

# Exporter la liste des inscriptions en Formation

## Sommaire

- Exporter la liste

Pour toute question, n'hésite pas à contacter [scribe@guides.be](mailto:scribe@guides.be) ou le Carrick au 02/538.40.70.

## Exporter la liste

Rends-toi dans le menu  et choisis le point **Liste des inscriptions en Formation (Unité)** (dans **Gestion des évènements**).



Filtre les champs en fonction des résultats que tu souhaites avoir et clique sur **Exécuter**.

Par défaut, le format Excel est proposé, mais tu peux sélectionner un autre format (moins lisible toutefois) en décochant la case **Format Excel** et en sélectionnant un autre **Type de fichier**.

PARAMÈTRES 1 Pas d'action

Unité  
ZZ/02-ZZ/02

Inscrits en formation

Inscrits sur liste d'attente

Uniquement les présents

Ne pas afficher de détails

Type de projet  
FORMATION

Type de formation

Sous-type de formation

Evènement

Période Formation

Entre le  
01/01/2022

Et le  
31/01/2022

Le processus se met en marche. Une fois terminé, ton export apparait dans une notification en haut à droite de ton écran. Clique dessus pour l'ouvrir.

Accueil Liste des inscript...

Sélectionne un évènement ou un ensemble d'évènements dans un intervalle de dates.

PARAMÈTRES 1 Exécution du processus > 2 Processus en Cours

Unité  
ZZ/02-ZZ/02

Inscrits en formation

Inscrits sur liste d'attente

# Lancement Processus...  
# Processus terminé en 9992 ms

Liste des inscriptions en formation (Unité)

Rapport généré avec succès

17:18

3 Processus Terminé