

Télécharger une attestation d'appartenance au Mouvement

Pour un Membre

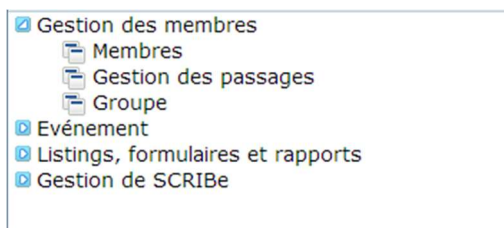
Pour un Groupe


Pour une Unité (concerne uniquement les CU)

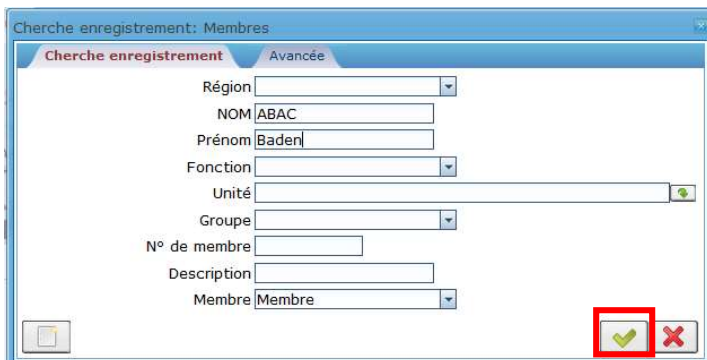
Pour toute question, n'hésite pas à contacter scribe@guides.be ou le Carrick au 02/538 40 70.


Pour un Membre

Dans le Menu, clique sur « Membres ».



Un cadre de recherche s'ouvre. Complète le nom et le prénom du membre recherché et valide en cliquant sur 



La fiche de Membre de la personne apparaît. Clique dans la barre de navigation sur l'icône .

Unité* ZZ/01_ZZ/01 Clé de recherche 3070681
 Civilité Mademoiselle
 NOM* ABAC Prénom* Baden
 Date de naissance 04/07/2007 Age 6
 Tarif de cotisation* A_COTISATION PLEINE Nationalité Belgique

La fenêtre suivante s'ouvre :

Ouverture de Report0001_Attestation_Membre.pdf

Vous avez choisi d'ouvrir :

Report0001_Attestation_Membre.pdf
 qui est un fichier de type : Adobe Acrobat Document (221 Ko)
 à partir de : http://guides-test.audaxis.lu

Que doit faire Firefox avec ce fichier ?

Ouvrir avec Adobe Reader (défaut)

Enregistrer le fichier

Toujours effectuer cette action pour ce type de fichier.

OK Annuler

Sélectionne « Ouvrir avec Adobe Reader » ou « Enregistrer le fichier » et clique sur OK.

L'attestation d'appartenance s'ouvre, tu n'as plus qu'à l'imprimer.

!! IMPORTANT !!

L'attestation d'appartenance **sort vide** si :

le Membre n'a pas d'adresse principale ;

l'adresse postale du Membre est cochée « refus poste » ;

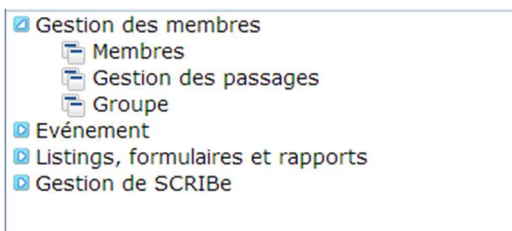
le type d'adresse « Domicile » n'a pas été sélectionné dans l'onglet adresse ;

le Membre n'est plus Membre.

Effectue les modifications adéquates ou contacte scribe@guides.be ou le Carrick si tu as des questions à ce sujet.

Pour un Groupe

Dans le Menu, clique sur Groupe.



Un cadre de recherche s'ouvre. Complète le nom de ton groupe et valide en cliquant sur

Cherche enregistrement: Groupe

Cherche enregistrement Avancée

Clé de recherche

Nom

Description

Branche

Mixité

Ville

Code postal

La fiche du Groupe apparaît. Clique dans la barre de navigation sur l'icône

Unité	Clé de recherche	Branche	Nom du groupe	Groupe	Actif
002_NON REPERTORIE	1000035	Lutins	002/L/A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

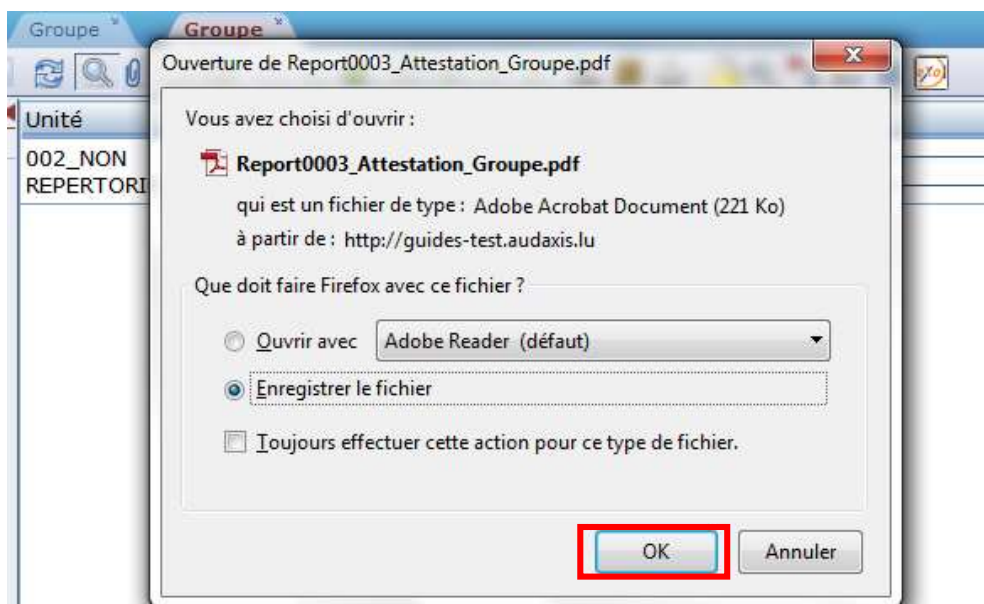
Sélectionne « Attestation de Groupe » dans la fenêtre.

Unité	Clé de recherche	Branche	Nom du groupe	Groupe	Actif
002_NON REPERTORIE	1000035	Lutins	002/L/A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Attestation de groupe

Groupe

La fenêtre suivante s'ouvre.



Sélectionne « Ouvrir avec Adobe Reader » ou « Enregistrer le fichier » et clique sur OK.

L'attestation d'appartenance s'ouvre, tu n'as plus qu'à l'imprimer.

!! IMPORTANT !!

L'attestation d'appartenance **sort vide** si :

le Groupe n'a pas d'adresse ;


le Groupe n'a pas d'Animateur responsable.

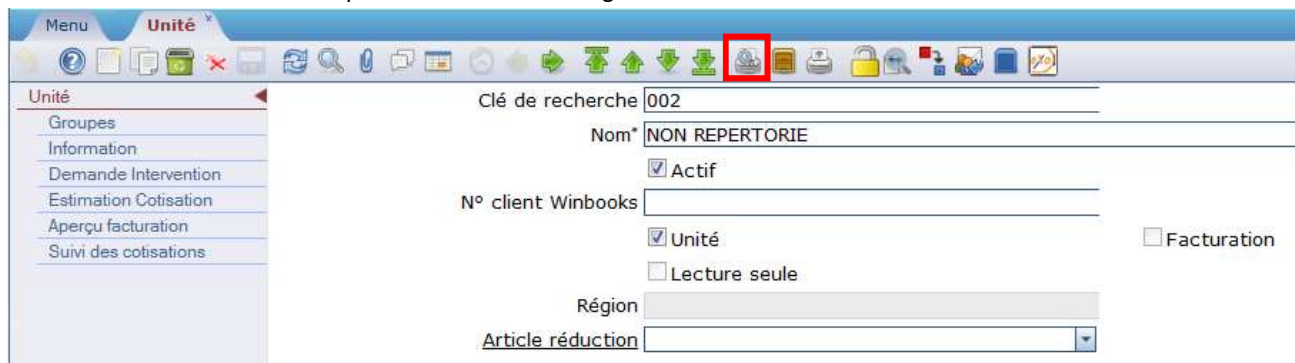
Effectue les modifications adéquates ou contacte scribe@guides.be ou le Carrick si tu as des questions à ce sujet.

Pour une Unité (concerne uniquement les CU)

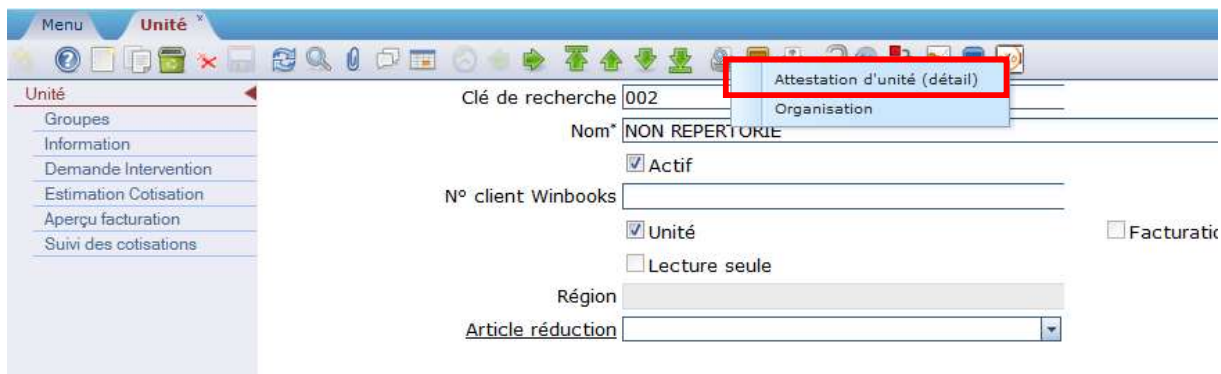
Dans le Menu, clique sur Unité.



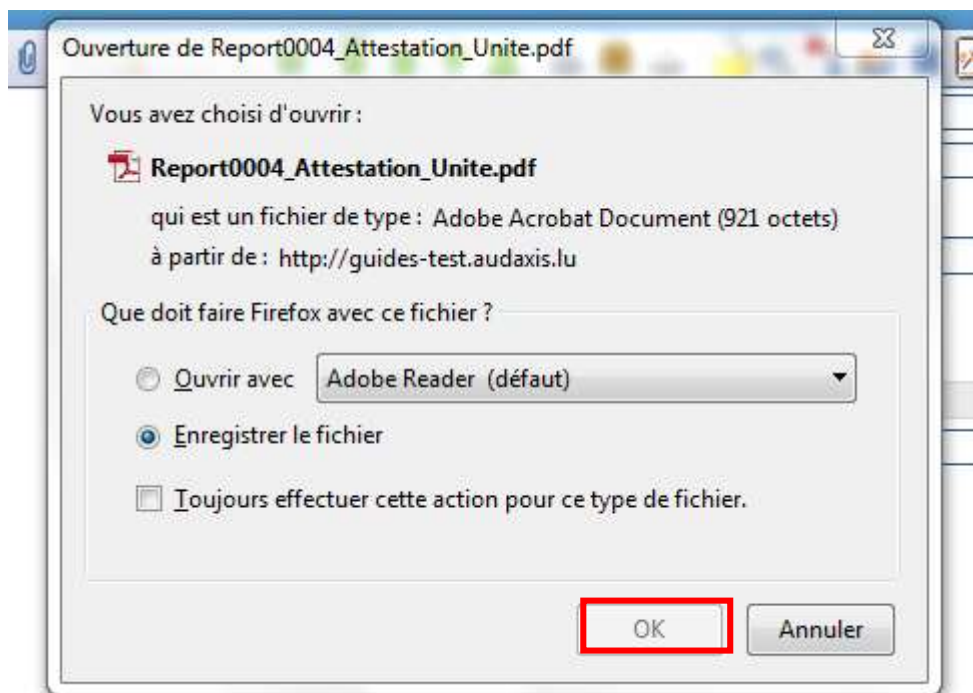
La fiche de ton Unité s'ouvre. Clique dans la barre de navigation sur l'icône 



Sélectionne « Attestation d'Unité (détail) » dans la fenêtre.



La fenêtre suivante s'ouvre.



Sélectionne « Ouvrir avec Adobe Reader » ou « Enregistrer le fichier » et clique sur OK.

L'attestation d'appartenance s'ouvre, tu n'as plus qu'à l'imprimer.

!! IMPORTANT !!

L'attestation d'appartenance **sort vide** s'il n'y a pas de CU encodé.

Effectue les modifications adéquates ou contacte scribe@guides.be ou le Carrick si tu as des questions à ce sujet.
