

# Ta première connexion

## Sommaire

- Qui peut avoir accès à SCRIBe?
- Se connecter
- Modifier ton identifiant et ton mot de passe
- Quelques trucs et astuces dans l'affichage
- Les icônes
- Contenu du menu

Pour toute question, n'hésite pas à contacter [scribe@guides.be](mailto:scribe@guides.be) ou le Carrick au 02/538.40.70.

SCRIBe est la base de données des Guides. Grâce à cette plateforme, nous pouvons t'aider gérer les membres, mais aussi plusieurs autres démarches administratives telles que la gestion des camps, les inscriptions aux Formations ou encore la gestion de certaines attestations et assurances.

Ce système a pour but de faciliter la gestion administrative des Unités et du Mouvement. Il permet de réduire la quantité de documents et les échanges entre les Unités et le Carrick. Il a pour mission d'offrir aux animateurs et au Staff d'Unité un outil sûr et performant, accessible à tout moment.

## Qui peut avoir accès à SCRIBe ?

L'accès de SCRIBe est ouvert à toute personne qui est membre des Guides excepté les Animés.

Pour obtenir tes accès (identifiant et mot de passe) à SCRIBe, rends-toi sur l'adresse <https://guides-prod.audaxis.com/> Tu pourras en faire la demande et les recevoir par mail.

Un manuel d'utilisation pratique sous forme de fiches et des tutoriels vidéo est disponible en ligne sur le site <https://www.guides.be/scribe>

Si tu quittes ta fonction, il n'est pas nécessaire de transmettre ton identifiant à la personne qui te remplace. Invite-la à prendre rapidement contact avec le Carrick via l'adresse [scribe@guides.be](mailto:scribe@guides.be) pour qu'elle reçoive son propre identifiant, ou à suivre ce mode d'emploi.

## Se connecter

Pour **te connecter**, tape dans ton navigateur l'adresse suivante : <http://scribe.guides.be>.

Pour te connecter à SCRIBe, tu dois **posséder un login et un mot de passe**. Tu peux en faire la demande directement sur le site <https://guides-prod.audaxis.com> ou par mail à [scribe@guides.be](mailto:scribe@guides.be).

**Les membres du Staff d'Unité ont également la possibilité d'envoyer des identifiants aux membres de leur Unité (un mode d'emploi de cette démarche est disponible).**

## Demander un mot de passe

Lorsque tu auras ouvert la page dans ton navigateur, clique sur **cliquez ici**.

LES GUIDES  
LA VIE EN VRAI

Identifiant

Mot de passe

Connexion

Pour (ré)obtenir un mot de passe automatiquement, [cliquez ici](#)

Remplis les champs demandés en rouge afin de recevoir par mail ton identifiant et ton mot de passe. Puis, clique sur **Envoyer**.

(Ré)Obtenir un mot de passe

Nom

Prénom

Date de Naissance

Adresse Email

Envoyer

En cas de problème, envoie un mail au HelpDesk

Attention

Pour obtenir un mot de passe, les informations suivantes te concernant doivent déjà être présentes dans la base de données :

- Ton Nom
- Ton Prénom
- Ta Date de Naissance
- Ton Adresse Email

En cas de doute, contacte ton animateur d'unité ou le Helpdesk

Fermer

Si les informations que tu as renseignées correspondent à ce qui est encodé sur ta fiche membre SCRIBe, tu recevras dans les minutes qui suivent un mail contenant ton identifiant et un deuxième mail contenant ton mot de passe. Si tu ne vois pas ces mails, vérifie dans tes spams, il se pourrait qu'ils arrivent là. Sinon, demande à un membre de ton Staff ou de ton Staff d'Unité ayant accès à SCRIBe de vérifier que les infos sur ta fiche sont bien à jour ou contacte le Carrick (02 538 40 70 ou [scribe@guides.be](mailto:scribe@guides.be)).

Complète les champs **Identifiant** et **Mot de passe** et clique sur **Connexion**.

Identifiant

Mot de passe

Connexion

Lors de ta première connexion, la charte d'utilisation s'affichera. Prends-en connaissance, ensuite clique sur **Fermer**



**Charte d'utilisation**

L'éditeur responsable du site <https://guides.prod.apizolutions.com/> est Aurélie Tibbaut, administratrice déléguée, Guides Catholiques de Belgique asbl - Rue Paul-Émile Janson 35 - 1050 Bruxelles - Belgique.

Le site <https://guides.prod.apizolutions.com/> est un site de gestion des données accessible par le réseau Internet. Ce site internet s'adresse uniquement aux membres du Mouvement des Guides Catholiques de Belgique asbl. Le but de ce site est d'assurer la gestion des données de ses membres nécessaire au bon déroulement d'activité du Mouvement. Il est édité par les Guides Catholiques de Belgique asbl, dont le siège social est sis rue Paul Emile Janson 35, 1050 Bruxelles-Bruxelles

### 1. Objet

- La présente charte a pour objet de définir le cadre et les conditions d'utilisation de la base de données des Guides Catholiques de Belgique (nommée SCRIBe) et des informations qu'elle contient.
- SCRIBe contient une série de données sur les membres et les anciens membres de la fédération des Guides Catholique de Belgique ainsi que de toutes les personnes avec qui elle est en contact régulier. En remplissant nos formulaires, vous donnez à l'asbl Guides Catholiques de Belgique l'autorisation de traiter vos données à caractère personnel comme exposé dans cette charte d'utilisation.

### 2. Conditions générales d'utilisation

[X Fermer](#)

APIZ © APIZ Advanced ERP Solutions – 1.8.0 (v2.4.1)

Coche la **case** pour accepter les conditions générales et clique sur **Connexion**



**BE** marco

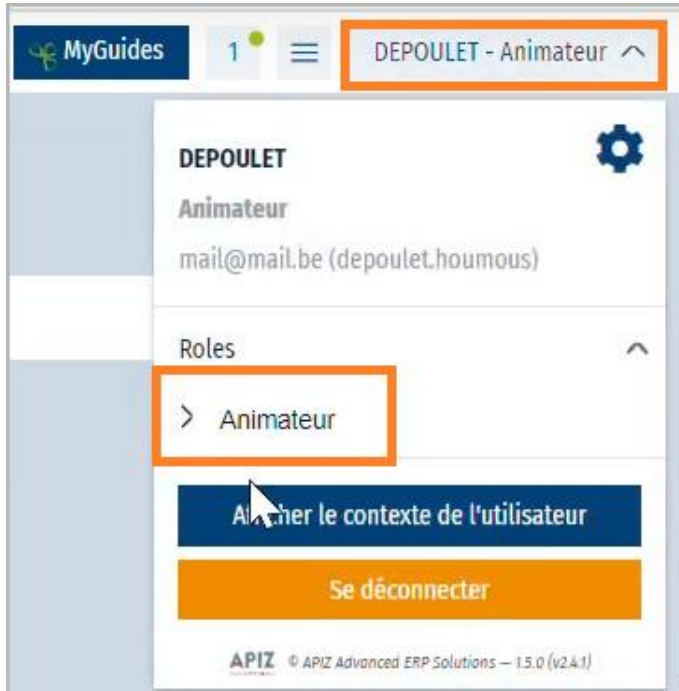
Mot de passe


Accepter les conditions générales

[Connexion](#)

Pour (ré)obtenir un mot de passe automatiquement, cliquez [ici](#)

Au moment de ta connexion, vérifie dans le coin à droite si c'est le bon rôle qui est renseigné.



Te voilà à présent sur le tableau de bord (Dashboard). Sur ce **Dashboard**, tu trouves les principales actions que tu peux effectuer, réparties par catégories. Le menu principal te permettant d'accéder aux différentes fonctionnalités de SCRIBe se trouve en haut à droite .


## Modifier ton identifiant et ton mot de passe

Après ta première connexion, tu pourras modifier ton login et ton mot de passe.

Dans ton Dashboard, choisis la catégorie **Compte SCRIBe/Les Guides** et clique sur **Modifier votre identifiant/mot de passe**.



L'écran suivant apparait. Entre tes identifiants actuels et les nouveaux que tu souhaites, puis clique sur **Exécuter**.

PARAMÈTRES 

Ancien identifiant

Nouvel identifiant


Ancien mot de passe

Nouveau mot de passe

Nouvelle adresse mail

Nouvel ID utilisateur email

Nouveau mot de passe utilisateur email

 **Exécuter**

## Quelques trucs et astuces dans l'affichage

Les champs grisés sont des champs que tu ne peux pas modifier.

Les champs en rouge sont des champs que tu dois obligatoirement remplir.

Lorsqu'une fenêtre est ouverte dans ton menu, en bas à droite de la fenêtre, tu verras si cette fenêtre contient un ou plusieurs enregistrements.

Groupe	Fonction	Fonction au sein de l'unité
ZZ/02/A/A	ANIM_Animé	ZZ/02-ZZ/02
ZZ/02/A/A	ANIM_Animé	ZZ/02-ZZ/02
ZZ/02/A/A	ANIM_Animé	ZZ/02-ZZ/02
ZZ/02/A/A	AN_Assistant de groupe	ZZ/02-ZZ/02
ZZ/02/A/A	INT_intendant	ZZ/02-ZZ/02
ZZ/02/A/A	AN_Assistant de groupe	ZZ/02-ZZ/02
ZZ/02/A/A	AN_Assistant de groupe	ZZ/02-ZZ/02
ZZ/02/A/A	AN_Assistant de groupe	ZZ/02-ZZ/02
ZZ/02/A/A	ANIM_Animé	ZZ/02-ZZ/02
ZZ/02/A/A	ANIM_Animé	ZZ/02-ZZ/02
ZZ/02/A/A	AN_Assistant de groupe	ZZ/02-ZZ/02

1 à 11 de 11

## Les icônes

### Aide à la navigation

Dans SCRIBe, tu trouveras différentes icônes :

	Rechercher
	Développer le menu
	Ajouter un enregistrement
	Enregistrer les modifications
	Rafraichir
	Copier
	Exporter

## Contenu du menu

### Animateur

#### Gestion des événements



Camps été 2021



Petits camps/Historique camps

#### Gestion du groupe



Attestation mutuelle



Groupe



Membre



Passage en masse

#### Listes et Rapports



Export des membres



Export des membres avec contacts



Export des membres avec contacts - An



Liste des membres



Liste des membres personnalisable



Liste des participants

#### Mon compte SCRIBe/MyGuides



Modifier votre identifiant/mot de passe

Rechercher un menu

> TOUS LES MENUS

Gestion des événements


Gestion du groupe

Listes et Rapports


Mon compte SCRIBe/MyGuides

>

Gestion de l'unité ^




Groupe




Unité


Gestion des personnes ^




Export des membres (Unité)




Export des membres avec contacts




Export des staffs de Groupe et d'Unité




Liste des membres




Membre



Passage en masse




Passage à la carte




Vue Tiers/Membre


Gestion des événements ^




Attestations fiscales




Camps d'été




Liste des inscriptions en formation (Unité)



Liste des participants




Petits camps




Unifor

Mon compte SCRiBe/MyGuides ^







Liste des accès à SCRiBe (CU)



Modifier votre identifiant/mot de passe


> TOUS LES MENUS

-  Gestion de l'unité
-  Gestion des personnes
-  Gestion des événements
-  Mon compte SCRiBe/MyGuides


## Cadre

>


Gestion des personnes ^




Groupe



Membre




Unité




Vue Tiers/Membre

Gestion des événements ^




Camps d'été




Unifor


Listes et Rapports ^




Annuaire des cadres




Export des camps



Export des membres (Unité)




Liste des membres






Liste des membres en fin de mandat

Mon compte SCRiBe/MyGuides ^



Modifier votre identifiant/mot de passe

> TOUS LES MENUS

-  Gestion des personnes
-  Gestion des événements
- Listes et Rapports
-  Mon compte SCRiBe/MyGuides