

Télécharger les attestations fiscales

Sommaire

- Vérifie la liste des participants **aux camps d'été** (inscrit, présent, payé,)
- Vérifie la liste des participants **aux petits camps** (inscrit, présent, payé)
- Adapte le montant payé par les participants
- Clôture le camp
- Télécharge les attestations fiscales

Pour toute question, n'hésite pas à contacter scribe@guides.be ou le Carrick au 02/528 40 70

Vérifie la liste des participants **aux camps d'été** (inscrit, présent, payé,)

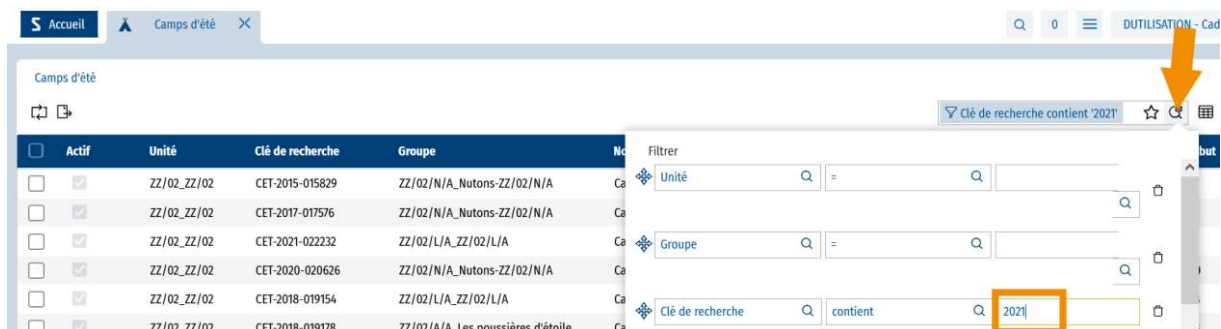
Clique sur  pour développer le menu.



Sélectionne le menu **Camps d'été** :



Clique sur la petite **loupe** afin de rechercher les camps d'été de l'année précédente. Dans **Clé de recherche**, note l'année en question (ici, 2021), puis clique sur **Appliquer** :



La recherche va te permettre d'accéder à tous les **camps de 2021** (année pour laquelle je souhaite télécharger les attestations fiscales).

Clique sur le premier camp :



<input type="checkbox"/>	Actif	Unité	Clé de recherche	Groupe	Nom	Type d'événement
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ZZ/02_ZZ/02	CET-2021-022232	ZZ/02/L/A_ZZ/02/L/A	Camp 2021	Camp
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ZZ/02_ZZ/02	CET-2021-022264B	ZZ/02/A/A_Les poussières d'étoile	Les Pins Verts 2021	Camp
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ZZ/02_ZZ/02	CET-2021-021666	ZZ/02/N/A_Nutons-ZZ/02/N/A	Camp 2021	Camp
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ZZ/02_ZZ/02	CET-2021-022255	ZZ/02/H/A_Horizon-ZZ/02/H/A	Camp 2021	Camp
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ZZ/02_ZZ/02	CET-2021-022264A	ZZ/02/A/A_Les poussières d'étoile	Camp 2021	Camp

Une fenêtre s'ouvre sur la droite de cet écran.

En premier lieu, clique sur l'onglet **Infos générales** :



Rubriques

Clé de recherche
CET-2021-022232

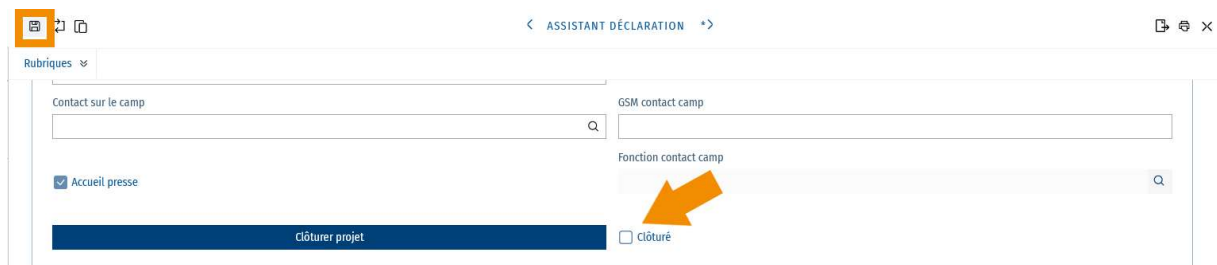
Unité
ZZ/02_ZZ/02

> Infos générales

L'onglet s'ouvre et te permet d'accéder à la case **clôturé** (cette case n'est accessible qu'aux Staffs d'Unité).

Décoche la case clôturé, sinon tu ne pourras faire aucune mise à jour dans le camp !

Tu verras que les champs s'ouvrent au-dessus, cela confirme que le camp est déclôturé et accessible. Clique sur **Enregistrer** :



ASSISTANT DÉCLARATION

Contact sur le camp

GSM contact camp

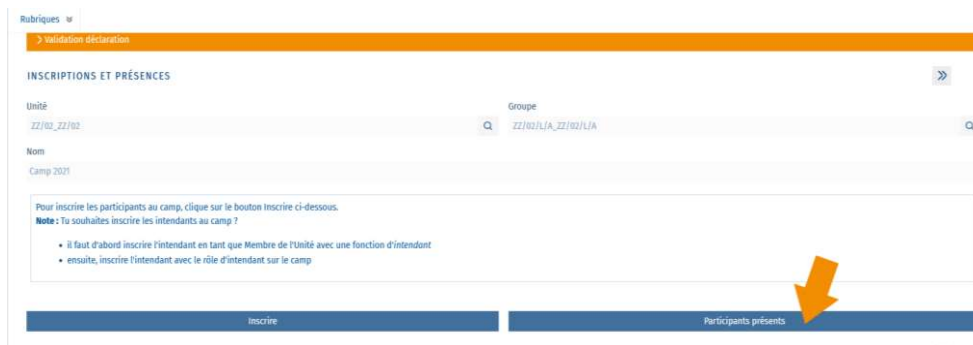
Accueil presse

Fonction contact camp

Clôturer projet

Clôturé

Pour mettre à jour les présences des participants, clique sur **Participants présents** :



Une fenêtre s'ouvre et tu peux alors te rendre compte des personnes inscrites, présentes et qui ont payé pour le camp :

Les **trois boutons du haut** te permettent de **cocher en masse** toutes les personnes. Ainsi, tu peux gagner du temps et mettre à jour tout le monde en même temps.

Tu peux également cocher/décocher les cases présentes dans le tableau.

En haut à droite, les informations des participants se mettent à jour automatiquement :

Nom	Prénom	DDM	Code Groupe	Nom Groupe	Groupe d'unités	Affectation	Inscrit	Présent	Payé
ABAA	Monsieur	21/06/1995	ZZ/02/LJA	ZZ/02/LJA	Test	Animateur Camp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ABAA	Test 2		ZZ/02/LJA	ZZ/02/LJA	Test	Animateur Camp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BRANSON	Richard		ZZ/02/LJA	ZZ/02/LJA	Test	Responsable Camp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DEPARDIEU	Gérard	26/04/2010	ZZ/02/LJA	ZZ/02/LJA	Test	Participant Camp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TAUTOU	Audrey		ZZ/02/LJA	ZZ/02/LJA	Test	Participant Camp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TEST	Assistante		ZZ/02/LJA	ZZ/02/LJA	Test	Animateur Camp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TEST MAIL	Test	14/01/1991	ZZ/02/LJA	ZZ/02/LJA	Test	Responsable Camp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pour que l'attestation fiscale sorte, chaque inscrit (présent dans la rubrique "Participants") :

- Doit avoir **moins de 14 ans au moment du camp**,
- Doit être triplement coché : **inscrit, présent** et avoir **payé** son camp
- Doit bien avoir un montant indiqué dans la colonne "Montant payé" dans la rubrique "Participants" du camp,
 - **Ce montant ne peut JAMAIS être le chiffre ZERO ou le champ ne peut rester vide, il doit correspondre :**
 - **Soit au montant réel perçu si le participant à bien été présent**
 - **Soit par défaut le montant demandé au niveau du camp**

Et ce sans exception (pour les intendants, les animateurs, etc...) même s'ils n'ont pas été présent il FAUT indiquer un montant, même si on ne désire pas d'attestation pour un membre (+ que 14, animateurs...) il FAUT un montant.

PARTICIPANTS

Inscrit	Motif désinscription	Présent	Payé	Montant payé
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	20 OK
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	? PAS OK

Colonne

Motif désinscription

Inscrit

Présent

Payé

Montant payé

Remarque paiement

20 €

Par défaut, un nombre limité de participants s'affiche, mais tu peux cliquer sur la flèche en bas du tableau pour trouver les autres participants et passer d'une page à l'autre :

GIBSON	Mel		ZZ/02/H/A	Horizon-ZZ/02/...	Test	Animateur Camp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
GIRAC	Kendji		ZZ/02/H/A	Horizon-ZZ/02/...	Test	Participant Camp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
GORFOU	Rose Des Vents		ZZ/02/H/A	Horizon-ZZ/02/...	Test	Participant Camp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
GREY	Meredith	01/02/2009	ZZ/02/L/A	ZZ/02/L/A	Test	Animateur Camp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1 à 11 de 23 < < Page 1 de 3 > >

Cette démarche est à réaliser pour tous les camps de l'année précédente.

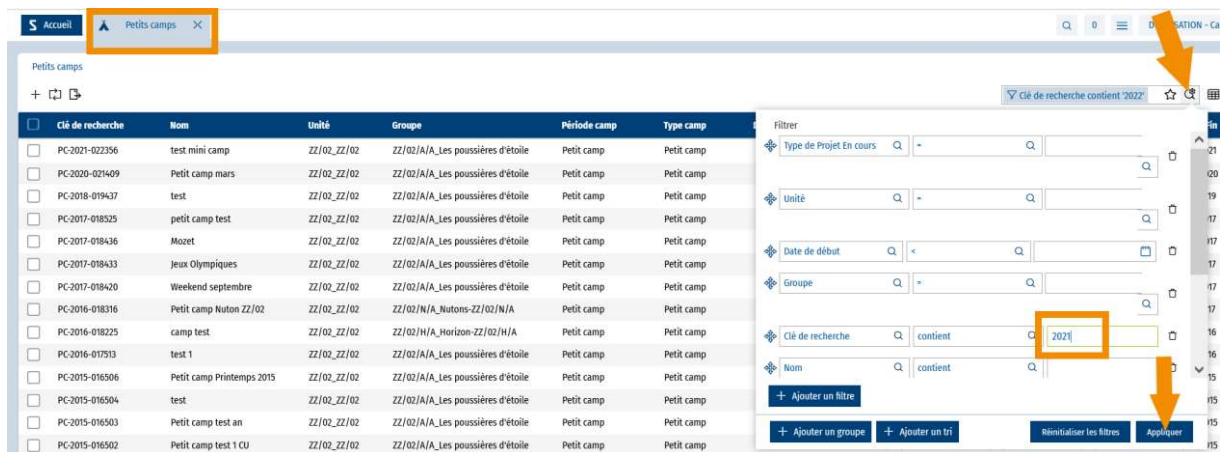
Vérifie la liste des participants **aux petits camps** (inscrit, présent, payé)



Sélectionne le menu **Petits camps** :

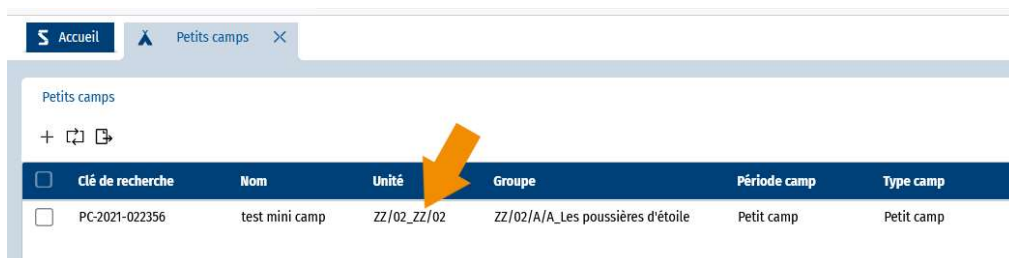


Clique sur la petite **loupe** afin de rechercher les petits camps de l'année précédente. Dans **Clé de recherche**, note l'année en question (ici, 2021), puis clique sur **Appliquer** :



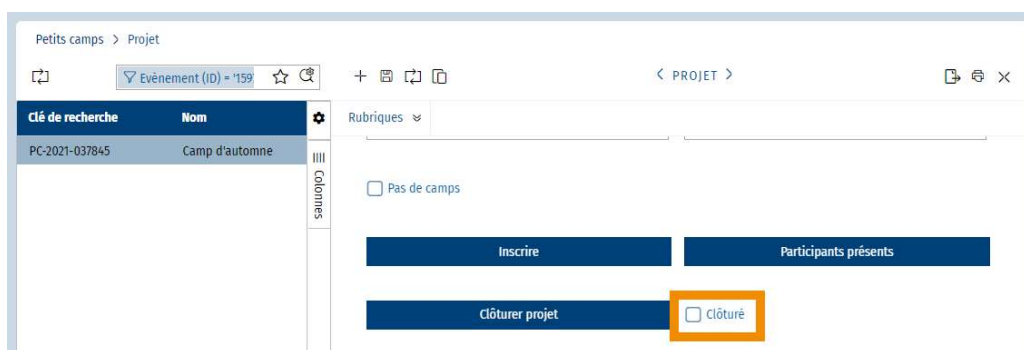
La recherche va te permettre d'accéder à tous les **petits camps de 2021** (année pour laquelle je souhaite télécharger les attestations fiscales).

Clique sur le premier petit camp :




Une fenêtre s'ouvre sur la droite de cet écran.

Si le petit camp est coché **Clôturé**, clique sur la case pour le déclôturer (cette case n'est accessible qu'aux Staffs d'Unité).



Décoche la case clôturé, sinon tu ne pourras faire aucune mise à jour dans le petit camp !

Tu verras que les champs s'ouvrent au-dessus, cela confirme que le petit camp est déclôturé et accessible. Clique sur **Enregistrer** 

Pour mettre à jour les présences des participants, clique sur **Participants présents** :

Date de début Date de fin

Pas de camps

Une fenêtre s'ouvre et tu peux alors te rendre compte des personnes inscrites, présentes et qui ont payé pour le petit camp :

Les **trois boutons du haut** te permettent de **cocher en masse** toutes les personnes. Ainsi, tu peux gagner du temps et mettre à jour tout le monde en même temps.

Tu peux également cocher/décocher les cases présentes dans le tableau.

En haut à droite, les informations des participants se mettent à jour automatiquement :

Gestion des participants : inscrit, présent, payé

Evénement
PC-2021-037845_Camp d'auton

Nombre d'inscrit : 9
 Nombre de présents : 6
 Nombre de payé : 7

Liste des participants

Nom	Prénom	DDN	Code Groupe	Nom Groupe	Groupe d'unités	Affectation	Inscrit	Présent	Payé
ABAA	Test 2	07/10/1995	ZZ/02/L/A	ZZ/02/L/A	Test	Animateur Camp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ABAQ	Olga	31/12/2009	ZZ/02/A/A	Les poussières d'é...	Test	Participant Camp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Recette	Charlotte				Test	Intendant Camp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Recette	Mathilde				Test	Responsable Camp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Smith	will	16/05/2012	ZZ/02/L/A	ZZ/02/L/A	Test	Participant Camp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
STEWART	Kristen	18/06/2013	ZZ/02/L/A	ZZ/02/L/A	Test	Participant Camp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TEST	Animateur	05/05/2000	ZZ/02/L/A	ZZ/02/L/A	Test	Responsable Camp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TESTING	Alice	14/07/1998	ZZ/02/L/A	ZZ/02/L/A	Test	Responsable Camp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TESTING	Juliet	24/05/2001	ZZ/02/L/A	ZZ/02/L/A	Test	Animateur Camp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Pour que l'attestation fiscale sorte, le participant doit avoir **moins de 14 ans**, doit être **inscrit, présent** et avoir **payé** son petit camp.

Par défaut, un nombre limité de participants s'affiche, mais tu peux cliquer sur la flèche en bas du tableau pour trouver les autres participants et passer d'une page à l'autre :

GIBSON	Mel		ZZ/02/H/A	Horizon-ZZ/02/...	Test	Animateur Camp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
GIRAC	Kendji		ZZ/02/H/A	Horizon-ZZ/02/...	Test	Participant Camp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
GORFOU	Rose Des Vents		ZZ/02/H/A	Horizon-ZZ/02/...	Test	Participant Camp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
GREY	Meredith	01/02/2009	ZZ/02/L/A	ZZ/02/L/A	Test	Animateur Camp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1 à 11 de 23 | Page 1 de 3

Cette démarche est à réaliser pour tous les petits camps de l'année précédente.

Adapte le montant payé par les participants

Dans certaines Unités, le montant des frères et sœurs est réduit. Tout le monde ne paie donc pas le même prix au camp/petit camp. Le montant mentionné dans la déclaration de camp sera celui utilisé pour l'attestation. Il est possible de l'adapter pour certains participants.

Dans le menu **Petits camps** ou **Camps d'été**, sélectionne le camp pour lequel le montant doit être ajusté ; clique sur l'**onglet participants** et sélectionne le membre concerné :

	Age ↑	Fonction	Groupe/Warehouse	Inscrit
Camp	8	ANIM_Animé	ZZ/02/L/A	<input checked="" type="checkbox"/>
Camp	12	AN_Assistant de groupe	ZZ/02/L/A	<input checked="" type="checkbox"/>
Camp	15	ANIM_Animé	ZZ/02/H/A	<input checked="" type="checkbox"/>
Camp	16	ANIM_Animé	ZZ/02/H/A	<input checked="" type="checkbox"/>

La fenêtre **participants** s'ouvre sur la droite ; dans **Montant payé**, adapte le montant, puis clique sur  pour enregistrer :

Rubrique: participants_camp

Fonction: ANIM_Animé

Groupe/Warehouse: ZZ/02/L/A

Inscrit

Présent

Payé

Montant payé: 160

Remarque paiement:

Clôture le camp

Pour que les attestations puissent sortir, il est nécessaire que le camp soit **clôturé**. Après clôture, il n'est plus possible d'effectuer des modifications, donc vérifie bien tous les paramètres avant de cliquer :

Date de début 26/11/2021 Date de fin 26/11/2021

Pas de camps

Inscrire Participants présents

Clôturer le petit camp Clôturé

Tout sera à nouveau grisé et la case **clôturé** sera cochée.

Clôture tous les camps et petits camps concernés par les attestations fiscales (sans clôture, les attestations ne sortiront pas).

Télécharge les attestations fiscales

Dernière étape, télécharger les attestations. Pour ce faire, rends-toi dans le menu **Télécharger les attestations fiscales**



Sélectionne ton Unité, le membre pour qui tu souhaites l'attestation (si tu ne sélectionnes personne, les attestations sortiront pour tout le monde).

Accueil Petits camps Télécharger les a...

Unité ZZ/02_ZZ/02 Tiers DEPARDIEU_Gérard_3121277 Age Limite 14

Valider

Pour avoir une déduction fiscale, le membre doit avoir - **de 14 ans** au moment du/des camp(s).

Si tu souhaites télécharger une attestations pour un membre porteur d'un handicap lourd, il est possible d'adapter l'âge à 21 ans. Dans ce cas, change simplement l'âge limite pour ce membre.

Clique ensuite sur le **bouton Valider** et un pdf sortira.