajouter un membre du personnel » pour encoder tes Animateurs.

Retour à Activité Déclarée le : 09	la liste des activités 2022849 - Plaine 1 5/05/2020	utoriel (demande	er des subsides)	(Été 2020)		Aide     Manfroy David
ACTIVITÉ	ENCADREMENT	PRÉSENCES	ENFANTS	SUBSIDES	CONTACTS	
Coordinateurs et	Animateurs de l'activité					Ajouter un membre du personnel
COORDINATEU	RS					
ll n'y a aucun coo	ordinateur renseigné actuelle	ement				
ANIMATEURS						
ll n'y a aucun ani	mateur renseigné actuellem	ent				

Si l'Animateur que tu veux inscrire ne se trouve pas dans la liste déroulante, appuie sur « Ajout d'une personne ».

●NE =	< Retour à la liste des coordinateurs et animateurs de l'activité Activité 2022849 - Plaine tutoriel (demander des subsides) (Été 2020) Decarée le : 05/05/2020	Aide Manfroy David
ACTIVITÉ	ENCADREMENT PRÉSENCES ENFANTS SUBSIDES CONTACTS ONE	
1 Personne	1. Liste des 2. Ajout personnes connues e figur	d'une 2 e qui Choix de la fonction e pas
1. Personn Piénom Nom * Un interlocuteu	ne dans la l Ajouter une personne Ajout d'une nouvelle personne	iste
2. Qualific Sélectionne	ations ATL 22 une personne pour voir ses qualifications ONE.	
		Suivant >

Tu auras besoin du numéro de registre national de chaque Animateur, qui se trouve à l'arrière de la carte d'identité.

Ajout d'une nouvelle personne		
N* de registre national *	0	
Prénom * Prénom coord.	Nom * Nom coord.	
Genre Homme	*	
	Quitter sans créer Créer	



4

### Ajouter les brevets et fonction de l'Animateur

Tu peux être breveté, assimilé (ou assimilable) ou, au contraire, ne pas avoir de qualification. N'hésite pas à contacter le Carrick pour avoir plus d'informations sur les conditions d'assimilation.

T BOOK MATTER	, Ø Apader son personen
elifications ATL ons de cualifications convers de CONF	
estimate for ATL	
formation	IEZ SI ADDIICADLE (Ajoutez l'attestation de fomation le cas écheant)
PLOME(S) - CERTIFICAT(S) VALORISABLE(S) - ATTESTATION FORMATION	2EME CYCLE (CDV) 🕒
	🕥 literature augustrations as faties
EVET(6) ATL	
• • • • • •	Si la personne est brevetee, choississez le brevet correspondant dans la liste
Approximate can be exect	deroutance Type . La precision sur la date d'obtencion est facaltative.
SIMILATION CENTRES DE VACANCES	Si la parconne est assimiláe, encodor le numéro d'assimilation centres
Countraine (14)	de vacances (ex: A123ANIM, A123COOR)
B is present a bit ward do at the dationance is constrained in factors of sources, independent factor labor or ex-	
hadevo situ at heres de tournas	Si la personne est assimilable, mentionnez l'experiences en centres de
	vacalices agrees (dates - hombre d'heures - fieux d'experiences) et
Prompa des a state la las al des de actue a caracter d'a seconda a discontra d'a seconda de la forma parte accu	ajourez un uprome assimilable.
CUEIL EXTRASCOLAIRE: 100 HELRES DE FORMATION	
and a set of the last of the l	
testation(s) de formation	(C) Strettmener au glasse diopane das Échera
nedatoriçă de formation	A situation ou glasse dispanse das factors
< Retour à la liste des coordinateurs et animate	Stindarme kogiaast dipase dia fotes  urs de Factivité
c Retour à la liste des coordinateurs et animate ■ Activité 2022849 - Plaine tutorie Décesse in 505,520	Stituturer Auguser depare des forms  urs de Factivité  (demander des subsides) (Été 2020)
C Retour à la liste des coordinateurs et animate     Activité 2022849 - Plaine tutorie     Declarie le 0005/202	Evenues au subsides) (Été 2020)
C Retour à la liste des coordinateurs et animate     Activité 2022849 - Plaine tutorie     Deceme # 00/07/202  TIVITÉ ENCADREMENT PRÉSENCES	Electrone au glasse discase dis fotess  NUTS de l'activité el (demander des subsides) (Été 2020)  ENFANTS SUBSIDES CONTACTS ONE
C Retour à la liste des coordinateurs et animate C Retour à la liste des coordinateurs et animate Coorden la résolucion TIVITÉ ENCADREMENT PRÉSENCES	Exercisere or glasse destate des fatees
C Retour à la liste des coordinateurs et animate  Activité 2022849 - Plaine tutorie  Decembrie: 0505/202  TIVITÉ ENGADREMENT PRÉSENCES	Contractore or glasse destate des fates  Aura de factivité  el (demander des subsides) (Été 2020)  ENFANTS SUBSIDES CONTACTS ONE  Contracte de la
C Retour à la liste des coordinateurs et animate Activité 2022849 - Plaine tutorie Decasie la 0605/2020 TIVITÉ ENCADREMENT PRÉSENCES Comme	Contractive ou glasse depart depart de la fotes  Uns de factivité  el (demander des subsides) (Été 2020)  ENFANTS SUBSIDES CONTACTS ONE  Choix de la  Choix de la
	Contractive ou glasse depart depart de la forma  en rain de factivité el (demander des subsides) (Été 2020)  ENFANTS SUBSIDES CONTACTS ONE  Choix de la  Choix de la
C Retour à la liste des coordinateurs et animate  C Retour à la liste des coordinateurs et animateurs  C Retour à la liste des coordinateurs  C Retour	Electrone or glasse depart depart de la fatere  uns de facture  ( (demander des subsides) (Été 2020)  ENFANTS SUBSIDES CONTACTS ONE  Choix de la
Activité 2022849 - Plaine tutorie Decaré #: 0505/020 TWITÉ ENCADREMENT PRÉSENCES Comme Informations sur la relation de travail Type # is format*	
Executionique de formation  C Retour à la liste des coordinateurs et animate  Activité 2022849 - Plaine tutorie  Decemier le 0000/0200  TIVITÉ ENCADREMENT PRÉSENCES  Sonne  Informations sur la relation de travail  Todor la functor*  Tata a la functor*  Tata a la functor*  Dere salue et functor*  Dere salue et functor*  Dere salue et functor*	
Executionique de formation  C Retour à la liste des coordinateurs et animate  Activité 2022849 - Plaine tutorie  Decemier le 0505/2020  TIVITÉ ENICADREMENT PRÉSENCES  Sonne  Informations sur la relation de travail  Todor de la fonction*  Decemier de fonction*  Decemier de fonctions 2206/2020 - 07/08/2020	INTE de l'activité  Internet de subsides) (Été 2020)  ENFANTS SUBSIDES CONTACTS ONE  Choix de la  Choix de l
	INTS de l'activité  Intra de l'activité  Intra de l'activité  Sélectionnez la fonction et le statut de l'encadrant dans l liste déroulante (animateur ou coordinateur et indemnisé volontaire).  Encodez les dates de prestations (dates globales)

**Remarque :** les Animateurs nouvellement ajoutés apparaitront avec une croix rouge (signifiant « non qualifié ») ou tu liras probablement « aucune qualification connue de l'ONE ». Le gestionnaire de ton dossier vérifiera les informations encodées pour valider la qualification. Dès qu'il aura traité les qualifications, tu verras un V bleu de validation.



### 4. Encoder les présences

Dans l'onglet « Présences », indique le nombre de participants pour chaque jour de camp, en faisant bien attention à l'âge des enfants (+ de 6 ans ou – de 6 ans) et la catégorie dans laquelle ils doivent être inscrits.

ACTIVITÉ	ENCADR	EMENT		PRÉSE	ICES		ENFAN	ITS		SUBSID	ES	CON	VTACTS ON	E												
ésences																						i	Enregistr	é il y a qu	elques s	seconde
	Lun. 22/06 2020	Mar. 23/06 2020	Mer. 24/06 2020	Jeu. 25/06 2020	Ven. 26/06 2020	Lun. 29/06 2020	Mar. 30/06 2020	Mer. 01/07 2020	Jeu. 02/07 2020	Ven. 03/07 2020	Lun. 06/07 2020	Mar. 07/07 2020	Mer. Je 08/07 09/ 2020 20	a. Ven. 07 10/07 10 2020	Lun. 13/07 2020	Mar. 14/07 2020	Mer. 15/07 2020	Jeu. 16/07 2020	Ven. 17/07 2020	Lun. 27/07 2020	Mar. 28/07 2020	Mer. 29/07 2020	Jeu. 30/07 2020	Ven. 31/07 2020	Lun. 03/08 2020	Mar. 04/08 2020
nfants de m	oins de (	5 ans	^		-																					
ides 🚺	36	35	36	37	35						,		6													
																	1100	000								
avorisés 🚯	13	14	14	13	14	En	cod	ez ic	lles	s pre	eser	nces	en to	nctio	nue	es Ca	ateg	one	5. 11	laui						
favorisés 👔 ec handicap 👔	13 5	14 5	14 4	13 5	14 5	bie	en ve	ez ic entil	er le	es pre	eser rése	ences	en to s. Cha	ique	enfa	ant r	ne d	oit é	être	Taut			)			
favorisés 🚯 ec handicap 🚯 ec handicap lourd	13 5 <b>D</b> 0	14 5 0	14 4 0	13 5 0	14 5 0	bie rer	coa en ve nseig	ez ic entil gné	er le que	es pre dar	eser rése ns <u>u</u>	nces ences ine se	en fo s. Cha <u>eule</u> (	nctio ique catég	enfa orie	ant r	ne d	oit é	être	Tau			)			
favorisés 👔 ec handicap 👔	13 5 8 0	14 5 0	14 4 0	13 5 0	14 5 0	bie rer	en ve nseig	ez ic entil gné	er le que	s pre es p dar	eser rése ns <u>u</u>	nces ences ine si	en to s. Cha <u>eule</u> (	nctio ique catég	enfa orie	ant r	ne d	oit é	être	Taul			)		Total sur la	a période
favorisés 🕤 ec handicap 🙃 ec handicap lourd	13 5 B a ans et pl	14 5 0 us ~	14 4 0	13 5 0	14 5 0	bie rer	en ve nseig	ez ic entil gné	er le que	s pre es p dar	réser rése ns <u>u</u>	nces ences ine si	en to s. Cha <u>eule</u> (	nctio ique catég	enfa	ant r	ne d	oit é	être	laul					Total sur la	a période
favorisës () echandicap () echandicap lourd () nfants de 6 a	13 5 D 9 ans et pl	14 5 0 us ~	14 4 0	13 5 0	14 5 0	bie rer	cod en ve nseig	ez ic entil gné ici l	er le que	s pre es p dar	eser rése ns <u>u</u> ence	nces ences ine si es de	en to s. Cha <u>eule</u> o	nctio aque catég	enfa	ant r	ne d	oit é	être	Taut					Total sur la	a période:
favorisés () ec handicap () ec handicap lourd () nfants de 6 : oordinateur:	13 5 D 0 ans et pl s ∧	14 5 0 us ~	14 4 0	13 5 0	14 5 0	bie rer	cod en ve nseig	ez ic entil gné ici l (co	er le que es p ordi	s pre es p dar orése	eser rése ns <u>u</u> ence eur	ences ine so es de et ar	en to s. Cha <u>eule</u> e chao nimat	que catég que e reurs)	enfa orie	ant r	ne d	oit é	être						Total sur la	a période
favorisés (*) ec handicap (*) ec handicap lourd (*) nfants de 6 : oordinateur: OM COORD, Prénem co nimateur, **	13 5 0 ans et pl	14 5 0 us ~	14 4 0	13 5 0	14 5 0	bie rer	cod en ve nseig	ez ic entil gné ici l (co	er le que es p ordi	s pre es p dar orése inat	eser rése ns <u>u</u> ence eur	ences ine si es de et ar	en to s. Cha <u>eule</u> e e chae nimat	que catég que e ceurs)	enfa orie	drar	ne d	oit é	être				N	oubliez	Total sur la pas de	a période
avorisés () c handicap () c handicap () d c ha	13 5 0 ans et pl 5 5 0	14 5 0 us ~	14 4 0	13 5 0	14 5 0	End bie rer	i un	ez ic entil gné ici I (co	er le que es p ordi	orése inat	eser rése ns <u>u</u> ence eur est	ences ine so es de et ar	en fo s. Cha <u>eule</u> e e chae nimat natric	que e que e reurs) e un	enfa orie	drar	ne d	oit é	être	Taut			N'. com	oubliez éfiler l' pléter le	Total sur la pas de écran p es sema	e fair oour

# 5. Uploader la líste des enfants





Il existe deux cas de figure pour répondre à cette partie :

Si tu n'as eu qu'une bulle pour ton camp de cet été : tu peux télécharger la liste des enfants directement sur SCRIBe, en sélectionnant le « Formulaire subside O.N.E. 3/3 », dans la partie « Listes et Rapports » de ton menu.

Menu Attestation 0.N.E. (3) *
Formulaire de demande de subventionnement (partie 3/3)
Liste des enfants accueillis (Annexe III - 3)
Unité ZZ/02_ZZ/02 Groupe ZZ/02/A/A_Les poussières d'étoile

- Si tu as dû séparer ton camp en deux bulles : nous t'enverrons par mail la listes des participants. Si tu n'as toujours pas reçu ce mail après le 31 août, n'hésite pas à contacter le Carrick.

# 6. Subsídes

Tu y es presque ! Il te suffit de cocher d'attestation sur l'honneur et tu auras terminé.

ACTIVITÉ	ENCADREMENT	PRÉSENCES	ENFANTS	SUBSIDES	CONTACTS ONE		
Demande de sub	sides						
Conditions pour l'envoi de la demande de subsides :					Pour envoy	Pour envoyer votre demande de subsides, il faut que l'ensemble de ces conditions soient remplies (sinon vous revevrez un message d'erreur).	
- L'activité est terminée					subsides, il		
- Au moins un coordinateur et un animateur ont été indiqués					ces conditi		
- Les présences ont été introduites pour au moins une date					vous revev		
- Au moins un fichier avec la liste des enfants accueillis a été fourni et au moins un total d'enfants a été indiqué						Échec de l'envoi de la X	
☐ Je certifie que le	es informations encodées p	pour cette activité sont co	mplètes et conformes	s à la manière dont l'activit	té s'est déroulée.	<ul> <li>demande de subsides</li> <li>Tous les critères nécessaires pour envoyer une demande de subsides ne sont pas remplis.</li> </ul>	
Envoyer ma de	mande de subsides	Coc	hez la case (a	ttestation sur l'h	honneur)		
Envoyez en	suitevotre demand	e de subsides en o	liquant sur ce b	Douton Envoyer ma	a demande de subsides		

Une fois la demande de subsides envoyée, l'onglet « Subsides » affichera la date d'envoi. Si tu souhaites faire des modifications dans ta demande, contacte ton gestionnaire de dossier au sein de l'ONE ou envoie un mail à <u>accueil-</u> <u>centresdevacances@one.be</u>.

# 7. Ça y est, ta demande de subsídes est envoyée!

Félicitations ! Tu recevras la réponse à ta demande de subsides dans le courant du mois d'avril. Si elle est positive, le montant sera versé sur le compte de ton Unité.



7