

L'ASBL Guides Catholiques de Belgique recrute un(e) « Chargé(e) des relations extérieures et de subsides » (NVF/X)

- Tu as un sens aigu du contact humain et tu aimes entretenir un réseau de partenaires ?
- Tu rêves de découvrir les arcanes du secteur jeunesse ?
- Tu cherches une fonction qui allie autonomie et travail en équipe ?

... tu dois être **le(a) « Chargé(e) des relations extérieures et de subsides »** que nous cherchons !

L'ASBL Guides Catholiques de Belgique réalise son objet social d'une part en fédérant le Mouvement « Les Guides », d'autre part en gérant un Centre de Rencontres et d'Hébergement, le Domaine de Mozet. Les Guides est un mouvement de jeunesse reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles, ouvert à tous dès l'âge de 5 ans. Depuis plus de 100 ans, nous offrons aux jeunes de tous âges une pause authentique, ancrée dans le réel, une fenêtre sur la vie : la vie en vrai.

Ta fonction

Tu veilles à la cohérence des relations extérieures et au positionnement du Mouvement et de l'ASBL au travers de mandats formels et informels. Tu suis et développes des partenariats avec des acteurs publics, privés et sectoriels, selon les orientations fixées par la Présidente Fédérale. Parmi les partenaires privilégiés, tu veilles particulièrement aux bonnes relations avec les autorités subsidiantes et effectue une veille des possibilités de financement et appels à projet.

Tes tâches et responsabilités principales sont les suivantes :

- tu as une vue d'ensemble de la représentation des Guides auprès des partenaires publics, privés et sectoriels ;
- tu représentes le Mouvement et l'ASBL à l'extérieur ;
- tu analyses les enjeux, menaces et opportunités des mandats externes pour les Guides et l'ASBL ;
- tu participes à des groupes de travail dans le cadre de mandats externes ;
- tu alimentes la Présidente Fédérale et son Équipe pour l'élaboration des lignes directrices quant au positionnement du Mouvement ;
- tu participes activement aux réunions de l'Intermouvement ;
- tu suis et développes les partenariats ;
- tu es garant(e) des bonnes relations avec les autorités subsidiantes ;
- tu as une vue d'ensemble des subventions existantes à destination du Mouvement et de l'ASBL ;
- tu centralises les dossiers de subventions au sein du Mouvement ;
- tu assures le suivi des dossiers de subventions auprès des autorités et transmets les éventuelles recommandations et évolutions réglementaires auprès de la direction ;
- tu soutiens et conseilles les chefs de projets pour la construction des dossiers de subventions ;
- tu conseilles la direction en vue d'optimiser les procédures internes de gestion des subsides ;
- tu effectues une veille des possibilités de financement et appels à projet.

Ton profil

- Tu as une formation et/ou une expérience professionnelle pertinente d'au moins 3 ans dans les relations extérieures et/ou dans la gestion des subsides.
- Tu aimes analyser les enjeux liés aux relations extérieures, particulièrement au sein du secteur jeunesse.
- Tu as un sens aigu du contact humain et tu aimes entretenir un réseau de partenaires.
- Tu es capable de réagir rapidement et être force de proposition face aux urgences.
- Tu es capable de travailler en équipe et en autonomie, tout en respectant les formes et délais requis.
- Tu disposes d'un esprit d'analyse, de synthèse et d'une aisance rédactionnelle.
- Tu es capable d'adapter ton mode de communication à ton public.
- Tu as un intérêt certain pour les mouvements de jeunesse.
- Tu assumes volontiers des tâches administratives.
- Tu peux te rendre disponible en soirée et le weekend.

Notre offre

- Un contrat à durée indéterminée – temps plein (38h/semaine)
- Un travail varié au sein d'une équipe dynamique et d'une organisation de jeunesse renommée
- Un cadre de travail agréable situé à Bruxelles (1050 Ixelles), avec des déplacements fréquents
- Possibilité de travail en weekend et en soirée (récupération des heures)
- Une rémunération en fonction des barèmes de la CP 329.02 et avantages liés à la fonction

Intéressé(e) ?

Nous sommes impatients de te lire ! Envoie ta candidature (CV + lettre de motivation) **avant le 7 juin 2026 minuit** (*) par email à job@guides.be avec la référence « **Chargé(e) des relations extérieures et de subsides** ».

Premier entretien prévu pendant la semaine du 15 juin.

Engagement souhaité à partir de début juillet.

Plus d'informations : www.lesguides.be

(*) Les candidat(e)s qui n'ont pas été contacté(e)s dans le mois qui suit l'échéance devront considérer que leur candidature n'a pas été retenue.

Nous respectons les droits à la protection de la vie privée des individus et nous nous engageons à traiter les informations à caractère personnel de manière responsable et conformément aux lois en vigueur.