

Déclarer ton camp (Animateur)

Sommaire :

- Recherche camp
- Infos générales
- Endroit de camp/Étapes
- Infos ONE
- Assurance
- Validation déclaration

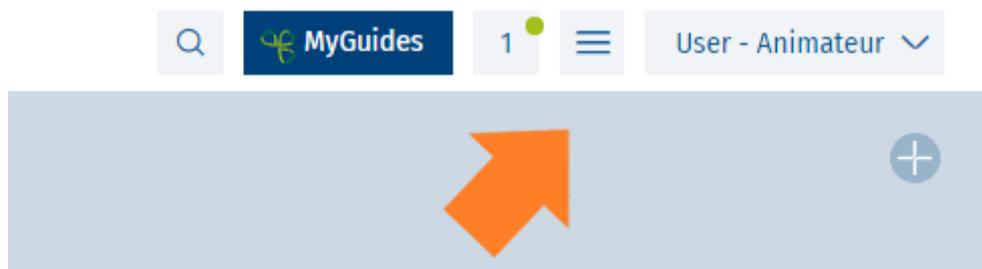
Pour toute question, n'hésite pas à contacter scribe@guides.be ou le Carrick au 02/538.40.70.

Ta déclaration de camp doit être encodée pour le **1^{er} mars** au plus tard.

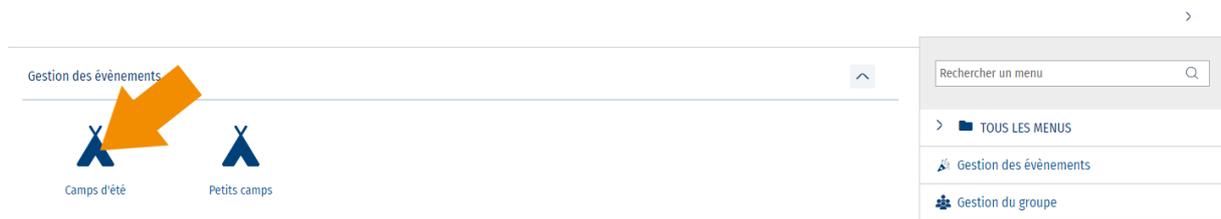
- **Nota Bene** : avant de remplir ta déclaration de camp, n'oublie pas de veiller à ce que ton listing soit en ordre. Il faut particulièrement veiller à ce qu'il y ait un Animateur Responsable, ni plus ni moins, sinon tu risques de rencontrer un souci lors de la validation de ton encodage.

Recherche camp

Clique sur  pour développer le menu



Et sélectionne ensuite **Camps d'été**



Tu arriveras sur la liste des camps de ton Groupe. Sélectionne le camp qui aura comme intitulé « **Camp – (année en cours)** ».



Une fenêtre s'ouvre ; assure-toi d'avoir sélectionné le bon camp en lien avec l'année en cours.

Camps d'été > Assistant déclaration

Groupe	Nom	Clé de recherche
Les poussières d'étoile_ZZ/02/A/A	Camp - 2022	CET-2022-037857
Les poussières d'étoile_ZZ/02/A/A	Camp 2016 - Montmirail	CET-2016-018202
Les poussières d'étoile_ZZ/02/A/A	Camp 2019 -Poussières d'étoile à F...	CET-2019-019535
Les poussières d'étoile_ZZ/02/A/A	Camp test 2021	CET-2021-022264B

Clé de recherche: CET-2022-037857

Ensuite, clique sur l'onglet **Infos générales**

Infos générales

Si tu n'organises **pas de camp cet été**, veille à cocher le champ prévu à cet effet afin de ne pas recevoir des rappels inutilement.

Coche le champ de droite si **ton Groupe part en camp d'Unité**.

Ce groupe n'organise pas de camp cet été

Notre groupe part en camp avec toute l'unité

Sur cet écran, encode le **nom de ton camp** (comprenant idéalement le lieu et l'année) ainsi qu'une petite description de ton camp ;

Nom: Camp Houffalize 2021

Descriptif du camp: Camp sur le thème des Cités d'Or

Les **dates** (pré-camp et post-camp compris) ;

Date de début: 01/07/2021

Date de Fin: 15/07/2021

Debut Pré-camp: 28/06/2021

Fin Post-camp: 16/07/2021

Le **type de camp** (fixe ou itinérant) et de **logement** (sous toit, sous tente ou mixte) à l'aide des listes déroulantes :

Type de camp: Camp fixe

Type de logement: Sous toit

Si ton **camp se déroule à l'étranger**, coche la case ci-dessous. Encode également la **participation** demandée ; il s'agit du prix du camp par personne (le tarif journalier se calculera automatiquement). Si le prix du camp n'est pas encodé, l'attestation mutuelle des participants au camp ne sortira pas correctement à l'impression.

Mon camp est à l'étranger

Participation demandée: 120

Tarif journalier: 8

La case **Autres groupes** est à remplir si tu organises ton camp avec un autre Groupe. Sélectionne le **contact sur le camp** dans la liste déroulante (la fonction du contact camp se remplira automatiquement).

Veille à encoder le **numéro du contact camp**. Ces informations sont primordiales pour l'envoi de tes données au DNF, aux communes ou pour la Cellule de Crise.

Décoche la case **Accueil presse** si tu ne veux pas être contacté pour une visite presse sur ton camp :

Autres groupes	
Les Aventures de notre Unité	
Contact sur le camp	GSM contact camp
BERTINCHAMPS_Marco_3222752	0477559878745
<input checked="" type="checkbox"/> Accueil presse	Fonction contact camp
	AN-Assistant de groupe

Sauvegarde en cliquant sur 

Endroit de camp/Étapes

Camp fixe

Si tu as sélectionné le **type de camp** comme **fixe**, l'onglet suivant se nomme **Endroit de camp**

Encode l'adresse de ton camp dans **Adresse du camp**, des adresses émanant de Google te seront proposées. Il te suffit de cliquer sur l'adresse correcte :

Endroit de camp

Adresse du camp

rue paul Emile Janson, 35

- Rue Paul Emile Janson 35 Ixelles, Belgique
- 35 Rue Paul Emile Janson Chooz, France
- Rue Paul Emile Janson 35 Flémalle, Belgique
- Rue Paul-Emile Janson 35 Beloeil, Belgique
- Place Paul-Emile Janson 35 Tournai, Belgique

powered by Google

Longitude (GPS)

Prénoms de mon camp sur une carte

Prénom du propriétaire

Une fenêtre s'ouvre ensuite. Clique sur **Enregistrer** :

35

Boite

Lieu-dit

Code postal

1050

Région

Localité

Ixelles

Pays

Belgique

Clique sur **Obtenir les coordonnées de mon camp sur une carte** pour ajouter les **coordonnées GPS** de ton camp automatiquement :

▼ Endroit de camp

Adresse du camp
Rue Paul Emile Janson , 35 , 1050 , Ixelles

Latitude (GPS) Longitude (GPS)

Obtenir les coordonnées de mon camp sur une carte

Clique sur **Enregistrer** pour valider ces coordonnées (tu verras ensuite qu'elles sont bien encodées) :

Obtenir les coordonnées de mon camp sur une carte

Latitude 50,8271754 Longitude 4,3598883



Annuler Enregistrer

Encode ensuite les informations relatives au **propriétaire** de ton endroit de camp :

Nom du propriétaire Dupont Prénom du propriétaire Jacques

Email du propriétaire jacques.dupont@gmail.com Gsm du propriétaire 0499999999

Adresse du propriétaire Rue Paul Emile Janson,35,Bruzelles

J'ai le contrat de location signé par le propriétaire

La coche **J'ai le contrat de location signé par le propriétaire** te permet de bien vérifier que cette démarche a été réalisée lors de la visite de ton endroit de camp. Tu peux utiliser [le modèle](#) mis à ta disposition sur notre site.

Camp itinérant

Si tu as sélectionné le **type de camp** comme **itinérant**, l'onglet suivant se nomme **Étapes** :

Clique sur **Afficher les étapes** afin de les encoder. Une fenêtre s'ouvre :

▼ Étapes

Une étape correspond à une date et à un lieu de départ, ainsi qu'à une date et à un lieu d'arrivée. Pour les lieux, le code postal, la localité et le pays sont obligatoires. Bien sûr, si tu as l'adresse complète, indique-la. Tu peux ajouter autant d'étapes que tu le souhaites. La date de départ de la première étape doit correspondre à la date de début de camp. La date d'arrivée de la dernière étape doit correspondre à la date de fin de camp.

Afficher les étapes

Clique sur **Ajouter une étape**

Voir et créer Etape ×

+ Ajouter une étape 

Sauvegarder **Annuler**

Encode l'**adresse de l'étape** dans le premier champ, des adresses émanant de Google te seront proposées. Il te suffit de cliquer sur l'adresse correcte :

Voir et créer Etape ×

Etape 1: Nous sommes à Du au 

+ Rue Paul Emile Janson 35 Ixelles, ...
35 Rue Paul Emile Janson Choos, ...
Rue Paul Emile Janson 35 Filémalle...
Rue Paul-Emile Janson 35 Beloeil, ...
Place Paul-Emile Janson 35 Tourn...

Sauvegarder **Annuler**

Clique sur **Enregistrer** :

Boîte

Lieu-dit

Code postal Localité

Région Pays 

Voir sur GMap **Enregistrer**

Annuler **Vider**

N'oublie pas d'encoder **les dates** auxquelles vous serez à cet endroit. Tu peux ajouter le nombre d'étapes que tu souhaites en cliquant sur **Ajouter une étape**. Clique ensuite sur **savegarder** et ferme la fenêtre :

Voir et créer Etape ×

Etape 1: Nous sommes à Du au   

Etape 2: Nous sommes à Du au   

+ Ajouter une étape

Sauvegarder **Annuler**

Infos ONE

Dans cet onglet, tu peux nous signaler que tu **souhaites introduire une demande de subsides via SCRIBE**. Coche cette case et remplis les champs repris dans tout l'onglet :

Infos ONE

Je souhaite introduire une demande de subsides via SCRIBE

Coordonnateur du camp
BERTINCHAMPS_Marco_3222752

Présence Douche/Bain

Présence Lits

Présence Extincteur

Présence Sorties de secours

Valides
3

Indiquer ici uniquement le nombre d'enfants qui ne rentrent pas dans les autres catégories (défavorisés ou en situation de handicap).

Pour plus d'informations concernant les demandes de subsides à l'ONE, rendez-vous ici.

Nombre Douche/Bain
2

Nombre de lits
0

Nombre d'extincteurs
4

Nombre de sorties secours
2

Défavorisés
4

Indiquer ici les enfants dont les familles vivent en situation de précarité (au moins un des parents qui a l'enfant à sa charge bénéficie de revenus de remplacement ou est exclu des mécanismes de protection sociale).

Si tu as besoin de plus d'informations concernant les demandes de subsides, clique sur le lien **rendez-vous ici**.

Sauvegarde avec 

Assurance

Camp en Belgique

Si ton camp se déroule en Belgique, l'onglet **Assurance** concerne les infos relatives à l'assurance Omnium Mission. Tu peux encoder jusqu'à deux conducteurs et deux voitures au maximum avant le début du camp. Tu peux choisir les conducteurs à l'aide de la liste déroulante disponible si tu cliques sur le champ **Conducteur**

Assurance

Assurance Omnium Mission

N° d'immatriculation (belge uniquement)

Conducteur 1
N°immatriculation 1

Conducteur 2
N°immatriculation 2

Afin d'assurer du matériel audiovisuel ou informatique loué ou mis à disposition ou en cas de dégradations immobilières et mobilières causées à un bien loué, des extensions de garanties des contrats Guides sont possibles, moyennant surprime. Pour voir le formulaire de demande d'extension de garantie, rendez-vous ici.

Camp à l'étranger

Si tu as coché **Mon camp est à l'étranger** dans l'onglet **Infos générales**, l'onglet **Assurance** se compose du choix de **l'assistance à l'étranger** et de **l'Assurance Omnium Mission** ;

Sélectionne **l'assistance à l'étranger** en fonction de ta destination et jusqu'à deux conducteurs et deux voitures au maximum avant le début du camp. Tu peux choisir les conducteurs à l'aide de la liste déroulante disponible si tu cliques sur le champ **Conducteur** :

Assurance

Assistance à l'étranger

Hors Europe + Albanie

Europe + Maghreb

Hors Europe + Albanie

fait automatiquement par le Carrick au début du mois de mai. Rends-toi sur la fiche des participants qui veulent cette assistance est prise en charge par Les Guides.

Assurance Omnium Mission

N° d'immatriculation (belge uniquement)

Conducteur 1

N°immatriculation 1

Conducteur 2

N°immatriculation 2

Afin d'assurer du matériel audiovisuel ou informatique loué ou mis à disposition ou en cas de dégradations immobilières et mobilières causées à un bien loué, des extensions de garanties des contrats Guides sont possibles, moyennant surprime. Pour voir le formulaire de demande d'extension de garantie, rendez-vous [ici](#).

Validation déclaration

Il s'agit de la dernière étape avant que ta déclaration soit **validée** par le Carrick.

Validation déclaration

Important

Si tu valides ton camp après le 15 mai, il y a quelques conséquences :

1. Même si ton camp répond aux conditions, nous ne pourrions pas le déclarer à temps auprès de l'ONE et ton camp ne sera donc pas subsidié.
2. Tu devras t'occuper toi-même de ta déclaration de camp. Pour ce faire, contacte la commune de ton lieu de camp au plus tard le jour de ton arrivée et transmets-lui les informations nécessaires (date, lieu, nombre de participants, coordonnées du propriétaire et de l'ANR). Sans cette déclaration, la commune peut interdire la tenue de ton camp.
3. Nous déclarons aussi nous-mêmes l'ensemble des camps au Département de la Nature et des Forêts. Sans tes données, ton camp ne sera pas déclaré, et tu n'auras pas accès à des zones de bois dans lesquelles jouer (tu auras juste accès aux sentiers).

Ma déclaration de camp est complète, j'appuie sur VALIDER

Déclaration de camp validée

Valider

Veille à bien cocher **Ma déclaration de camp est complète, j'appuie sur VALIDER**

La case **Déclaration de camp validée** est cochée par le Carrick après vérification.

Clique sur le bouton **Valider** ; une nouvelle fenêtre s'ouvre, tu peux alors cliquer sur **Exécuter** :

PARAMÈTRES



1 Pas d'action

Exécuter

X Fermer

Un pop-up confirmant que tu as bien validé ton camp apparaîtra en haut à droite de ton écran. Il ne te reste plus qu'à fermer la fenêtre en cliquant sur **Fermer**.

The screenshot displays a web application interface with a dark grey header containing the text "ASSISTANT DÉCLARATION". A confirmation pop-up is visible in the top right corner, titled "Valider" and containing a green checkmark icon. The text in the pop-up reads: "La déclaration du camp CET-2022-038009 de ton Groupe ZZ/02/A/A-Les poussières d'étoile a été remplie dans SCRIBE. Nous allons vérifier que celle-ci est complète et revenir vers toi dans les 15 jours prochains avec un mail de confirmation si tout est en ordre. L'inscription des participants sera réalisée par le Carrick vers la mi-mai. Tu devras ensuite rectifier si nécessaire (décocher ceux qui ne participent pas ou ajouter de nouveaux participants comme les intendants, les invités)". The time "11:27" is shown at the bottom of the pop-up. Below the pop-up, a white process execution window is open, showing a progress bar with three steps: "1 Exécution du processus", "2 Processus en Cours", and "3 Processus Terminé". The second step is currently active. A box highlights the text "# Lancement Processus ..." and "# Processus terminé en 2342 ms". A blue button labeled "Exécuter" is located at the bottom left of the window, and a blue button labeled "Fermer" is at the bottom right. A large orange arrow points to the "Fermer" button.