

# Télécharger une attestation d'appartenance au Mouvement

## Sommaire

- Attestation d'appartenance pour un membre
- Attestation d'appartenance pour un Groupe
- Attestation d'appartenance pour une Unité

Pour toute question, n'hésite pas à contacter [scribe@guides.be](mailto:scribe@guides.be) ou le Carrick au 02/538.40.70.

## Attestation d'appartenance pour un membre

Clique sur  pour développer le menu



Et sélectionne ensuite **Membre**

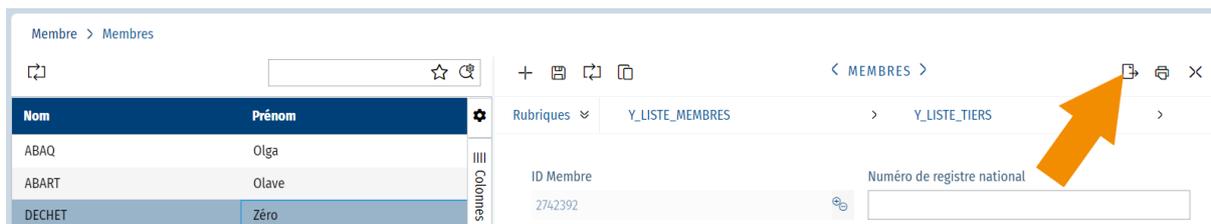


La liste des membres de ton Groupe s'affiche ; clique sur le nom de la personne pour qui tu souhaites l'attestation :

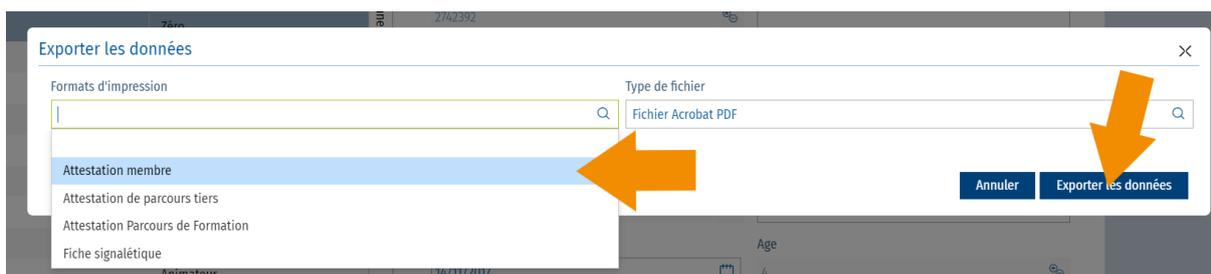


ID Membre	Numéro de registre national	Nom	Prénom
2592634		ABAQ	Olga
2620918		ABART	Olave
2742392		DECHET	Zéro

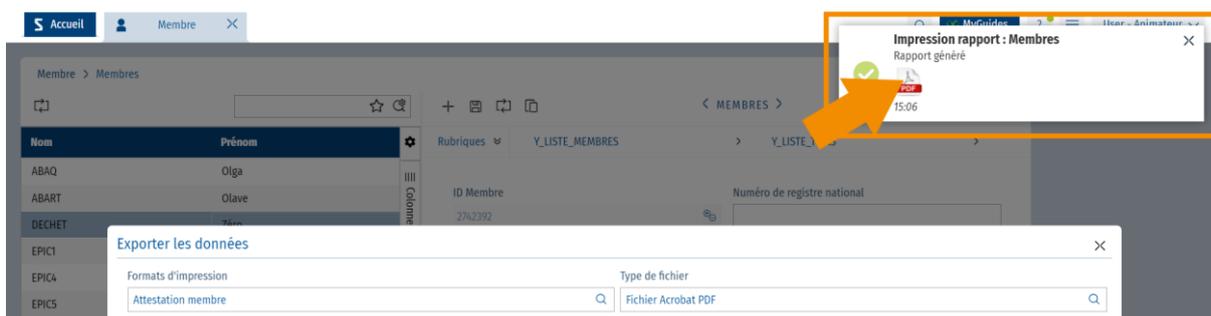
La fiche de ce membre s'ouvre alors sur la droite. Cliquez ensuite sur le bouton **Exporter** 



Une fenêtre s'ouvre ; sélectionnez le format d'impression (ici, **Attestation membre**) et cliquez sur **Exporter les données** :



Le document sera automatiquement téléchargé sur ton ordinateur ; tu peux directement cliquer sur la fenêtre qui s'affiche pour l'ouvrir.

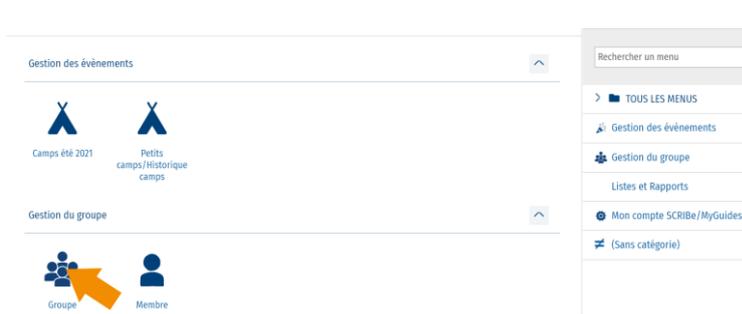


## Attestation d'appartenance pour un Groupe

Cliquez sur  pour développer le menu



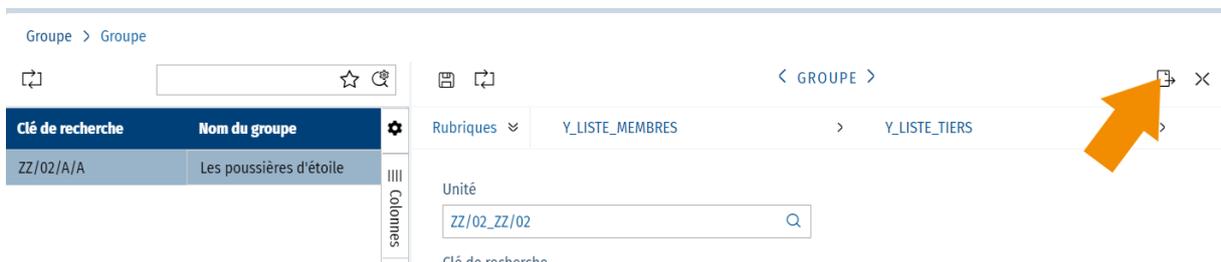
Et sélectionne ensuite **Groupe**



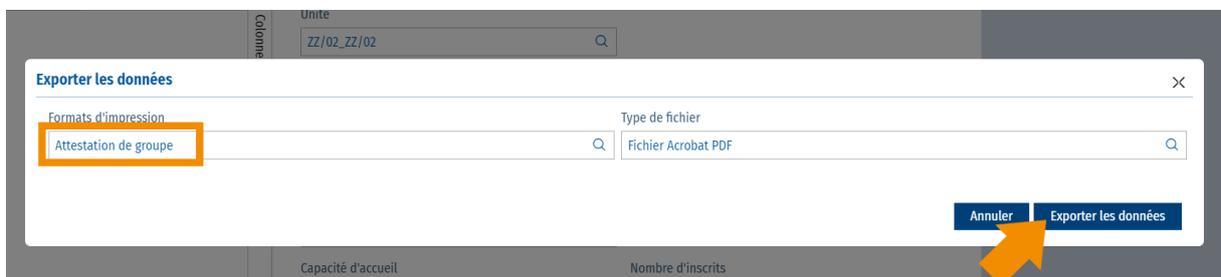
Clique ensuite sur le nom de ton Groupe :



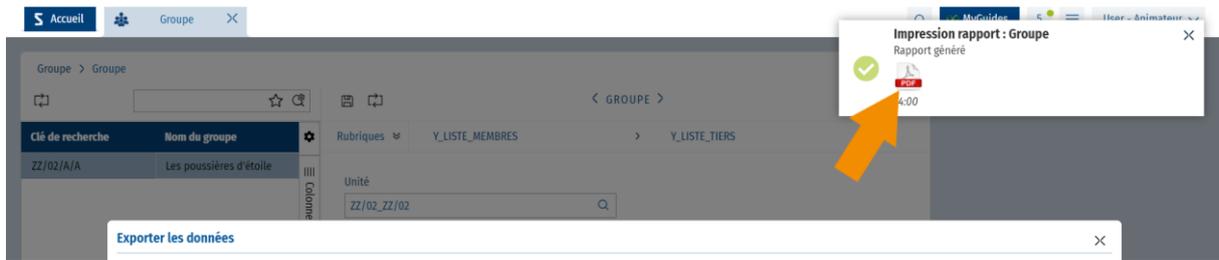
La fiche du Groupe s'ouvre alors sur la droite. Clique ensuite sur le bouton **Exporter**



Une fenêtre s'ouvre ; sélectionne le format d'impression (ici, **Attestation de groupe**) et clique sur **Exporter les données**



Le document sera automatiquement téléchargé sur ton ordinateur ; tu peux directement cliquer sur la fenêtre qui s'affiche pour l'ouvrir.

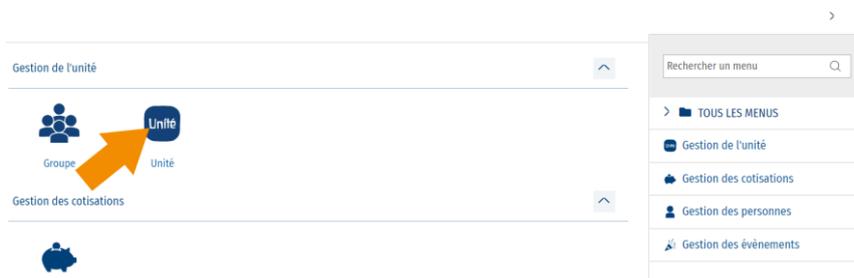


## Attestation d'appartenance pour une Unité

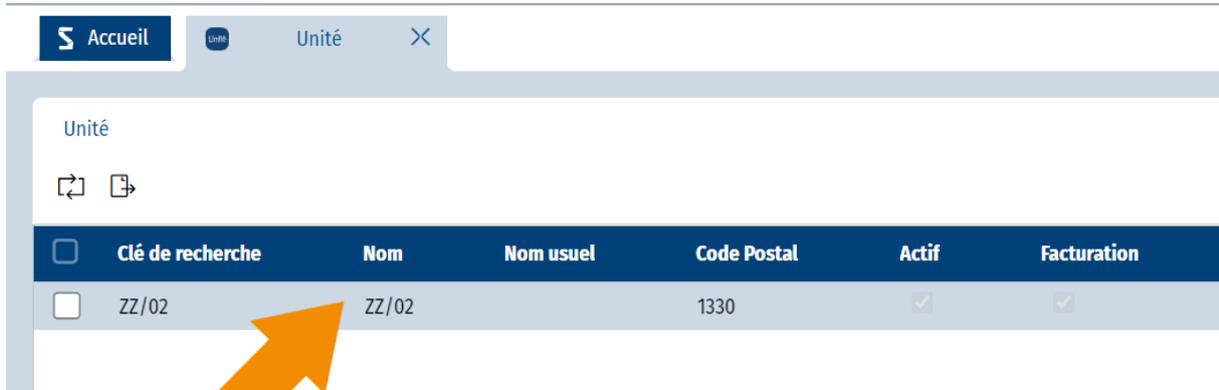
Clique sur  pour développer le menu



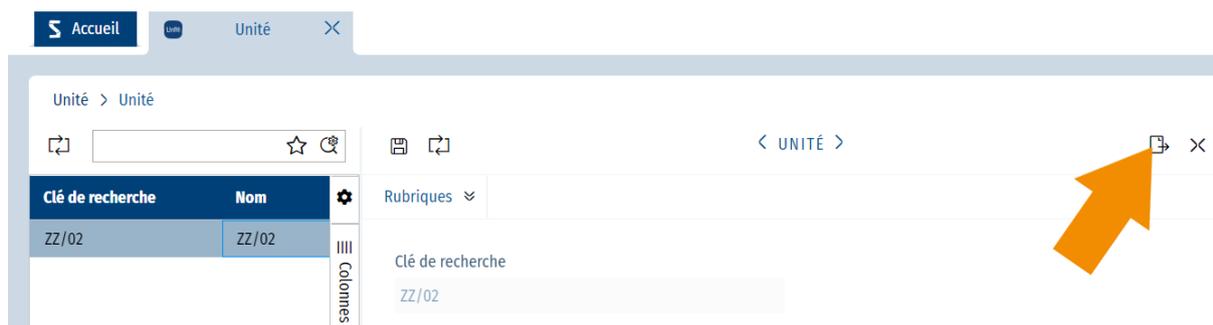
Et sélectionne ensuite **Unité**



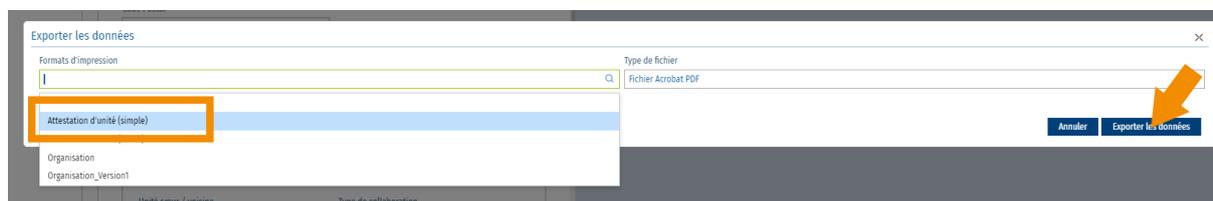
Clique ensuite sur le nom de ton Unité :



La fiche de l'Unité s'ouvre alors sur la droite. Clique ensuite sur le bouton **Exporter** 



Une fenêtre s'ouvre ; sélectionne le format d'impression (ici, **Attestation d'Unité**) et clique sur **Exporter les données** :



Le document sera automatiquement téléchargé sur ton ordinateur ; tu peux directement cliquer sur la fenêtre qui s'affiche pour l'ouvrir.

