

L'ASBL Guides Catholiques de Belgique recrute un(e) « Responsable du Service Communication et Publications » (m/f/x)

- Tu as envie de **piloter la communication** d'un mouvement de jeunesse reconnu, porteur de sens et d'impact sociétal ?
- Tu aimes **structurer une vision**, coordonner des projets et accompagner une équipe pluridisciplinaire ?
- Tu souhaites mettre tes compétences au service d'un **public jeune, engagé et en constante évolution** ?

... tu dois être **le(a) « Responsable du Service Communication et Publications »** que nous cherchons !

L'ASBL Guides Catholiques de Belgique réalise son objet social en fédérant le Mouvement Les Guides et en gérant un Centre de Rencontres et d'Hébergement, le Domaine de Mozet. **Les Guides** est un mouvement de jeunesse reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles, ouvert à tous dès l'âge de 5 ans. Depuis plus de 100 ans, nous offrons aux jeunes de tous âges une pause authentique, ancrée dans le réel, une fenêtre sur la vie : la vie en vrai.

Ta fonction

Sous la responsabilité du Directeur Opérationnel, et en collaboration étroite avec l'Équipière Fédérale en charge du Domaine Communication, tu assures le pilotage organisationnel et opérationnel du Service Communication et Publications. Tu coordonnes, structures et priorises les missions du Service. Tu contribues à la définition de ses orientations stratégiques, en cohérence avec le Plan quadriennal du Mouvement, et veilles à la mise en œuvre et à la cohérence de la communication du Mouvement.

Tes tâches et responsabilités principales sont les suivantes.

Coordination d'équipe et accompagnement individuel

- Tu diriges et coordonnes une équipe pluridisciplinaire de cinq travailleurs, organises le travail, animes les réunions et favorises une collaboration fluide.
- Tu stimules la créativité, la cohésion et l'amélioration continue des pratiques.
- Tu garantis une culture de service centrée sur les besoins des membres.
- Tu assures le respect du cadre RH, participes aux recrutements, mènes les entretiens et soutiens le développement professionnel des collaborateurs.

Suivi des projets du service

- Tu organises et coordonnes la Cellule Communication, et assures le suivi des décisions.
- Tu planifies, pilotes et évalues les projets du Service Communication et Publications, en veillant à leur alignement avec le Plan quadriennal et les orientations de l'Équipe Fédérale.

Suivi administratif et budgétaire

- Tu gères le suivi administratif et budgétaire du Service, de l'élaboration du budget au contrôle des dépenses.
- Tu contribues à la recherche de financements et au suivi des dossiers y afférents.

Stratégie et pilotage de la communication du Mouvement

- Tu contribues à la définition et au suivi de la stratégie de communication du Mouvement (image, messages, visibilité) et à l'élaboration du plan de communication annuel, en collaboration avec les instances concernées.
- Tu veilles à la mise en œuvre et au respect des politiques de communication (chartes, contenus, flux) et supervises la réalisation des supports de communication.
- Tu accompagnes et conseilles l'ASBL et les Services dans leurs actions de communication.

Communication externe et relations aux médias

- Tu coordonnes la visibilité externe du Mouvement lors des événements et à travers les actions de communication, en lien avec le chargé des relations extérieures et la Présidente Fédérale.
- Tu supervises les messages vers l'externe et les relations aux médias (communiqués, presse, interviews), ainsi que la coordination de la Cellule Presse en période de camps.

Collaboration transversale et soutien aux contenus

- Tu contribues, ponctuellement, à la production d'outils pédagogiques et veilles à leur cohérence avec les autres supports de communication.
- Tu participes activement aux instances de coordination des Services, partages l'avancement des projets et assures la circulation des informations au sein de ton équipe et avec les autres Services.

Ton profil

- Tu es titulaire d'une formation en communication et disposes d'au moins 3 ans d'expérience dans une fonction similaire.
- Tu disposes de solides compétences en leadership, organisation et gestion administrative.
- Tu conçois et pilotes des campagnes de communication multicanales (web, réseaux sociaux, emailing) et maîtrises les enjeux de visibilité et de performance.
- Tu utilises couramment les outils digitaux : CMS, solutions d'emailing (ex. MailChimp), Office 365, Suite Adobe, et es sensibilisé(e) aux principes UX/UI et aux standards du web.
- Tu possèdes une bonne connaissance des technologies de communication (édition, audiovisuel, multimédia, web, réseaux sociaux, applications).
- Tu analyses les performances des actions de communication à l'aide d'indicateurs digitaux (engagement, taux d'ouverture, performance des contenus, parcours utilisateur).
- Tu fais preuve d'un esprit d'analyse et de synthèse, de solides compétences rédactionnelles et d'une grande aisance relationnelle et collaborative.
- Le permis B constitue un atout.

Notre offre

- Un contrat à durée indéterminée à temps plein (prestations occasionnelles en soirée et le weekend)
- Un travail varié, au sein d'une équipe dynamique, d'une organisation de jeunesse renommée
- Un cadre de travail à Bruxelles (1050 Ixelles)
- Une rémunération en fonction des barèmes de la CP 329.02, niveau 5

Tu souhaites nous rejoindre ?

Nous sommes impatients de te lire. Envoie ta candidature (CV + lettre de motivation) par mail à l'adresse : job@guides.be avec la référence « **Responsable du Service Communication et Publications** » **avant le 10 juin minuit.** Engagement souhaité dès que possible.

Plus d'informations : www.lesguides.be

(* Les candidat(e)s qui n'ont pas été contacté(e)s dans le mois qui suit la fin de la parution de l'annonce devront considérer que leur candidature n'a pas été retenue.

Nous respectons les droits à la protection de la vie privée des individus et nous engageons à traiter les informations à caractère personnel de manière responsable et conformément aux lois en vigueur.