**DOSSIER CAMP À L’ÉTRANGER**

**Dorénavant, tu peux introduire ce dossier de camp à l’étranger directement sur SCRIBe ! Pour le mode d’emploi, rends-toi ici :** [**https://www.guides.be/scribe/modes-d-emploi**](https://www.guides.be/scribe/modes-d-emploi) **- onglet Encoder un dossier de camp à l’étranger.**

**La fiche partenaire et l’attestation de formation restent cependant à faire compléter et à télécharger sur SCRIBe.**

Le Service International des Guides veut assurer la sécurité et la qualité pédagogique des projets réalisés à l’étranger. Les camps organisés au-delà de nos frontières doivent donc satisfaire à différentes conditions.

Camp en Europe\* Camp hors du continent Européen

Partenaire ?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oui**J’ai un partenaire de projet pour au moins une partie du camp.Il complète et signe la fiche « Partenaire de Projet » |  | **Non**Je pars sans partenaire (en camp complet en itinérance par ex) :mon staff compte**AU MOINS un Animateur breveté.** |  | **Au moins la moitié du groupe participe à une** **formation** préparant au voyage à l’étranger :* soit le weekend **Tour d’Horizon** - En Chaine ton camp, organisé par les Guides ;
* soit une **formation similaire** organisée par une autre association (Quinoa ou Asmae par exemple). Complète le point 4 ci-dessous.
* **ET** le groupe a un **partenaire de projet** qui a complété et signé la fiche « Partenaire de projet ».
 |

|  |
| --- |
| 1er décembre au plus tard :J’envoie ce dossier complété au Service international (international@guides.be) ou je le remplis sur SRIBe. |

|  |
| --- |
| 1er mars au plus tard :J’envoie ce dossier complété au Service international (international@guides.be) ou je le remplis sur SCRIBe. |

|  |
| --- |
| 1er mars au plus tard : Je remplis la Déclaration de camp sur SCRIBe |

|  |
| --- |
| Avril – Mai : Je rédige la Préparation de camp et la rends pour validation à mon Staff d’Unité et à la Région |

Aborde ce dossier avec ton Staff d’Unité. En effet, fort de son expérience, celui-ci est un partenaire privilégié dans tes démarches de construction du projet et un soutien à ne pas sous-estimer dans le dialogue avec les parents.

\*Albanie, Allemagne, Andorre, Autriche, Biélorussie, Bosnie-Herzégovine, Bulgarie, Chypre, Croatie, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, France, Grèce, Hongrie, Irlande, Islande, Italie, Kosovo, Lettonie, Liechtenstein, Lituanie, Luxembourg, Macédoine, Malte, Moldavie, Monaco, Monténégro, Norvège, Pays-Bas, Pologne, Portugal, Roumanie, Royaume-Uni, Saint-Marin, Serbie, Slovaquie, Slovénie, Suède, Suisse, République tchèque et Ukraine

1. **Intention de camper à l’étranger**

|  |
| --- |
| Identification du groupe |
| Région : ………………….………………..............N° Unité : …..………………….………………….Nom**:**………………………………………….……... | Branche : ...................................................................Sous-groupe : ............................................................Nom : ......................................................................... |
| Animateur responsable sur le camp |
| Prénom et nom : .......................................................................................................................................................  |
| Coordonnées de l’Animateur breveté |
| À remplir si le camp se déroule hors Europe et si le brevet est émis via un autre organisme que les Guides. Joindre l’attestation du brevet.Prénom et nom : .......................................................................................................................................................GSM: ............................................................... Email: .............................................................................................. |
| Informations sur le camp |
| **Type de projet**Chantier/ service/ animation/ itinérant/ rencontres Guides-Scouts / écologique / autre : ...........................................Description du projet : ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| Destination |
| Pays : ............................................................... Région : .........................................................................................Niveau de sécurité actuel (diplomatie.belgium.be) : ………………………………..………………………………………………………………………..Dates du camp : du ................................ au ................................ |

Par ce document, nous annonçons notre intention de camper à l'étranger lors de notre prochain camp. Si un changement de projet devait survenir après la signature de ce dossier, nous nous engageons à en informer notre Staff d’Unité et le Carrick au plus vite. Nous savons qu’après le 1er décembre les destinations acceptées sont limitées à l’Europe.

Nous avons pris connaissance des critères repris dans le *Carnet de Camp* à partir desquels le Service International des Guides autorisera notre camp et nous nous engageons à mettre tout en œuvre pour y satisfaire.

**Signatures des membres du Staff : Signature d’un membre du Staff d’Unité :**

1. **Budget prévisionnel du camp**

|  |
| --- |
| **RENTRÉES** |
| **PARTICIPATIONS AU CAMP** | **Prix / pers** | **Nbre de personnes** | **TOTAL** |
| Animés prix plein |  |  |  |
| Animés prix réduit |  |  |  |
| Animateurs-Routiers |  |  |  |
| Intendants |  |  |  |
| SOUS- TOTAL |  |
| **SUBSIDES – RECETTES** | **Budget prévu** |  |  |
| Participation des parents |  |  |  |
| Actions de récolte d’argent |  |  |  |
| Commune |  |  |  |
| Unité/Région |  |  |  |
| BIJ (Bureau International Jeunesse) |  |  |  |
| Sponsors |  |  |  |
| Autre (vente des Choco Guides, …)  |  |  |  |
| SOUS- TOTAL |  |
| **TOTAL DES RENTRÉES** |  |
|  |
| **DÉPENSES À COUVRIR** |
| **HÉBERGEMENT, NOURRITURE, TRANSPORTS** | **Budget prévu** |  |  |
| Hébergements  |  |  |  |
| Nourriture |  |  |  |
| Transport aller/retour |  |  |  |
| Transports sur place (train, bus, essence, …) |  |  |  |
| Matériel divers  |  |  |  |
| SOUS- TOTAL |  |
| **DIVERS** |  |  |  |
| Formation |  |  |  |
| Assurances |  |  |  |
| Trousse de secours |  |  |  |
| Médecin |  |  |  |
| Photocopies  |  |  |  |
| Documentation  |  |  |  |
| Activités spéciales |  |  |  |
| T-shirts de camp (ou autre)  |  |  |  |
| Autre |  |  |  |
| SOUS- TOTAL |  |
| **TOTAL DES DÉPENSES À COUVRIR** |  |

**Signatures des membres du Staff :** **Signature d’un membre du Staff d’Unité :**

1. **Fiche «Partenaire de projet» / *Local Partnership***

**Association :** ………………………………………………………….………………………………….

**Responsable/*Coordinator* :**

Prénom et nom / *Name & First name* :……………………..........................................................................................

Adresse / *Address* : …………………………………………………………………………………………………………….

Code postal/*Zipcode* : ............................. Ville/*City*............................................................................

Pays/*Country* : ………………………………………

GSM/*Phone*: ....................................................... Email: ..................................................................

Description des objectifs du partenaire et missions de l’association/ *Association main goals & missions* :

……………………………..……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

En quoi le groupe contribuera-t-il aux objectifs et missions du partenaire ? / *How will the groupe fulfill these goals & missions ?*

……………………………..…………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Projet / *Project* :**

Pays/*Country* : ………………………………………… Région/*Region* : …………………………………..

Ville/*Town* : ………………………………… Institution (si indiqué/*If indicated)*: …………………..……

En tant qu’interlocuteur privilégié et porte d’entrée dans le pays, je m’engage à accompagner le groupe Guide et à lui apporter le soutien nécessaire avant, pendant et après le projet qu’il réalisera. Je m’engage aussi à informer le groupe de la situation et de l'évolution géopolitique et sanitaire de la région où sera organisé le projet. Enfin, je m'engage à mettre tout en œuvre afin d'assurer la sécurité du groupe en collaboration avec la fédération Les Guides, si nécessaire.

*As the local and lonely partner of the Belgian Guide group, I commit to follow and support it from the planning to the evaluation of the project. I also commit to inform the group of the geopolitical and sanitary situation of the project’s region and its evolution and do all I can to ensure the group’s security in full collaboration with the federation of The Guides.*

**Le partenaire/ *Partner* L’Animateur responsable Guide**

Prénom, nom, date et signature Prénom, nom, date et signature

1. **Attestation de participation à la formation (à faire compléter pour un camp hors Europe)**

Je soussigné(e) …….…………………………………………………………………………. (Prénom, nom)

Membre de l’association………………………………………………………………………………

Certifie que le groupe …………………………………………………….…………. (Région, Unité, Branche)

a participé à la formation : ……………………………………………………………… (Titre de la formation)

Comportant ……….... heures de formation.

Les principaux contenus de la formation sont :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

En vue de préparer son camp à/au ……………………………………………………………………. (Pays)

Cette formation a eu lieu à ……………………………….. du ……./……./………. au …../……/………..

**Veuillez joindre la liste des personnes présentes.**

Date : ……/……../……………
Signature

**Dans le cas où le groupe n’a pas encore eu l’occasion de suivre une formation, je m’engage à l’inscrire à la formation de (Institution) …………………………………………………..et envoyer l’Attestation de participation à la formation complétée avant le 10 mai au Carrick.**

**Je suis conscient qu’après cette date, le Service International peut annuler le camp hors Europe de mon groupe.**

Date : ……/……../……………

Signature