



## Les Guides recherchent un(e) « Référent(e) formation et chargé(e) de projets »

### Tes missions principales (objectif global et raison d'être de la fonction)

En tant que référent(e) formation et chargé(e) de projets tu collabores à l'élaboration des objectifs de la Cellule Formation et veille à ce que les objectifs fixés soient atteints. Tu as une mission de réflexion pédagogique proactive sur la formation des encadrants du Mouvement, leur formation continue et leur recrutement. Dans une logique de participation collective aux missions du Service, tu participeras activement au soutien de projets communs tels que l'organisation d'événements, la rédaction ou la relecture de publications ainsi que la participations aux différents groupes de travail liés à ta fonction.

### Ta situation de la fonction dans l'organigramme

En tant que référent(e) formation et chargé(e) de projets tu travailles au sein du Service Pédagogie et Appui Formation (SPAF) sous la direction du Responsable de Service et du Secrétaire Général de l'asbl. Par ailleurs, dans le cadre de ta fonction, tu travailles en étroite collaboration avec l'ensemble des permanents et des bénévoles du Mouvement.

### Activités principales

- Tu développes des formations de formateurs et coordinateurs de formation
- Tu coordonnes des projets (dont des événements)
- Tu réalises des outils pédagogiques
- Tu rédiges des publications
- Tu coordonnes des groupes de travail liés à la formation
- Tu apportes un soutien administratif et logistique aux projets
- À ce profil de fonction s'ajoutent tous les éléments nécessaires à la gestion courante. De plus, chaque travailleur sera amené à répondre à des besoins ponctuels du Mouvement

### Ton profil

- Tu es diplômé(e) de l'**enseignement supérieur de type court** en pédagogie ou expérience utile en pédagogie / formation
- **Tu disposes d'un passeport APE (obligatoire)**
- Tu as une expérience en formation non formelle
- Tu as un parcours en Mouvement de jeunesse (au sein des Guides serait un sérieux point fort)
- Tu as une bonne connaissance de la méthodologie de gestion de projets
- Tu utilises avec aisance la suite Office et tu n'as pas peur des nouvelles technologies
- Tu présentes d'excellentes capacités de communication, orales et écrites
- Tu es dynamique, efficace, organisé(e), flexible et proactif(-ve)
- Tu as une bonne capacité d'écoute, d'analyse et de prise de recul
- Tu es capable de travailler en équipe, avec ton responsable et en autonomie
- Tu es **en possession du permis B** (ou tu t'engages à l'obtenir par tes propres moyens endéans quelques semaines)
- **Tu peux te rendre disponible certaines soirées et certains week-ends**

### Notre offre

- Un contrat à durée indéterminée (temps plein)
- Lieu de travail : Bruxelles (déplacements fréquents en Wallonie)
- Un cadre de travail jeune et dynamique orienté vers le travail en équipe
- Une rémunération en fonction des barèmes de la CP 329.02 au rang 4.1. et avantages salariaux

## Intéressé(é)

Envoie sans tarder ta candidature (CV / lettre de motivation + copie du passeport APE) avant le 01/09/2018 à :

**Christophe DUBOIS**

**Secrétaire Général**

**jobs@guides.be**