

L'asbl Guides Catholiques de Belgique recrute un(e) « Directeur(rice) Opérationnel(le) du Domaine de Mozet » (NVF/X)

- Tu veux mettre tes compétences et ton expérience au service d'un projet humain et porteur de sens ?
- Tu aimes fédérer des équipes autour d'un projet associatif au service des jeunes ?
- Tu as à cœur de développer un Domaine abritant des centaines d'années d'histoire ?

... tu dois être **le(a) Directeur(rice) opérationnel(le) du Domaine de Mozet** » que nous cherchons !

L'ASBL Guides Catholiques de Belgique est constituée du mouvement de jeunesse Les Guides et du Domaine de Mozet. Situé dans la région de Namur, le Domaine de Mozet est un Centre de Rencontres et d'Hébergement (CRH) dont la mission est d'informer et sensibiliser son public jeune au développement durable et à la citoyenneté, en éclairant ses choix et en stimulant sa capacité à agir collectivement. Le Centre contribue à la création de liens entre les groupes accueillis et la communauté locale, en respectant leurs diversités.

Ta fonction

En tant que **Directeur(rice) Opérationnel(le)**, tu travailles principalement au **Domaine de Mozet (Namur)**. Tu pilotes la stratégie du Domaine, en cohérence avec les objectifs du décret CRH, les valeurs et les orientations stratégiques de l'ASBL. Tu coordonnes les équipes pluridisciplinaires afin de garantir un accueil, un hébergement et une restauration de qualité pour les publics accueillis.

Ta fonction est rattachée à la Direction générale de l'ASBL. En tant que membre du Conseil de Direction (CDD) de l'ASBL, tu collabores étroitement avec la Direction Opérationnelle du mouvement de jeunesse, la Direction des Services Généraux (RH, finances, IT, assurances, juridique) et la Direction Générale.

Tu assures la supervision directe des Responsables de pôles du Domaine de Mozet, en charge des domaines suivants :

- Accueil et Réservations ;
- Hébergement, Logistique et Infrastructure ;
- Animations et Évènements ;
- Restauration.

Tes responsabilités principales seront les suivantes.

- Tu veilles à la mise en œuvre du plan quadriennal du CRH et tu en assures le suivi, en collaboration avec la coordination pédagogique.
- Tu assures la coordination transversale des pôles opérationnels du Domaine de Mozet et garantis leur alignement avec les orientations stratégiques de l'ASBL.
- Tu encadres les équipes et contribues à la gestion RH du Domaine de Mozet (accompagnement, évaluation, recrutement, formation, bien-être) en lien avec les Services Généraux.
- Tu assures la gestion administrative et financière du Domaine de Mozet. Tu élabores, actualises et assures le suivi du budget, en collaboration avec la Direction Générale et les Services Généraux.
- Tu représentes le CRH auprès des partenaires publics, privés et associatifs. Tu développes les partenariats locaux et tu encourages les collaborations porteuses de sens.

Un descriptif plus précis est disponible sur demande par mail à job@guides.be.

Ton profil

- Tu es diplômé(e) en **gestion, HoReCa ou infrastructures**, ou tu disposes d'une expérience pertinente.
- Tu justifies d'au moins **5 ans d'expérience** dans un rôle de **coordination ou de direction**.
- Une expérience dans le **secteur associatif ou jeunesse** est un **atout**.
- Tu fais preuve d'un **leadership affirmé** et tu sais porter une **vision stratégique** en lien avec les missions de l'ASBL.
- Tu as une solide expérience en **gestion d'équipes pluridisciplinaires**.
- Tu es **organisé(e), rigoureux(se), polyvalent(e)** et tu sais **prioriser** efficacement.
- Tu maîtrises les **outils bureautiques** (Office, outils collaboratifs).
- Tu connais bien le **secteur jeunesse** et/ou les réalités de l'**accueil collectif**.
- Tu as d'excellentes **aptitudes relationnelles** : écoute, diplomatie, médiation, adaptabilité.
- Tu maîtrises les **enjeux réglementaires et budgétaires** liés à la gestion d'un centre d'hébergement.
- Tu es capable de **représenter l'institution**, de **travailler en synergie** avec les partenaires et de **développer des collaborations stratégiques**.
- Tu possèdes des compétences solides en **gestion administrative et financière**.
- Tu es **disponible ponctuellement en soirée ou le weekend**, selon les besoins du CRH.
- Tu es prêt(e) à effectuer des **déplacements occasionnels** pour représenter le CRH ou participer à des réunions du CDD.

Notre offre

- Un contrat de 38h/semaine — contrat à durée indéterminée
- Un cadre de travail verdoyant, au sein d'un domaine repris au Patrimoine de la Région wallonne
- Lieu de travail : Domaine de Mozet – Rue du Tronquoy, 2 – 5340 Mozet
- Une rémunération en fonction des barèmes de la CP 302

Intéressé(e) ?

Nous sommes impatients de te lire ! Envoie ta candidature (CV + lettre de motivation) avant **le 05 octobre 2025**(*) par email à job@guides.be avec la référence « **DO - Mozet** ». Premiers entretiens prévus la semaine du 13 octobre 2025. Engagement souhaité dès que possible.

(*) Les candidat(e)s qui n'ont pas été contacté(e)s dans le mois qui suit la fin de la parution de l'annonce devront considérer que leur candidature n'a pas été retenue. Nous respectons les droits à la protection de la vie privée des individus et nous nous engageons à traiter les informations à caractère personnel de manière responsable et conformément aux lois en vigueur.