

Comment tenir un stand ?

Avec ton Unité, il est possible que vous décidiez de tenir un stand. Un évènement communal ou culturel, une fête de quartier, un festival local, une fête dans une école ou lors du salon de la jeunesse de ta Région, de nombreuses opportunités existent !

Tenir un stand te permet de :

- recruter de nouveaux Animés ou Animateurs ;
- rencontrer des parents de l'Unité ou des habitants du quartier qui auraient des questions ;
- rencontrer les élus et représentants locaux ainsi que d'autres associations ;
- proposer une activité qui change du quotidien ;
- faire connaître ton Unité et participer à la vie locale en apportant un peu de votre énergie ! ;
- gagner un peu d'argent en faisant connaître le Mouvement au travers de projets tels que la vente de tote-bags Guides, de T-shirts d'Unité, de lasagnes...
- etc.

Mais tenir un stand demande une bonne préparation ! Voici donc quelques astuces.



Journée d'Ouverture - Lux

AVANT l'évènement :

- **Avant de t'inscrire, assure-toi que la participation** de ton Unité ou ta Région est **cohérente** avec les valeurs Guides tout d'abord, en fonction du temps à investir, aux probables bénéfices, etc.
- **Informe le réseau de l'Unité/de la Région de votre participation à l'évènement** (responsables communaux, parents, autres partenaires, etc.) afin de toucher un maximum de monde !
- **Prépare ton matériel de visibilité !** Il est possible d'emprunter gratuitement au Carrick une série d'outils de visibilité tels que des drapeaux, des tonnelles, des roll-up, flyers, goodies... Découvre-les dans le *Catalogue des supports de visibilité*, accessible dans la bibliothèque de notre site internet guides.be et contacte le Carrick pour pouvoir les récupérer. Finalise la décoration de ton stand avec le matériel dont tu disposes tel que des photos, un bricolage ou une banderole de foulards.
- **Forme une équipe motivée pour tenir le stand.** Tu peux établir un horaire prévoyant une rotation des équipes. Tu peux aussi organiser une petite rencontre avec les personnes qui tiendront le stand à l'évènement. C'est le moment de donner des explications générales et de créer une bonne ambiance d'équipe !
- **En fonction du public de l'évènement, prépare ce que tu vas dire et faire.** Pour cela :
 - Anticipe les questions qui te seront posées et réfléchis aux réponses (par exemple, sous la forme d'une FAQ de 10 questions) ;
 - Prépare du matériel de visibilité (flyers, dépliants, photos) pour illustrer tes propos et pour donner aux visiteurs un souvenir de leur visite ;
 - Prépare une activité ludique qui donnera envie aux visiteurs de venir voir votre stand de plus près. Pour l'activité, pense par exemple à quelque chose qui reflète ce qu'on fait chez les Guides !



Journée d'Ouverture - Lux



Matériel utile :

Décoration & visibilité

Nappe - outils de visibilité à conserver - outils de visibilité à distribuer - éléments de décoration (lampes, affiches, dessins, photos, phrases clés, *Charte des camps*, poster de la Loi Guide, témoignages...) - uniforme

Animation

Matériel pour une activité - boîte à idées - horaire des bénévoles tenant le stand avec leur contact

Logistique

Thermos ou bouteille d'eau - feuilles - bics - corde - papier collant - petite boîte à matériel - si nécessaire, trousse de secours

Contacts

Coordonnées et adresse de l'Unité - coordonnées d'une personne de contact - liste pour prendre note de nouveaux contacts

PENDANT l'évènement

- **Montre-toi à l'écoute** des visiteurs : un sourire, un « bonjour » sont autant de petits détails qui encourageront les visiteurs à vous poser leurs questions. De manière générale, adopte une attitude cohérente avec les valeurs Guides.
- **Montre-toi disponible sur le stand** : reste face au public, interromps tes conversations avec les autres bénévoles pour saluer les passants et accueillir les curieux, signifie que tu es disponible s'ils ont des questions, etc.
- **N'hésite pas à interpellier gentiment les passants** pour attirer du monde, par exemple, en leur demandant s'ils connaissent les Guides, s'ils ont des questions ou en utilisant des questions ouvertes pour engager une discussion. Le premier pas est parfois difficile à franchir pour les visiteurs !
- **Il est aussi possible d'attirer l'attention du public** en proposant une activité, des snacks et des boissons, en distribuant des flyers tout en restant raisonnable sur la quantité de matériel distribué.
- **Distingue-toi des autres participants** : l'uniforme est souvent un signe distinctif des Guides et donc très utile pour ce genre d'occasion. Par ailleurs, pour attirer l'attention, fais en sorte que ton stand stimule au maximum les 5 sens des visiteurs. Avec une belle décoration (vue), des snacks et boissons (odorat et goût), un peu de musique (ouïe) et des objets à découvrir, une petite activité et des revues à feuilleter (toucher), le succès de votre stand sera assuré ! Attention cependant à ne pas trop le charger. Les passants doivent savoir où donner de la tête.
- **N'hésite pas à aller à la rencontre** des autres participants à l'évènement, ils ont sûrement des choses à t'apprendre...

APRÈS l'évènement

- Reviens vers les personnes intéressées par email pour leur fournir les éventuelles informations complémentaires s'ils en ont fait la demande.
- Remercie les participants pour leur aide.
- Range le matériel pour rendre la tâche plus facile aux prochains organisateurs.

Maintenant que tu disposes de toutes ces informations, lance-toi dans l'aventure avec ton Unité ou ta Région et participe au prochain évènement local !