PRÉPARATION ET ENGAGEMENT DE CAMP

1. ENGAGEMENT DE CAMP – CAMP 2021
* **à compléter** avec la *Préparation* *de camp* et à transmettreau Staff d’Unité qui se chargera de le faire valider avant de vous renvoyer votre copie.
* Une copie de ce document doit être conservée par le Staff d’Unité et le Cadre de Région jusqu’au prochain camp.
* Une copie est emmenée par ton Staff au camp.

**** copie **GROUPE** | **** copie **Staff d’Unité** | **** copie **RÉGION**

|  |
| --- |
| IMPORTANT - Coordonnées du chef d’Unité et du Cadre de Région de garde pendant ton camp |
| Chef d’Unité joignable pendant le camp (nom, tél.) : …………….……………..…………………………………………………………………Cadre de Région joignable pendant le camp (nom, tél.) :……………………..…………………………………………………..………….…. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Région :**  | **Unité n° :** | **Nom :** |
| **Groupe HORIZON/ROUTE**  | **Sous-groupe :** | **Nom :** |
| **Adresse du camp** (rue, n°, code postal et pays) : |
| **Date du camp : du** ................/.........../.................... au ................../................./......................... |
| **Nom du responsable du groupe :****Nom du référent covid :** |
| **GSM 1** accessible pendant le camp : **GSM 2** accessible pendant le camp : |
| **Engagement du Staff** (Noms et signatures des membres du Staff) |
| Nous, Animateurs, nous nous engageons ensemble à organiser et à animer le camp dans le respect du Projet Pédagogique, du Code guide, de la Charte des Guides Catholiques de Belgique, et des législations en vigueur dans notre pays (ou dans le pays qui accueille le camp), ainsi que de la Convention internationale des Droits de l’Enfant.Nous nous engageons à veiller à la sécurité physique et morale de chacun et à une hygiène de vie saine ; à œuvrer pour une animation pédagogique et éducative de qualité ; à développer une animation basée sur la confiance et le respect de chacun ; à respecter l’environnement dans lequel nous nous trouvons.Nous nous engageons à respecter ce que nous avons construit dans la préparation de camp et à veiller à être en ordre au niveau de nos paiements de cotisations.**Nous nous engageons à lire, mettre en place et respecter les mesures sanitaires qui seront en vigueur au moment des camps Guides 2021. Nous reconnaissons avoir été informés de la possibilité de contrôle de ces dernières, pouvant entrainer le cas échéant l’annulation du camp en cas de non-respect.**En tant que Staff d’une Chaine Horizon, nous nous engageons à respecter les conditions suivantes :* L’Animateur responsable a deux années d’expérience dans l’animation au sein des Guides ou dans une autre Fédération.
* Le Staff compte minimum 2 Animateurs qui se sont investis pendant l’année.
* De plus, si le camp se déroule hors Europe, l’Animateur responsable a 21 ans accompli le premier jour du camp (jour de départ).
 |
| **Engagement du Staff d’Unité et des Cadres de la Région** |
| à partir de la préparation de camp présentée et des rencontres qui ont eu lieu pour en discuter, Staff d’Unité et Cadres de la Région marquent leur accord respectif à la réalisation de ce camp.Staff d'Unité et Cadres de la Région, nous nous engageons **ensemble** à rester disponibles pour ce Staff dans la poursuite de leur préparation de camp et à les soutenir en cas de besoin ou de difficultés rencontrées. |
| **Nom et signature du Chef d’Unité** | **Nom et signature d’au moins un Cadre de la Région** |

1. PRÉPARATION DE CAMP

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Région :**  | **Unité n° :** | **Nom :** |
| **Groupe : HORIZON/ROUTE**  | **Sous-groupe :** | **Nom :** |
| **Adresse principale du camp** (rue, n°, code postal et pays) :  |
| **Dates** du **précamp** du ....../...... au ...../....../....... | **Dates** du **camp** du ....../...... au ...../....../....... | **Dates** du **postcamp** du ....../...... au ...../....../....... |
| Nombre d’**Animateurs/Routiers :** | Nombre d’**Horizons :** |
| **Responsable du groupe** | **Nom** |  | **Prénom** |  |
| **Totem** |  | **GSM 1** |  |
| **E-mail** |  | **GSM 2** |  |

##### Renseignements et contacts utiles

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tél. **membre du Staff d’Unité** de garde pendant le camp |  | **Cellule de crise** | 0**498/94.22.02** |
| Tél. **Cadre de Région** de garde pendant le camp |  | Centre antipoison  | 070/24.52.45 |
| Tél. **propriétaire**  |  | Assurances Guides  | assurances@guides.be02/538.40.70 |
| Tél. **fédération guide/scoute locale** |  | Urgence/Secours/Pompiers  | 112 |
| Tél. et adresse du **médecin local**  |  | Child Focus  | 116000 |
| Tél. et adresse de **l’hôpital local**  |  | Card Stop | 070/34.43.44 |
| Adresse de la **pharmacie locale**  |  |

##### Coordonnées du partenaire du projet

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** |  |
| **Adresse** |  |
| **GSM** |  | **Téléphone** |  |
| **Site internet** |  | **E-mail** |  |

##### Contact du partenaire sur place

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** |  |
| **GSM** |  | **E-mail** |  |

##### Si vous voyagez en avion

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date du vol de départ** |  | **Date du vol de retour** |  |
| **Coordonnées du vol** |  | **Coordonnées du vol** |  |
| **Compagnie aérienne** |  | **Compagnie aérienne** |  |

# A. Le choix du projet

*Pour t’aider à choisir un projet, consulte la farde le site des Guides www.guideds.be.*

**Pour rappel, pour partir à l’étranger, le projet doit répondre aux critères ci-dessous.**

* **Pour un camp en Europe** (Albanie, Allemagne, Andorre, Autriche, Biélorussie, Bosnie-Herzégovine, Bulgarie, Chypre, Croatie, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, France, Grèce, Hongrie, Irlande, Islande, Italie, Kosovo, Lettonie, Liechtenstein, Lituanie, Luxembourg, Macédoine, Malte, Moldavie, Monaco, Monténégro, Norvège, Pays-Bas, Pologne, Portugal, Roumanie, Royaume-Uni, Saint-Marin, Serbie, Slovaquie, Slovénie, Suède, Suisse, République tchèque et Ukraine)
* **Soit** le groupe a un **partenaire de projet** qui a complété et signé le document « Fiche Partenaire de projet » qui se trouve dans le *Dossier Camp à l’étranger.*
* **Soit** le groupe organise son camp sans partenaire (par exemple dans le cas d’un camp itinérant), et le Staff compte alors **au moins un Animateur breveté**.
* **Pour un camp hors Europe** (les autres pays du monde)
* **Au moins la moitié du groupe participe à une** **formation** préparant au voyage à l’étranger.
* Soit le weekend Tour d’Horizon - Le projet de camp, organisé par les Guides.
* Soit une formation similaire organisée par une autre association (Conseil Jeunesse Développement, Quinoa ou Asmae par exemple).

Contacte le Service International des Guides pour une liste d'exemples non-exhaustive. Complète l’attestation ci-jointe de participation à la formation.

* **ET** le groupe a un **partenaire de projet** qui a complété et signé la fiche *Partenaire de projet* qui se trouve dans le *Dossier Camp à l’étranger.*

#### Quel type de projet avez-vous choisi ?

o chantier o animation o service o itinérant o rencontre internationale

o autre : ……………………………….….

#### En quoi consiste votre projet ?

|  |
| --- |
|  |

**Comment avez-vous choisi ce projet ?**

|  |
| --- |
|  |

#### Pourquoi avez-vous choisi ce projet ? Citez au moins trois de vos objectifs.

|  |
| --- |
|  |

#### Quelle est la destination de votre projet ? …………………………………..…………………

#### Pourquoi cette destination ? Apporte-t-elle un plus à votre projet ? Si oui, lequel ?

|  |
| --- |
|  |

**Qui est votre partenaire et quels sont ses objectifs ?**

|  |
| --- |
|  |

#### En cas de gros souci avant le camp (politique instable dans le pays de destination ou annulation du partenaire, par exemple), quel sera votre plan B ?

|  |
| --- |
|  |

# B. La préparation du projet

*Les rendez-vous* [*Tour d’Horizon*](http://www.guides.be/horizon/l-annee-horizon/tour-d-horizon) *vous fourniront les outils
nécessaires pour préparer votre projet*.

## 1. Votre organisation

**Quel est le programme de votre projet ? Précisez les dates, le lieu où vous vous trouverez et l’activité globale de la journée.**

Exemple :

* 15 juillet : départ de Bruxelles-Aéroport 14h20, ligne SN202, destination Bucarest
* 16 juillet : projet jusqu’au 24 juillet à Bucarest
* 25 juillet : Goresta, rencontre de scouts locaux

|  |
| --- |
|  |

#### Pour préparer le projet durant l’année, comment avez-vous réparti les responsabilités entre les différents membres du groupe : Animateurs, Horizons/Routiers ?

|  |
| --- |
|  |

#### Chez les Horizons, chaque membre de la Chaine est un maillon. Cette symbolique, représentée par un mousqueton métallique, rappelle l’accueil et la place de chacun au sein du groupe.

#### Le maillon a-t-il été distribué aux membres de la Chaine ? Quand ? Si non, pour quelles raisons ? Est-il prévu de le remettre ?

|  |
| --- |
|  |

## 2. Vos contacts

#### Comment avez-vous préparé le projet avec votre partenaire ?

|  |
| --- |
|  |

#### Avez-vous pris des contacts avec les fédérations guides et scouts locales ? Si oui, que vous ont-ils apporté ?

|  |
| --- |
|  |

## 3. Votre préparation de fond

#### Comment vous êtes-vous préparés aux relations interculturelles ? À quels aspects apporterez-vous une attention particulière ?

|  |
| --- |
|  |

#### Quelle est la langue parlée dans le pays de destination ? Si vous ne la connaissez pas, comment envisagez-vous la communication avez les habitants et votre partenaire ? Qu’avez-vous prévu ?

|  |
| --- |
|  |

## 4. Vos progressions

#### Grâce au projet, chaque membre du groupe progressera sur le plan humain et sur le plan technique, au regard des objectifs fixés individuellement. Comment évaluerez-vous cette progression individuelle pendant le camp ?

|  |
| --- |
|  |

#### Grâce au projet, le groupe progressera, au regard des objectifs fixés ensemble. Citez au moins trois de vos objectifs et la progression visée pour le groupe.

|  |
| --- |
|  |

#### Comment et à quels moments évaluerez-vous la progression du groupe durant le camp ?

|  |
| --- |
|  |

## 5. Vos règles

#### La loi belge interdit la consommation d’alcool avant 16 ans et la présence de boissons alcoolisées n’est pas souhaitée pendant les activités Guides. Comment cela sera-t-il géré pendant votre camp ?

|  |
| --- |
|  |

#### Avez-vous une charte pour clarifier la gestion des cigarettes, du GSM, des relations filles-garçons, du temps de repos, etc. ? Si oui, comment est-elle ? Si non, que mettez-vous en place ?

|  |
| --- |
|  |

#### Avez-vous prévu des totémisations/qualifications dans la Chaine/Route (Animateur, intendant ou Horizon) pendant le camp ?

**oui  non **

Si vous avez prévu des totémisations/qualifications, merci de ne pas oublier que :

* les totémisations/qualifications ne doivent pas entraver le bon déroulement du camp
* les totémisations/qualifications ne sont pas des bizutages et doivent se faire dans des limites raisonnables

Différentes publications sont à votre disposition : le[*Code Guide*](http://www.guides.be/sites/default/files/code-guide_2014.pdf), le[*Bar-ô-mètre*](http://www.guides.be/sites/default/files/Bar-o-metre.pdf)*,* l’outil *Je bois, je fume, j’anime et alors ?* (en vente au Carrick – publications@guides.be)

## 6. L’Engagement

#### L’Engagement est le moment au cours duquel l’Horizon fait le point sur les expériences qu’il a vécues au sein du Mouvement. Il renouvèle sa Promesse et s’engage pour lui-même vis-à-vis de la Chaine. L’Engagement a-t-il une place au sein de votre groupe ? Si oui, qui concerne-t-il ? Si non, pourquoi ? Comment le vivez-vous ?

|  |
| --- |
|  |

## 7. Vos déplacements

#### Si votre camp est itinérant, où dormirez-vous ? Citez ici vos différents hébergements en précisant les adresses et les dates prévues.

|  |
| --- |
|  |

#### Comment vous rendrez-vous à votre lieu de camp ? Quel budget le transport représente-t-il ?

|  |
| --- |
|  |

#### Comment vous déplacerez-vous une fois sur place ? Quel budget ces déplacements représentent-ils ?

|  |
| --- |
|  |

## 8. Votre budget

*Complétez également le tableau en annexe et adaptez-le si nécessaire.*

#### Quel est le prix du camp demandé aux parents ? …………………… € par membre

#### Les Horizons, les Animateurs/Routiers et les accompagnateurs paient-ils tous la même somme ? Pourquoi ?

|  |
| --- |
|  |

#### Quelle part financière est prise en charge par l’argent du groupe ? …………………….. €

#### Comment cet argent a-t-il été récolté ?

|  |
| --- |
|  |

#### Qui gère les finances avant, pendant et après le camp ?

|  |
| --- |
|  |

#### Quelle est la devise monétaire du pays dans lequel se déroule le camp ? ………………………………………..

#### Comment avez-vous prévu de payer les dépenses courantes sur place ?

|  |
| --- |
|  |

## 9. Santé, sécurité

#### Qu’est-il renseigné sur le site [diplomatie.belgium.be/fr](http://diplomatie.belgium.be/fr) à propos de votre pays de destination ?

|  |
| --- |
|  |

#### Quelles mesures particulières de santé\* devez-vous prévoir : vaccins obligatoires, matériel de soin spécifique, médicaments importants ?

\*En cas de souci de santé quel qu’il soit, il est **obligatoire** de consulter un médecin local via votre partenaire ou selon vos connaissances sur place.

|  |
| --- |
|  |

#### Quels documents administratifs devez-vous emporter au camp (passeport, visa, carte CEAM, etc.) ?

|  |
| --- |
|  |

## 10. Communiquer

#### Une fois sur place, par quel moyen donnerez-vous des nouvelles du groupe en Belgique ?

|  |
| --- |
|  |

**C. L’évaluation du projet**

*Un projet n’est vraiment bénéfique que si on prend le temps d’y réfléchir à posteriori.*

#### Au retour du camp, comment évaluerez-vous le projet, au regard des objectifs fixés durant l’année (et lors de la préparation)?

|  |
| --- |
|  |

#### Quels moyens utiliserez-vous pour mettre en exergue les points forts et moins forts du camp ?

|  |
| --- |
|  |

# D. La fête après le projet

#### Après le camp, comment fêterez-vous le projet que vous venez de vivre ?

|  |
| --- |
|  |

#### Qui sera présent lors de cette fête (parents, partenaires, Staff d’Unité, Cadre de Région, etc.) ?

|  |
| --- |
|  |

Annexe 1 : Budget du camp

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **participations au camp** |  **Prix / pers**  | **nb de personnes**  |  **TOTAL**  |
| Animés prix plein |   |   |   |
| Animés prix réduit |   |   |   |
| Animateurs-Routiers |   |   |   |
| Intendants |   |   |   |
| **Sous- total participations** |  |
| **subsides – recettes**  |  **Budget prévu**  |  **Reçu**  |  |
| Actions de récolte d’argent |   |   |  |
| Commune |   |   |  |
| Unité/Région |   |   |  |
| BIJ (Bureau International Jeunesse) |  |  |  |
| Sponsors |  |  |  |
| Autre (vente des Tote-bags, …) |  |  |  |
|  | **Sous- total subsides – recettes** |  |
|  | **TOTAL DES RENTRÉES** |  |
|  |  |  |  |
| **Dépenses à couvrir** |  **Budget prévu**  |  **Dépenses**  |  |
| **hébergement, nourriture, transports** |  |  |  |
| Hébergements |   |   |  |
| Nourriture  |   |   |  |
| Transport aller/retour |  |  |  |
| Transports sur place (train, bus, essence, …)  |  |  |  |
| Matériel divers |   |   |  |
|  | **Sous- total**  |  |
| **Divers** |  |  |  |
| Assurances |   |   |  |
| Trousse de secours |   |   |  |
| Médecin |  |  |  |
| Photocopies |   |   |  |
| Documentation |   |   |  |
| Activités spéciales |   |   |  |
| T-shirts de camp (ou autre) |   |   |  |
| Autre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |   |  |
| Autre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |   |  |
|  | **Sous- total Divers** |  |
|  |  |  |  |
|  | **TOTAL DES DÉPENSES** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Rentrées - Dépenses** | **= SOLDE** |
| **SOLDE DU CAMP** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Personne responsable du budget/des comptes** |
| Avant le camp |   |
| Pendant le camp |   |
| Après le camp |  |