

Obtenir la liste des membres de mon Unité/mon Groupe

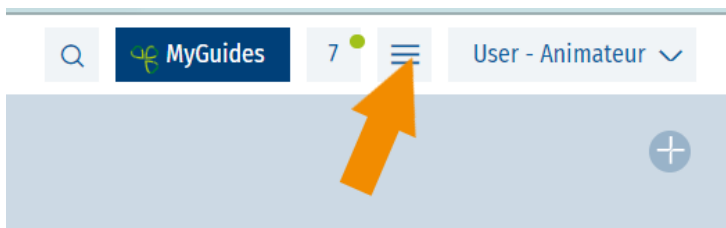
Sommaire

- Exporter la liste des membres de mon Unité/Groupe
- Télécharger une liste de membres

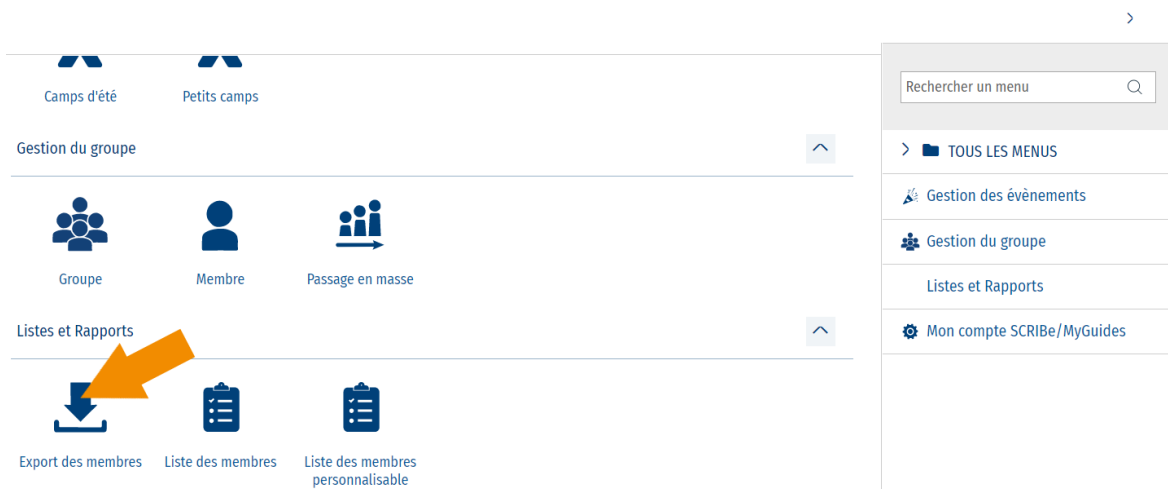
Pour toute question, n'hésite pas à contacter scribe@guides.be ou le Carrick au 02/538.40.70.

Exporter la liste des membres de mon Unité/Groupe

Clique sur  pour développer le menu



Et sélectionne ensuite **Export des membres** ou **Export des membres (Unité)**



L'Unité se met par défaut.

Pour les **Staffs d'Unité** : le **Groupe** peut être précisé. Si le champ est vide, alors l'export reprendra tous les membres de l'Unité.

Pour les **Animateurs** : tu ne peux sortir que les membres de **ton Groupe**. Tu n'auras donc pas les choix ci-dessous.

Le **type de fichier** te permet de choisir le format d'export souhaité (souvent, ce sera du Excel)

Clique ensuite sur **Exécuter**

Accueil Export des memb... X

3. Le format préférentiel de cet export est le format Excel. Modifie le type de fichier et choisis xl:

En cas de problème, contacte scribe@guides.be.

PARAMÈTRES 1 Pas d'action

Unité
ZZ/02-ZZ/02

Groupe

- Horizon-ZZ/02/H/A
- La Route ZZ
- Les poussières d'étoile
- Nutons-ZZ/02/N/A
- ZZ/02/L/A

Type de fichier
xls - Excel Format file

Exécuter

Le processus se lance alors et tu es rapidement informé que l'action est terminée. Un **pop-up** apparaîtra en haut à droite te permettant de directement **cliquer sur le fichier** pour l'ouvrir.

Accueil Export des memb... X

3. Le format préférentiel de cet export est le format Excel. Modifie le type de fichier et choisis xls - Excel Format file

En cas de problème, contacte scribe@guides.be.

PARAMÈTRES 1 Exécution du processus 2 Processus en Cours 3 Processus Terminé

Unité
ZZ/02-ZZ/02

Lancement Processus ...
Processus terminé en 314 ms

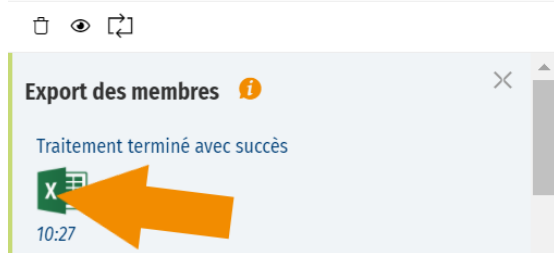
Export des membres
Traitement terminé avec succès

N.B. : Si tu loupes le **pop-up**, n'hésite pas à te rendre dans le **centre des notifications** :

29

Tu retrouveras l'**historique** des fichiers téléchargés

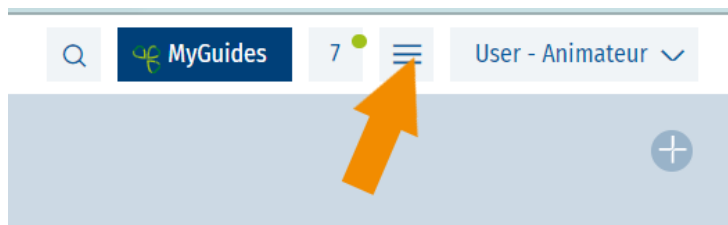
Centre des notifications >



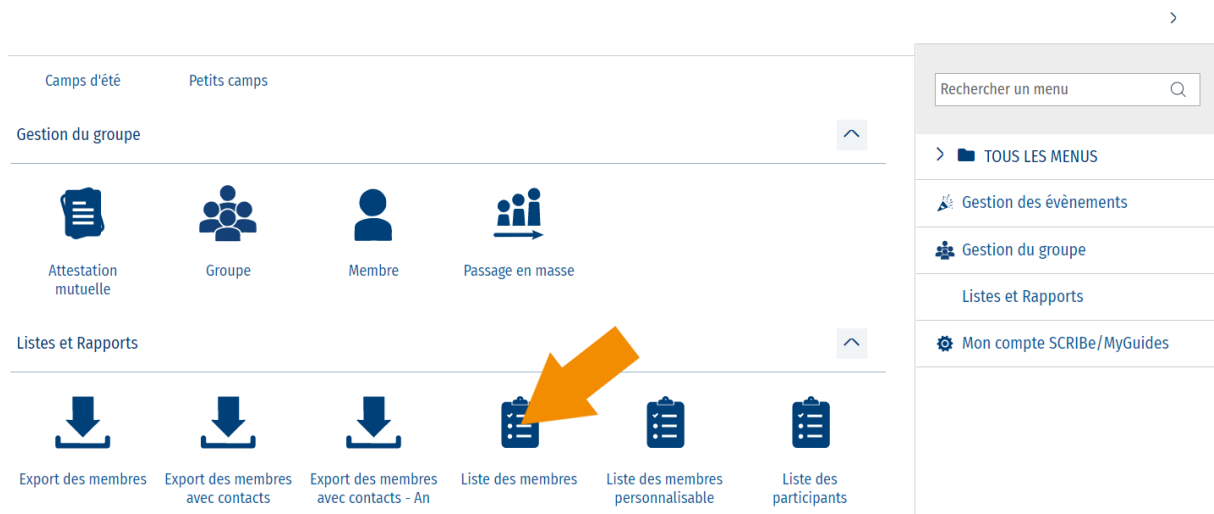
En outre, le fichier sera sans doute déjà enregistré sur ton ordinateur.

Télécharger une liste de membres

Clique sur  pour développer le menu



Sélectionne le menu **Liste des membres**



Sélectionne le **Groupe** ou, pour les Staffs d'Unité, le **champ peut rester vide** pour avoir tous les membres de l'Unité

Tu peux demander d'avoir **les adresses postales** dans le fichier et/ou **ajouter les contacts** (père, mère...)

Sélectionne **le tri** que tu souhaites pour ton fichier :

The screenshot shows the 'Liste des membres' interface. At the top, there are tabs for 'Accueil' and 'Liste des membres'. Below, there is a section for 'PARAMÈTRES' with a search bar for 'Unité' containing 'ZZ/02_ZZ/02'. The 'Groupe' field is highlighted with an orange box and contains 'Les poussières d'étoile_ZZ/02/A/A'. There are two checked checkboxes: 'Afficher les adresses postales' and 'Afficher les contacts renseignés (père, mère, tuteurs, ...)'. The 'Tri' dropdown is also highlighted with an orange box and set to 'Alphabétique des membres de l'unité'.

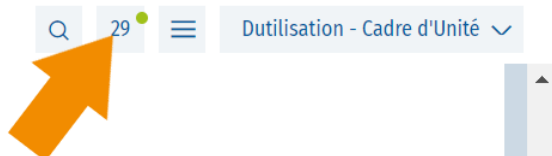
Sélectionne le **type de fichier** que tu souhaites sortir (on utilise souvent l'Excel), puis clique sur **Exécuter** :

The screenshot shows a dropdown menu for 'Type de fichier' with 'Fichier Acrobat PDF' selected. Below the dropdown, an orange arrow points to a blue button labeled 'Exécuter'.

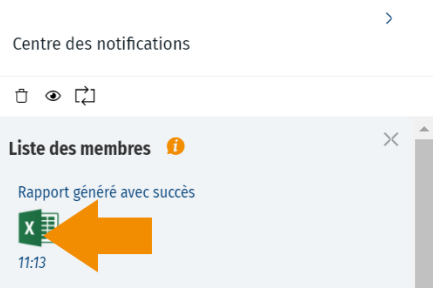
Le processus se lance alors et tu es rapidement informé que l'action est terminée. Un **pop-up** apparaîtra en haut à droite te permettant de directement **cliquer sur le fichier** pour l'ouvrir.

The screenshot shows a progress bar with two steps: '1 Exécution du processus' and '2 Processus en Cours'. Below the progress bar, there are two status indicators: '# Lancement Processus ...' and '# Processus terminé en 3013 ms'. On the right side, a notification pop-up titled 'Liste des membres' displays a green checkmark, the text 'Rapport généré avec succès', an Excel icon, and the time '11:13'. An orange arrow points to the Excel icon in the notification.

N.B. : Si tu loupes le **pop-up**, n'hésite pas à te rendre dans le **centre des notifications** :



Tu retrouveras **l'historique** des fichiers téléchargés



En outre, le fichier sera sans doute déjà enregistré sur ton ordinateur.