

Comment obtenir tes subsides ONE ?

Cette année, la procédure pour obtenir tes subsides ONE a changé : tu ne pourras mettre à jour les informations QUE dans SCRIBe ! Découvre dans ce mode d'emploi comment faire.

ATTENTION : Contrairement aux années précédentes, il n'est plus possible de compléter directement les demandes de subsides via la plate-forme de l'ONE.

Pour toutes questions, n'hésite pas à contacter scribe@guides.be ou le Carrick au 02/538.40.70

Les Subsides ONE, qu'est-ce que c'est ?

En tant que Centre de Vacances, les camps d'été des Guides sont agréés par la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Si ton groupe respecte les normes d'encadrement de l'ONE, cet agrément te permet d'accéder à des subsides à hauteur de 1,25€ par jour et par enfant (de moins de 16 ans) ayant participé à ton camp. De plus, tu recevras un subside supplémentaire de 5€ par jour pour chaque animateur breveté.

Comment mettre à jour les informations de ton camp dans SCRIBe ?

1. Renseigne le Numéro de Registre National des Animateurs

L'ONE a besoin du Numéro de Registre National des Animateurs pour deux raisons : vérifier les différents brevets de ton équipe d'animation ainsi que pouvoir te donner les accès au Portail Pro via l'application [ITSME](#).

Dans la fiche Membre, complète le champ N° de Registre National pour tous les Animateurs de ton Groupe et pour les Intendants brevetés que tu souhaites inscrire dans ton équipe d'animation du camp (si tu ne sais plus comment y accéder, jette un œil [ici](#)).

The screenshot shows the 'Membres' page in SCRIBe. On the left, there is a table of members:

Nom	Prénom
FÉDÉRAL	Cadre
GUIDESSONTLÀ	Olave
JORDAN	Michaël
RÉGION	Cadre
TEST	Enir-cr

On the right, there is a form for editing the member 'JORDAN'. The 'Numéro de registre national' field is circled in red.

2. Encode les présences des participants au camp

Pour retrouver ton camp, rends-toi dans le menu « Évènement » et clique sur « Camps d'été ».

Remplis les trois champs nécessaires dans l'écran de recherche :

- ton Unité, ton Groupe et le type d'événement (sélectionne CAMP) et sélectionne le camp qui t'intéresse dans la liste
- ou encode la clé de recherche de ton camp si tu la connais et clique ensuite sur le bouton bleu « Appliquer »

Après les 5 sous menus orange dans ton camp, dans la rubrique “inscriptions et présences” clique sur le bouton bleu « Participants présents » ce qui ouvre une nouvelle fenêtre reprise ci-dessous

A partir de ce moment deux options s’offrent à toi :

A) Encodage des présences en masse

Sélectionne le bouton bleu « Cocher Présent pour tous les participants » pour les indiquer tous comme présents

Nom	Prénom	DDI	Code Groupe	Nom Groupe	Groupe d'unités	Affectation	Inscrit	Présent	Payé
ABAE	Olave		ZZ/02/N/A	Nutons	Test	Animateur Camp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ABAA	Olga		ZZ/02/N/A	Nutons	Test	Participant Camp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GIBSON	Mel		ZZ/02/N/A	Nutons	Test	Animateur Camp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
JOLIE	Emilie		ZZ/02/A/A	Les poussières d étoile	Test	Participant Camp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
THEO	Allan	15/04/2005	ZZ/02/N/A	Nutons	Test	Animateur Camp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Un message de confirmation apparaîtra à l’écran pour te confirmer que les modifications ont été exécutées.

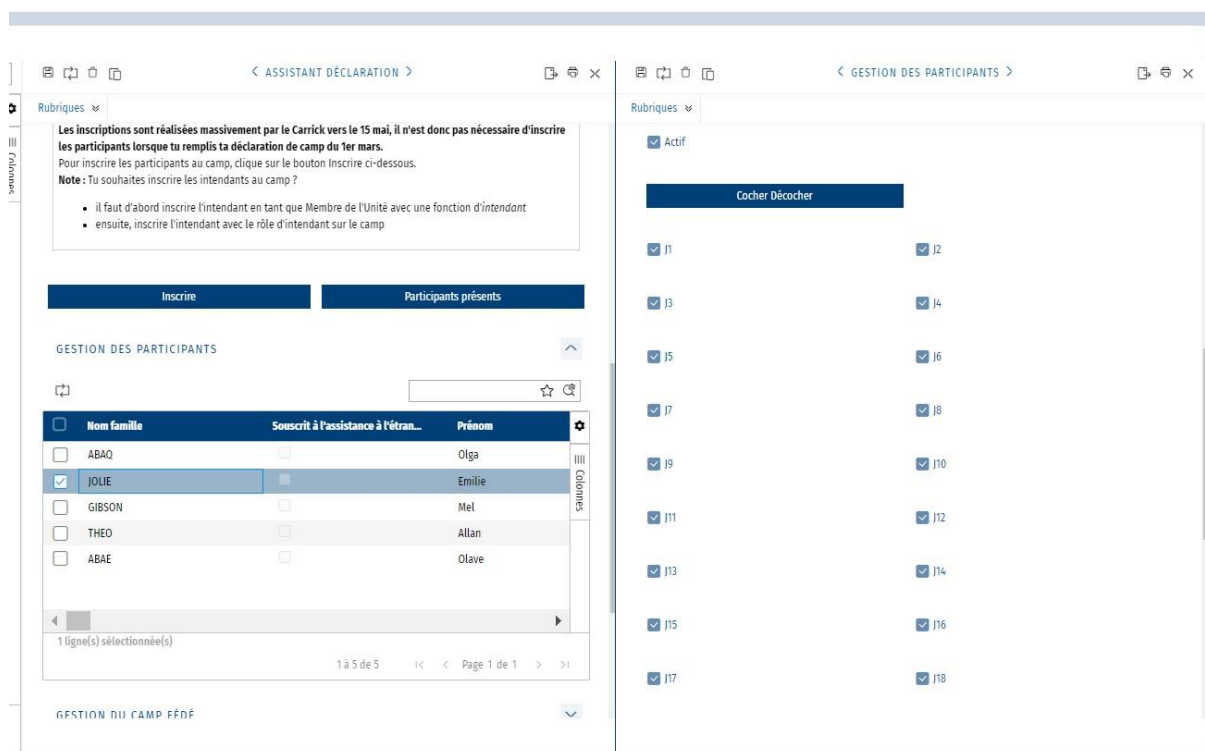
B) Encodage individuel des présences

Dans cette même fenêtre, coche la case « présent » pour chaque participant individuellement.

Un message de confirmation apparaîtra à l’écran pour te confirmer que les modifications ont été exécutées.

3. Cas particulier et catégorie ONE

Si un membre n'a pas été présent tout le camp ou a participé à un pré/post camp, tu peux choisir ses jours de présence dans la rubrique « Gestion des participants » en sélectionnant la ligne du participant voulu et en cochant/décochant les jours concernés tout en bas (J1 à J30).



C'est à cet endroit également que tu peux préciser la « Catégorie ONE » dans laquelle se situe chaque participant. En effet, l'ONE distingue 4 catégories pour lesquelles le montant des subsides varie. Voici les définitions de l'ONE pour chaque catégorie :

- **« Valides »** : Indiquer ici uniquement les enfants qui ne rentrent pas dans les autres catégories (défavorisés ou en situation de handicap).
- **« Défavorisés »** : Indiquer ici les enfants dont les familles vivent en situation de précarité (au moins un des parents qui a l'enfant à sa charge bénéficie de revenus de remplacement ou est exclu des mécanismes de protection sociale).
- **« Handicap léger »** : Indiquer ici les enfants en situation de handicap dans les centres généralistes, c'est-à-dire qui ne sont pas spécialisés dans l'accueil d'enfants en situation de handicap.
- **« Handicap lourd »** : Cette catégorie ne concerne que les centres spécialisés dans l'accueil d'enfants en situation de handicap. Dans ce cas, indiquer ici les enfants qui nécessitent davantage d'aide ou une aide complète dans les activités du centre et de la vie quotidienne.

Sur SCRIBe, la valeur par défaut qui s'affiche est « valide » mais tu peux la aller modifier via le champ « Catégorie ONE ».

4. Dernieres etapes

Maintenant que tu as complété les informations au niveaux des participants, il faut encore compléter / valider les valeurs globales de ta déclaration.

Dans ta fiche camps dans la rubrique orange « Infos ONE » remplis les champs qui y apparaissent, en fonction des caractéristiques de ton lieu de camp et en fonction du nombre et du « type » d'enfants qu'y ont participé (voir définitions au point 3).

N'oublie pas de sauver ton travail !

Démarche supplémentaire pour les encadrants titulaires d'un BACV obtenu ailleurs que chez les Guides ou d'une assimilation

Comme tu le sais les Guides sont l'un [des organismes de formation](#) qui délivrent les brevets BACV nécessaires pour demander les subsides, mais pas le seul. Si parmi les encadrants de ton camp certains ont obtenu ce brevet (ou l'assimilation) ailleurs que chez les Guides, il est d'autant plus nécessaire de vérifier que ces qualifications sont bien connues par l'ONE, à défaut de quoi ta demande pourrait ne pas être traitée. Pour cela, il faut donc se connecter via la plateforme de l'ONE et la rubrique « Mon Equipe ». Tu recevras davantage d'informations dans la confirmation de réception que l'ONE t'enverra après le 30 septembre, une fois que la fédération aura envoyé la demande de subside que tu as encodé dans SCRIBe.