Mode d'emploi – Gérer les informations d'un Groupe ou d'une Unité

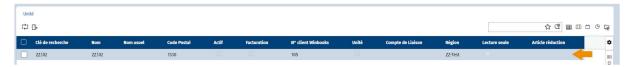
Sommaire

Trouver des informations sur ton(tes) Unité(s)

Ouvre le menu = et sélectionne **Unité** dans le menu « Gestion de l'Unité » (« Gestion des personnes » si tu es Cadre de Région).

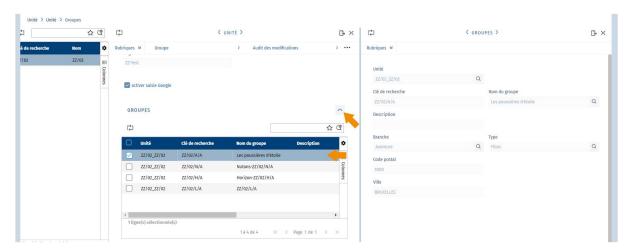


Clique sur la ligne de l'Unité choisie.



Tu arrives sur la fiche de l'Unité.

Clique sur les différents onglets pour les ouvrir. Clique ensuite sur une des lignes qui s'affichent pour voir les détails : infos sur les Groupes, adresse, personne de contact, numéro de compte, couleurs du foulard, date de fondation, Unité sœur ou voisine...



Si tu repères des informations manquantes ou des erreurs par rapport à une Unité, communique-les au Carrick.

Trouver, modifier ou ajouter des informations sur ton(tes) Groupe(s)

Pour pouvoir accéder aux détails d'un Groupe et ses particularités, ouvre le menu et sélectionne **Groupe** dans le menu « Gestion de l'Unité » (« Gestion du Groupe » si tu es Animateur ou « Gestion des personnes » si tu es Cadre de Région).



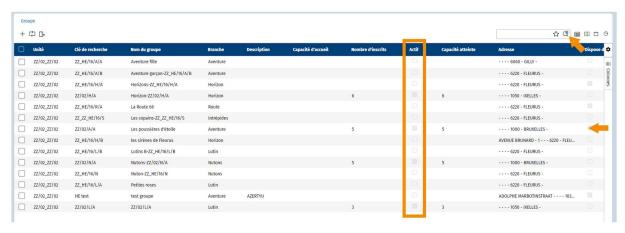


Clique sur la ligne du Groupe choisi.



Si tu es Animateur, seul ton Groupe s'affiche. Si tu es membre d'un Staff d'Unité ou d'une Équipe de Région, tous les Groupes de l'Unité (actuels et ayant existé par le passé) s'affichent. Les Groupes actuels sont ceux pour lesquels la case de la colonne « Actif » est cochée.

Sélectionne le Groupe pour lequel tu souhaites voir les informations. S'il y a trop de Groupes, tu peux les filtrer pour trouver ceux qui t'intéressent en cliquant sur la loupe et en remplissant les différents champs qui s'affichent.



En allant sur la fiche du Groupe recherché, tu auras accès aux informations suivantes : adresse du local, nom du Groupe, mixité, jours de réunion, accueil du handicap, date de fondation, numéro d'agrément ONE, numéro de compte...

- Si tu repères des informations manquantes ou des erreurs par rapport à un Groupe, communique-les au Carrick.
- Trouver des informations sur ton(tes) Unité(s)
- Ouvre le menu = et sélectionne **Unité** dans le menu « Gestion de l'Unité » (« Gestion des personnes » si tu es Cadre de Région).



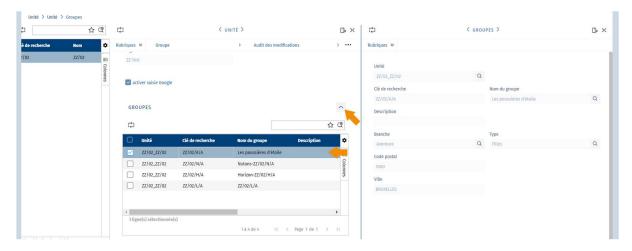
Clique sur la ligne de l'Unité choisie.





Tu arrives sur la fiche de l'Unité.

Clique sur les différents onglets pour les ouvrir. Clique ensuite sur une des lignes qui s'affichent pour voir les détails : infos sur les Groupes, adresse, personne de contact, numéro de compte, couleurs du foulard, date de fondation, Unité sœur ou voisine...



Si tu repères des informations manquantes ou des erreurs par rapport à une Unité, communique-les au Carrick.

• Trouver, modifier ou ajouter des informations sur ton(tes) Groupe(s)

Pour toute question, n'hésite pas à contacter scribe@guides.be ou le Carrick au 02/538.40.70.

Trouver des informations sur ton(tes) Unité(s)

Ouvre le menu = et sélectionne **Unité** dans le menu « Gestion de l'Unité » (« Gestion des personnes » si tu es Cadre de Région).



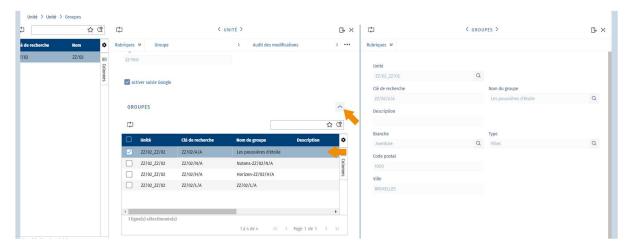
Clique sur la ligne de l'Unité choisie.



Tu arrives sur la fiche de l'Unité.



Clique sur les différents onglets pour les ouvrir. Clique ensuite sur une des lignes qui s'affichent pour voir les détails : infos sur les Groupes, adresse, personne de contact, numéro de compte, couleurs du foulard, date de fondation, Unité sœur ou voisine...



Si tu repères des informations manquantes ou des erreurs par rapport à une Unité, communique-les au Carrick.

Trouver, modifier ou ajouter des informations sur ton(tes) Groupe(s)

Pour pouvoir accéder aux détails d'un Groupe et ses particularités, ouvre le menu = et sélectionne **Groupe** dans le menu « Gestion de l'Unité » (« Gestion du Groupe » si tu es Animateur ou « Gestion des personnes » si tu es Cadre de Région).



Clique sur la ligne du Groupe choisi.



Si tu es Animateur, seul ton Groupe s'affiche. Si tu es membre d'un Staff d'Unité ou d'une Équipe de Région, tous les Groupes de l'Unité (actuels et ayant existé par le passé) s'affichent. Les Groupes actuels sont ceux pour lesquels la case de la colonne « Actif » est cochée.

Sélectionne le Groupe pour lequel tu souhaites voir les informations. S'il y a trop de Groupes, tu peux les filtrer pour trouver ceux qui t'intéressent en cliquant sur la loupe et en remplissant les différents champs qui s'affichent.





En allant sur la fiche du Groupe recherché, tu auras accès aux informations suivantes : adresse du local, nom du Groupe, mixité, jours de réunion, accueil du handicap, date de fondation, numéro d'agrément ONE, numéro de compte...

Si tu repères des informations manquantes ou des erreurs par rapport à un Groupe, communique-les au Carrick.

