

Mode d'emploi : Encodage des extraits de casier judiciaire

Table des matières

• Préambule	1
• Pour un nouveau membre	1
• Pour les membres existants ou d'anciens membres	2
• Recherche des extraits de casier judiciaires	4

Préambule

Depuis ce 1^{er} mai 2024 et par suite d'une décision gouvernementale, tous les membres de plus de 20 ans doivent présenter un extrait de casier judiciaire (modèle 596.2) vierge afin de pouvoir animer. Celui-ci doit être daté de maximum un mois au moment de sa présentation et restera valable pour une durée de trois ans.

La fonctionnalité ci-dessous permet à la personne inscrivant les membres d'attester avoir vu chaque extrait de casier judiciaire vierge, datant de maximum un mois. Ces extraits ne doivent pas être conservés.

Nouveau membre

Lors de la création d'un nouveau membre grâce à la fenêtre « Membre », des champs supplémentaires apparaissent lorsque le nouveau membre a plus de 20 ans et est donc soumis à la vérification de l'extrait de casier judiciaire :

- la date du jour s'indique automatiquement dans la case « Date réception document » ;
- la période de validité de trois ans est automatiquement encodée dans la case « Date d'expiration ».

Attention, lorsque tu enregistres la fiche, tu valides que tu as vu l'extrait de casier judiciaire du membre que tu encodes.

Création d'un nouveau membre

Groupe

ZZ/02/L/A_Lutin

Sexe

Féminin

Date de naissance

01/11/1979

☐ Handicap

Téléphone 1

GSM Membre

Tél/GSM 1

0477111111

Téléphone 2

Tél/GSM 2

Email 1

Email Membre

Email Tiers

test@guides.be

Email 2

Fax

Tarif

E_COTISATION INTENDANT

Adresse

Document ECJ

Extrait de casier judiciaire

Date réception document

Date d'expiration

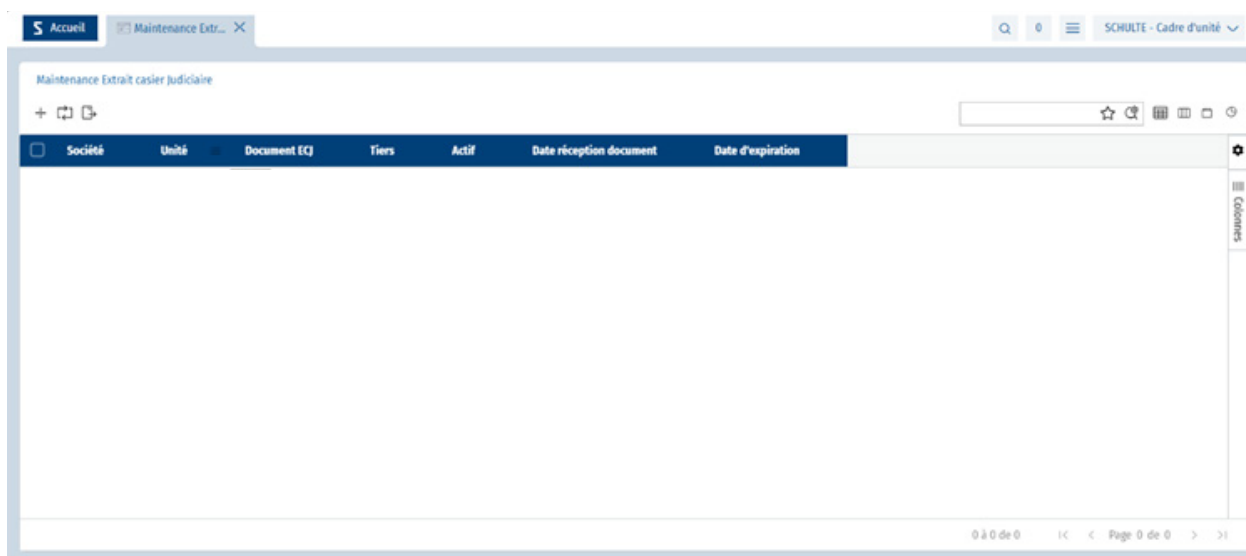
Valider

Annuler

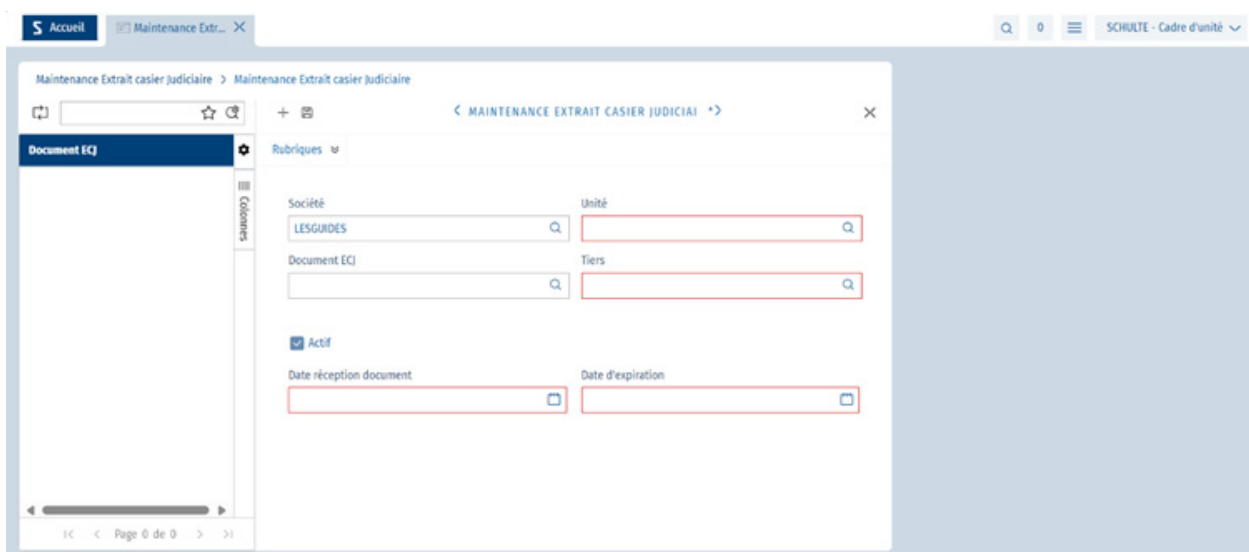
Membres existants ou anciens membres

Dans SCRIBe, voici les étapes à suivre pour indiquer que tu as vu l'extrait de casier judiciaire :

1. A partir du menu en haut à droite (trois lignes horizontales à côté de ton nom), cherche la fonction « Maintenance extrait casier judiciaire » et ouvre cette fenêtre. :



2. Appuie sur le bouton « + » en haut à gauche pour encoder un nouvel extrait de casier judiciaire. Une nouvelle fenêtre s'ouvrira.



3. Remplis les données suivantes :

- dans la case « Unité », sélectionne ton Unité ;
- dans la case « Document ECJ », sélectionne « Extrait de casier judiciaire » ;
- dans la case « Tiers », sélectionne le membre pour lequel tu as vu l'extrait de casier judiciaire vierge ;
- dans la case « Date réception document », sélectionne la date du jour ;
- dans la case « Date expiration », la période de validité de trois ans s'affiche automatiquement.

The screenshot shows a web application interface for 'Maintenance Extrait casier Judiciaire'. The top navigation bar includes 'Accueil' and 'Maintenance Extr...'. The main header displays 'Maintenance Extrait casier Judiciaire > Maintenance Extrait casier Judiciaire'. On the left, a sidebar contains 'Document ECJ' and 'Extrait de casier judiciaire'. The main content area is titled 'MAINTENANCE EXTRAIT CASIER JUDICIAI' and contains several input fields: 'Société' (LESGUIDES), 'Unité' (ZZ/02_ZZ/02), 'Document ECJ' (Extrait de casier judiciaire), 'Tiers' (MIRTILLE_Roland_3229807), a checked 'Actif' checkbox, 'Date réception document' (22/10/2024), and 'Date d'expiration' (22/10/2027). The footer indicates 'Page 1 de 1'.

4. Sauvegarde la fiche, preuve que tu as vu l'extrait de casier judiciaire du membre sélectionné.
Nous te demandons de ne pas effacer les anciens enregistrements d'extraits de casier judiciaire, mais de les ajouter au fur et à mesure.

Recherche des extraits de casier judiciaire

Tu peux retrouver les informations concernant le casier judiciaire d'un membre dans sa fiche « Membre ». Un nouveau champ dans le formulaire, intitulé « Date validité ECJ », reprend le dernier extrait de casier judiciaire (ECJ) valide ou non (si le champ est vide, cela signifie qu'il n'existe pas encore d'ECJ).

Membre > Membres

Rubriques

☐ REFUS DROIT IMAGE

☐ En situation de handicap

Membre Niveau formation

Membre

Inscrire à une formation/un évènement

Créer Login / Mot de passe Générer un nouveau mot de passe

Société

LESGUIDES

Date validité ECJ

FONCTION

1 ligne(s) sélectionnée(s)

Page 1 de Plus

La date de validité se trouve également dans la vue en liste de la fenêtre « Membre ».

Membre	Niveau formation	Inscrire à une formation/un év...	Date validité ECJ	Créer Login / Mot de p...
Membre				
Membre				
Membre			18/07/2027	
Membre				
Membre	Unifor_Unifor			
Membre	Unifor_Unifor			
Membre	Unifor_Unifor		23/07/2017	

Grâce à cette colonne, tu disposes d'un nouveau filtre dans le moteur de recherche. Celui-ci te permettra d'identifier les extraits de casier judiciaire qui manquent, mais aussi ceux qui arrivent bientôt à échéance, ou encore de les trier par ordre chronologique.

The screenshot shows a web application interface for managing 'Membre' records. The main table has columns for 'Membre' and 'Niveau'. The filter overlay is titled 'Filtrer' and contains the following fields:

- Prénom (contient)
- Unité (*)
- Fonction (*)
- Membre (*)
- Groupe (*)
- Clé de recherche (contient)
- Date validité ECJ** (contient)

The filter overlay also includes buttons for '+ Ajouter un filtre', '+ Ajouter un groupe', '+ Ajouter un tri', 'Réinitialiser les filtres', and 'Appliquer'. The table below the filter overlay shows the following data:

Membre	Niveau	Date validité ECJ
Membre		06/08/2024
Membre	Unifor_Unifor	01/10/2027
Membre		